

data wpływu wniosku

numer sprawy

Milanówek, dniar.

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Termin składania wniosku: nie później niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

Wnioskodawca: <i>(zaznaczyć właściwe)</i>		<input type="checkbox"/> rodzic ucznia/opiekun prawny	<input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń
		<input type="checkbox"/> dyrektor szkoły	<input type="checkbox"/> z urzędu
Imię i Nazwisko:			
Adres zamieszkania/korespondencji			
Ulica(nr domu/lokalu):		Kod pocztowy:	Miejscowość:
Numer telefonu kontaktowego:			

II. DANE OSOBOWE UCZNIĄ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZASIŁEK:

Imię i Nazwisko:											
PESEL:										Data i miejsce urodzenia:	
Imię i Nazwisko ojca:					Imię i Nazwisko matki:						
Adres zamieszkania (aktualny adres pobytu) ucznia											
Ulica (nr domu/lokalu):					Kod pocztowy: 05-822		Miejscowość: Milanówek				
Adres zameldowania na pobyt stały, czasowy (wpisać, jeśli inny niż adres zamieszkania)											
Ulica (nr domu/lokalu):					Kod pocztowy:		Miejscowość:				
Typ szkoły:											
Szkoła podstawowa <input type="checkbox"/>		Liceum <input type="checkbox"/>		Technikum <input type="checkbox"/>		Zasadnicza szkoła zawodowa <input type="checkbox"/>		Policealna szkoła zawodowa <input type="checkbox"/>		Kolegium <input type="checkbox"/>	Inne <input type="checkbox"/>
Nazwa szkoły:								Klasa:			

III. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ:

(obowiązkowo zaznaczyć X):

Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

Forma świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

2	<p>W ciągu dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego rodzina moja uzyskała/nie uzyskała (niepotrzebne skreślić) dochód jednorazowy przekraczający pięciokrotnie kryterium dochodowe rodziny w wysokości z tytułu</p> <p>.....*</p> <p>* w przypadku uzyskania powyższego proszę podać dokładną kwotę i źródło dochodu.</p>
3	<p>Zapoznałem/ań się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek (Uchwała Nr 548/LXVII Rady Miasta Milanówka z dnia 18 lipca 2022r.).</p>
4	<p>Zapoznałam\em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.</p>

PODPIS WNIOSKODAWCY:

<p>Milanówek, (data)</p>	<p>..... (podpis wnioskodawcy)</p>
------------------------------------	--

POUCZENIE

1. Wniosek należy złożyć w Centrum Usług Społecznych.
2. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek informacyjny, spoczywający na Centrum Usług Społecznych, w związku z udostępnieniem przez Panią/Pana danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest: **Centrum Usług Społecznych w Milanówku**, adres: ul. Kościuszki 16, 05-822 Milanówek, e-mail: cus@cus.milanowek.pl, tel. 22 755 86 35; 22 724 97 92.
2. W Centrum Usług Społecznych został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iodo@cus.milanowek.pl lub pisząc na adres korespondencyjny Centrum Usług Społecznych, podany w punkcie 1.
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia przez Centrum Usług Społecznych obowiązków prawnych wynikających z ustawy o systemie oświaty oraz Uchwały Rady Miasta Milanówka z dnia 18 lipca 2022r. Nr 548/LXVII/22 - art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – „RODO”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą uprawnione na podstawie przepisu prawa organy władzy publicznej, podmioty wykonujące zadania publiczne, w tym kontrolne i sprawujące nadzór, inne organy ds. pomocy społecznej i systemu oświaty, podmioty, którym Centrum Usług Społecznych zleca usługi (przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Centrum Usług Społecznych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, a następnie będą archiwizowane przez okres archiwizacji, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania danych osobowych
 - c) na podstawie art. 18 RODO - prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych.
7. Informujemy, że podanie danych jest obowiązkiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być odmowa przyznania świadczenia w formie zasiłku szkolnego.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji bez udziału człowieka).