

## **Zasady przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w 2017 roku**

### **§ 1.**

#### **Informacje ogólne**

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Milanówka w kwocie wynikającej z ust. 2, określane są jako Budżet Obywatelski.
2. Łączna kwota przeznaczona na realizację Budżetu Obywatelskiego w Milanówku w 2017 roku wynosi 300 000 zł.
3. Na realizację jednego projektu może zostać przeznaczona kwota maksymalnie 150 000 zł.
4. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym mieszczącym się w katalogu zadań gminy, które dotyczą mieszkańców.
5. Budżet Obywatelski w Milanówku w 2017 roku obejmuje następujące etapy:
  - 1) Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów – od 19 grudnia 2016 roku do 15 stycznia 2017 roku,
  - 2) Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów – do 31 stycznia 2017 roku,
  - 3) Głosowanie mieszkańców na projekty – od 01 lutego do 15 lutego 2017 roku,
  - 4) Ogłoszenie listy projektów do realizacji – do 10 marca 2017 roku.
6. Mieszkańcy zostaną poinformowani o przebiegu, harmonogramie i terminach poszczególnych etapów za pośrednictwem:
  - 1) Biuletynu Miasta Milanówka,
  - 2) Strony Internetowej Miasta Milanówka,
  - 3) Plakatów informacyjnych,
  - 4) Systemu SISMS,
  - 5) Newsletter'a Miasta Milanówka,

- 6) Na portalu społecznościowym Miasta Facebook,
- 7) Mediów lokalnych,
- 8) Inne.

## § 2.

### **Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów**

1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec, który ukończył 16 lat, z wyłączeniem członków powołanych do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok.
2. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu projektu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zasad przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w 2017 roku.
3. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego przygotowuje w ramach wsparcia:
  - 1) Poradnik Ile to kosztuje?,
  - 2) Stronę na Facebook dedykowaną Budżetowi Obywatelskiemu w Milanówku,
  - 3) Forum dla Mieszkańców w dniu 4-go stycznia 2017.
4. Każdy projekt musi mieć poparcie co najmniej 20 mieszkańców, którzy ukończyli 16 lat. Dopuszcza się także, aby propozycję projektów popierali członkowie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.
5. Formularz projektu w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej gminy Milanówek, w zakładce Budżet Obywatelski oraz w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Miasta w Milanówku budynek A oraz w Punkcie Obsługi Interesanta budynek C.
6. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego 2017 ogłoszony zostanie zgodnie z ust. 6 §1.
7. Propozycję projektów należy składać na formularzu projektu w terminie do 15 stycznia 2017 roku, w jeden z wybranych sposobów:
  - 1) listownie na adres: Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek,
  - 2) osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Milanówka budynek A przy ulicy Kościuszki 45, w Punkcie Obsługi Interesanta, budynek C przy ulicy Spacerowej 4,
  - 3) mailowo na adres [promocja@milanowek.pl](mailto:promocja@milanowek.pl), w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.

8. Każdy mieszkaniec może złożyć dowolną liczbę projektów.
9. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów.
10. Złożone propozycje projektów będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej miasta, w zakładce poświęconej Budżetowi Obywatelskiemu, w formie zeskanowanego fragmentu formularza projektu zawierającego tytuł projektu oraz krótki opisu projektu.

### **§ 3.**

#### **Wymogi formalno-merytoryczne zgłaszanych propozycji projektów**

1. Wymogi formalne zgłoszonych propozycji projektów:
  - 1) wymagane dane osobowe i kontaktowe zgłaszającego projekt,
  - 2) tytuł projektu,
  - 3) krótki opis projektu zawierający charakterystykę projektu,
  - 4) szczegółowy opis projektu zawierający grupę odbiorców efektów projektu, przybliżoną lokalizację, termin jeżeli dotyczy np. organizacji wydarzenia, detale, na których szczególnie zależy zgłaszającemu, itp.
  - 5) podpis składającego formularz,
  - 6) lista poparcia z minimum 20 podpisami mieszkańców Milanówka popierających propozycję projektu,
  - 7) opcjonalnie załączniki zawierające m.in. szkic projektu, przykłady podobnych projektów, plany, zdjęcia, kosztorysy, itp.
2. Wymogi merytoryczne zgłoszonych propozycji projektów:
  - 1) szacunkowy koszt realizacji projektu nie może przekroczyć kwoty 150 000 zł,
  - 2) realizacja projektu musi zostać zakończona w całości w 2017 roku i nie powinna być dzielona na etapy,
  - 3) miejsce realizacji projektu powinno być dostępne dla ogółu mieszkańców,
  - 4) gmina powinna być właścicielem gruntu, na którym planowana jest realizacja projektu lub powinna mieć prawo do dysponowania gruntem.

