

Burmistrz Miasta Milanówka ogłasza nabór wniosków o przyznanie dofinansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Milanówek w 2024 r.

#### **I. Termin i miejsce składania wniosków**

Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w Urzędzie Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45 lub przesłać pocztą **w terminie do dnia 19 grudnia 2023 roku** (decyduje data wpływu).

Wnioski złożone po 19 grudnia 2023 roku nie zostaną rozpatrzone.

Wnioski należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 9/VI/2012 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 17 stycznia 2012 roku *w sprawie określenia wzoru wniosku o dotację z budżetu miasta dla klubów sportowych działających na terenie Gminy Milanówek* w opisanej kopercie (nazwa i adres klubu sportowego, z dopiskiem „**Nabór wniosków – sport 2024**”.

Formularz wniosku można pobrać ze strony internetowej [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl) oraz w Referacie Promocji Miasta Urzędu Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45.

#### **II. Podmiot zgłaszający wniosek**

Kluby sportowe działające na obszarze Gminy Milanówek.

#### **III. Przedmiot zgłaszanych wniosków**

Przedmiotem zgłaszanych wniosków mogą być przedsięwzięcia służące realizacji niżej wymienionych celów publicznych z zakresu sportu, określonych w Uchwale Rady Miasta Milanówka Nr 113/XII/11 z dnia 24 listopada 2011 r. *w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Milanówek* poprzez:

- 1) propagowanie zdrowego stylu życia i budowanie więzi wspólnoty lokalnej,
- 2) poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu,
- 3) zwiększanie dostępności sportu dla lokalnej społeczności,
- 4) pozytywny wpływ sportu na wychowanie młodzieży i integrację społeczną, co niewątpliwie przełoży się na bezpieczeństwo i porządek publiczny.

#### **IV. Wymagane załączniki do wniosku**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
3. Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.
4. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).

#### **V. Zasady przekazywania dofinansowania**

1. Zasady udzielania dofinansowania rozwoju sportu przez Gminę Milanówek określa Uchwała Nr 113/XII/11 Rady Miasta Milanówka z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Milanówek (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2011 r., Nr 235, poz. 8251).
2. Rozpatrzenia i oceny wniosków o udzielenie dofinansowania dokona Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Milanówka, która przedstawi swoją opinię Burmistrzowi Miasta Milanówka.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji dla klubu na dany rok podejmie Burmistrz Miasta Milanówka, po zapoznaniu się z opinią Komisji.

#### **VI. Termin rozpatrzenia wniosków**

Burmistrz Miasta Milanówka poda do publicznej wiadomości wykaz klubów sportowych, którym udzielone zostanie dofinansowanie w terminie do dnia 5 stycznia 2024 roku.

#### **VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadań: okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
2. Realizacja zleconego zadania nastąpi po zawarciu umowy, z możliwością zaliczenia do kosztów realizacji zadania wydatków poniesionych przez klub sportowy od dnia podpisania umowy.

3. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest akceptacja przez strony postanowień umowy.
4. Klub sportowy zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w zakresie dofinansowania rozwoju sportu przez Gminę Milanówek, na formularzu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 45/VI/2012 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 28 marca 2012 roku  
*w sprawie określenia wzoru sprawozdania częściowego końcowego z wykorzystania dotacji z budżetu miasta dla klubów sportowych działających na terenie Gminy Milanówek.*

**VIII.** Zastrzega się prawo odwołania naboru wniosków oraz przesunięcia terminu składania wniosków, jego unieważnienie, a także zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.

**IX. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

## **X. Informacja dodatkowa – Obowiązek informacyjny:**

Burmistrz Miasta Milanówka spełniając obowiązek informacyjny określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05–822 Milanówek tel. 22 758 30 61, e-mail: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl).

W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: [biuro@inbase.pl](mailto:biuro@inbase.pl) lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.

2. Państwa dane osobowe, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników, a także innych osób wskazanych we wniosku będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku prawnego będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku prawnego tj. rozpatrzenia wniosku na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przepis szczególny:
  - a) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - b) Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
  - c) Uchwała nr 113/XII/11 RMM z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Milanówek;

Następnie Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dn. 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

3. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym Marszałek Województwa Mazowieckiego w

związku z korzystaniem przez Urząd z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.

4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO),
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) prawo do przenoszenia danych,
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
5. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwaliach z dn. 14 lipca 1983 r.).
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl).
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych skutkuje niemożnością udziału w naborze wniosków.

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Piotr Remiszewski

ORG.0051.291.23 od dnia 01.12.2023 do 10.12.2023

Przygotowała: Joanna Popłońska