

**Zarządzenie Nr 222/VII/2017**  
**Burmistrza Miasta Milanówka**  
**z dnia 5 grudnia 2017 r.**

**w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 136/VII/2016 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Milanówka.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), Burmistrz Miasta Milanówka zarządza, co następuje:

**§1**

1. W zarządzeniu Nr 136/VII/2016 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Milanówka” w Załączniku nr 1– Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Milanówka - wprowadza się następujące zmiany:

1) §2 ust. 1 pkt 9) otrzymuje brzmienie:

„9) Plan postępowań – roczny plan postępowań o udzielenie zamówień, jakie przewiduje się przeprowadzić w danym roku finansowym”.

2) §3 otrzymuje brzmienie:

**„§3**

1. Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, po uchwaleniu budżetu Gminy Milanówek i na podstawie planów zadań sporządzonych przez Dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz Kierowników komórek organizacyjnych, dysponujących publicznymi środkami budżetowymi, sporządza Plan postępowań.
2. Plan postępowań sporządza się najpóźniej w terminie 30 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miasta budżetu na dany rok budżetowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Plan obejmuje informacje o wszystkich planowanych do realizacji w danym roku kalendarzowym zamówieniach publicznych (dotyczy to zarówno postępowań o wartości powyżej, jak i poniżej progu 30 000 euro).
4. Plan zawiera w szczególności informacje wskazane w art. 13 a ust. 2 ustawy tj. informacje dot.:
  - a) przedmiotu zamówienia,
  - b) rodzaju zamówienia według podziału na roboty budowlane, dostawy lub usługi;
  - c) przewidywanego trybu lub innej procedury udzielenia zamówienia;
  - d) prognozowanej wartości zamówienia,
  - e) przewidywanego terminu wszczęcia postępowania w ujęciu miesięcznym.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub postępowanie o wartości mniejszej od wskazanej w art. 4 pkt 8) ustawy można rozpocząć po udokumentowaniu

zaplanowania środków finansowych na realizację zamówienia w danym roku i/lub po udokumentowaniu zabezpieczenia środków finansowych na lata następne.

6. Plan, tworzony jest z uwzględnieniem zasad określonych w art. 32 – 35 ustawy.
7. Plan, RZP przekazuje Burmistrzowi Miasta Milanówka celem jego zatwierdzenia.
8. Plan, w części dot. postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (tj. postępowań powyżej progu 30 000 euro), po jego zatwierdzeniu, o którym mowa w ust. 7, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Milanówek, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miasta budżetu na dany rok budżetowy.
9. Udzielenie zamówienia nieujętego w planie zamówień publicznych jest możliwe po pisemnym potwierdzeniu posiadania środków przez Skarbnika Miasta i akceptacji Burmistrza Miasta Milanówka.
10. Zamówienia, których termin realizacji przekracza 1 rok, ujmowane są w planie zamówień w roku, w którym następuje rozpoczęcie postępowania prowadzonego w celu udzielenia zamówienia, z uwzględnieniem wartości za cały okres planowanego zamówienia”.

3) §9 ust. 12 -14 otrzymuje brzmienie:

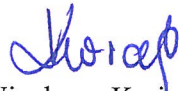
12. Burmistrz Miasta Milanówka może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 13 i 14 poniżej.
13. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 12, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez Burmistrza lub upoważnioną przez niego osobę. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu. Notatkę służbową przechowuje się przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.
14. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 13 nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych”.

2. Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

### §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta Milanówka

  
Wiesława Kwiatkowska