#### **§ 4.**

##### **Weryfikowanie i opiniowanie nadesłanych propozycji projektów**

1. Weryfikacji formalnej zgłoszonych projektów dokonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, który w okresie zgłaszania projektów zbiera się raz w tygodniu, gdy wpłyną co najmniej dwa formularze projektu.
2. Zespół przekazuje projekty zatwierdzone pod względem formalnym do referatów i jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta w celu weryfikacji merytorycznej.
3. Zespół może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w formularzu projektu w okresie przewidzianym na składanie wniosków.
4. Przez weryfikację merytoryczną rozumie się: sporządzenie szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznanie projektu za możliwy do realizacji lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu ustalonymi z wnioskodawcą.
5. Zgłoszone projekty, które będą pokrywać się z zadaniami wpisanymi do realizacji w budżecie Gminy Milanówek na 2017 rok, zostaną odrzucone na etapie weryfikacji merytorycznej wniosku.
6. Po zakończonym procesie weryfikacji Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego sporządzi i opublikuje na stronie internetowej miasta w zakładce Budżet Obywatelski listę ostatecznych projektów zaznaczając:
  - 1) propozycje projektów zatwierdzonych pod względem formalnym i merytorycznym oddanych pod głosowanie mieszkańców wraz z ewentualnym zaktualizowanym szczegółowym opisem projektu uzgodnionym z wnioskodawcą,
  - 2) propozycje projektów odrzuconych formalnie i/lub merytorycznie wraz z uzasadnieniem decyzji.

#### **§ 5.**

##### **Głosowanie mieszkańców na projekty.**

1. Głosowanie mieszkańców rozpocznie się od momentu opublikowania listy projektów na stronie internetowej Miasta.
2. Głosować mogą mieszkańcy Milanówka, którzy ukończyli 16 lat.

3. Każdy upoważniony do głosowania może wybrać maksymalnie 3 projekty, oddając po jednym głose na każdy z nich.
4. Głosować można na dwa sposoby:
  - 1) Poprzez wrzucenie uzupełnionej karty do głosowania (Załącznik nr 2) do urny znajdującej się w jednej z czterech dostępnych lokalizacji: Sekretariat Urzędu Miasta budynek A przy ulicy Kościuszki 45 (w godzinach pracy Urzędu), Punkt Obsługi Interesanta Urzędu Miasta budynek C przy ulicy Spacerowej 4 (w godzinach pracy Urzędu), Centrum Informacji Turystycznej przy ul. Piłsudskiego 30 (willa Matulka, budynek Poczty Polskiej w godzinach pracy CIT) i budynek Straży Miejskiej przy ulicy Warszawskiej 32 (całodobowo).
  - 2) Za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej Miasta w zakładce Budżet Obywatelski.
5. Na karcie do głosowania i w formularzu elektronicznym należy podać numery wybranych projektów znajdujących się na liście zatwierdzonych propozycji projektów.
6. Na karcie do głosowania i w formularzu elektronicznym głosujący podaje swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i PESEL oraz oświadcza, iż jest mieszkańcem Milanówka i ukończył 16 lat.
7. Dane osobowe zbierane są tylko i wyłącznie w celu weryfikacji poprawności danych w ramach przeprowadzonego Budżetu Obywatelskiego w Milanówku w 2017 roku. Dane będą przechowywane w specjalnych skrzynkach zabezpieczonych przed otwarciem. Po zakończeniu weryfikacji dane ulegną zniszczeniu.
8. Oddane głosy przelicza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego. Liczenie głosów jest jawne i odbywa się niezwłocznie po zakończeniu głosowania.
9. W przypadku, gdy wśród osób głosujących na ten sam projekt pojawi się powtórzenie numeru PESEL, wszystkie oddane głosy z powtórzonym numerem zostaną odrzucone.
10. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego sporządza protokół z głosowania. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3.
11. Do realizacji zostaną wybrane projekty, które w głosowaniu uzyskają największą liczbę głosów i ich łączny koszt (sumowany w kolejności wynikającej z liczby otrzymanych głosów) nie przekroczy kwoty 300 000 zł.

12. W przypadku, gdy wybrane projekty nie wyczerpują kwoty 300 000 zł, a koszt kolejnego w głosowaniu projektu przekracza pozostałą kwotę, wówczas decyzją Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego oraz w porozumieniu z zainteresowanymi wnioskodawcami może zostać przeznaczona na:
  - 1) zrealizowanie kolejnych projektów z listy projektów poddanych pod głosowanie, mieszczących się w pozostałej kwocie,
  - 2) modyfikację zakresu realizacji zwycięskich projektów.
13. Informacja o wynikach głosowania podana zostaje niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta w zakładce Budżet Obywatelski.

Część 1 – do publikacji na stronie internetowej miasta

### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU

<b>Tytuł projektu</b>
<b>Krótki opis projektu</b>
Proszę w kilku zdaniach opisać czego projekt dotyczy.

Część 2 –niepublikowana na stronie internetowej miasta

### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU

<b>Tytuł projektu</b>			
<b>Imię i nazwisko zgłaszającego</b>			
<b>Adres zamieszkania</b>	Miejscowość		
	Ulica	Nr domu	Nr mieszkania
<b>Dane kontaktowe</b>	Nr PESEL	Nr tel.	E-mail

#### Załączniki do projektu (opcjonalnie):

Do formularza, można dołączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. zdjęcia, szkice sytuacyjne, plany, kosztorysy.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Oświadczenia:**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji wydatków z budżetu Gminy Milanówek, czyli Budżetu Obywatelskiego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia dla projektu.

Podpis zgłaszającego projekt:	
-------------------------------	--

Formularz należy złożyć w terminie do **15 stycznia 2017 r.:**

- pocztą na adres: Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
- osobiście w Urzędzie Miasta Milanówka w sekretariacie w budynku A, przy ul. Kościuszki 45 i w Punkcie Obsługi Interesanta w budynku C przy ul. Spacerowej 4.
- za pomocą poczty elektronicznej na adres: [promocja@milanowek.pl](mailto:promocja@milanowek.pl) - pod warunkiem, że formularz oraz lista poparcia będzie stanowiła skan oryginalnych dokumentów.



## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU

### Wykaz osób popierających zgłoszenie projektu

Tytuł projektu

Oświadczam, że jestem Mieszkańcem/Mieszkanką Milanówka  
i popieram zgłoszenie projektu.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

## FORMULARZ DO GŁOSOWANIA

Prosimy o oddanie głosu maksymalnie na trzy projekty poprzez wpisanie numeru z listy projektów w kolumnach po prawej stronie

<p><b>Wybieram projekt/projekty numer:</b></p> <p>Proszę w każde pole wpisać numer projektu z dostępnej listy projektów. Numery nie mogą się powtarzać.</p>	.....	.....	.....
---	-------	-------	-------

<p>.....</p> <p>Imię i Nazwisko</p> <p>.....</p> <p>Adres</p> <p>.....</p> <p>PESEL</p> <p>.....</p>	<p>Dane osobowe zbierane są tylko i wyłącznie w celu weryfikacji poprawności danych w ramach przeprowadzanego Budżetu Obywatelskiego w Milanówku na 2017 rok.</p> <p><b>Po dokonanej weryfikacji dane ulegną zniszczeniu.</b></p>
<p>Podpis głosującego:</p>	
<p>Oświadczam, że jestem Mieszkańcem/Mieszkanką Milanówka, ukończyłem/ukończyłam 16 lat i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego na 2017 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922 ze zm.).</p>	

## PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

W dniu/dniach ..... odbyło się głosowanie na projekty zgłoszone przez mieszkańców Milanówka.

Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w składzie:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

...

po obliczeniu wszystkich oddanych głosów stwierdza, że projekty otrzymały następującą liczbę głosów:

Projekt nr 1:.....głosów

Projekt nr 2:.....głosów

Projekt nr 3:.....głosów

Projekt nr 4:.....głosów

Projekt nr 5:.....głosów

Projekt nr 6:.....głosów

...

Zespół przekazuje do dalszej realizacji Burmistrzowi Miasta Milanówka projekty nr ..., nr ...  
nr...

Podpisy członków Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....