



Milanówek, dnia 18 marca 2022 r.

OŚZ.271.11.2022.KK

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Milanówek wraz z warstwą obrysów obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego i wprowadzeniem tych danych do Bazy Azbestowej

1. W ramach przedmiotowej usługi Wykonawca:
 - 1) wykona aktualizację inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Milanówek wraz z warstwą obrysów obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego i wprowadzeniem tych danych do Bazy Azbestowej
 - 2) dodatkowo przekaże Zamawiającemu opracowanie, stanowiące przedmiot zamówienia w formie:
 - a) 3 szt. wydrukowanych i oprawionych egzemplarzy;
 - b) elektronicznej zapisanej w wersji edytowalnej oraz pliku pdf, na trwałym nośniku informacji (płyta CD lub DVD).
 - 3) Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Zamówienia.
 - 4) Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.
 - 5) Wykonawca oświadcza, iż dokona aktualizacji inwentaryzacji zgodnie z Regulaminem Konkursu na realizację w 2022r. zadań wynikających z „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032”
2. Termin realizacji/wykonania zamówienia: **01.05.2022 r. – 30.09.2022 r.**
3. Warunki płatności: przelew 14 dni od momentu złożenia faktury.
4. Miejsce i termin składania ofert
- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: Urzędu Miasta Milanówka:
05-822 Milanówek ul Kościuszki 45 bądź za pośrednictwem platformy e-puap albo na adres e-mail: srodowisko@milanowek.pl,

do dnia 25 marca 2022 r. do godz. 15:00

- 2) Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert w formie pisemnej ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone w innej formie lub innym miejscu niż wskazany w pkt. 1.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
- 6) Wykonawca, który złożył ofertę za pomocą poczty elektronicznej powinien otrzymać wiadomość zwrotną potwierdzającą wpływ oferty do Urzędu.
- 7) Wykonawca, który złożył ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej, który pomimo wysłania oferty nie otrzymał zwrotnego potwierdzenia jej wpływu zobowiązany jest niezwłocznie i w nieprzekraczalnym terminie dwóch dni roboczych od upływu terminu składania ofert, skontaktować się telefonicznie z Zamawiającym w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji (ma to zapobiec sytuacji ewentualnego zakwalifikowania wiadomości zawierającej ofertę przez serwer poczty elektronicznej zamawiającego jako spamu).
- 8) Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 7 nie będą uwzględniane zastrzeżenia co do zaistnienia faktu wpływu oferty do Urzędu Miasta Milanówka.

5. Kryteria oceny ofert:

- 1) oferowana cena całkowita brutto wykonania zamówienia – 70%

Wartość punktowa za ww. **kryterium nr 1 „oferowana cena całkowita brutto”** wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 70 \text{ pkt}$$

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena brutto

C_n – wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 70.

- 2) liczba przeprowadzonych inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest w ciągu ostatnich 2 lat – 30%
poniżej 2 inwentaryzacji – 0 pkt
2 inwentaryzacje – 10 pkt
3-5 inwentaryzacji - 20 pkt,
6 i więcej inwentaryzacji – 30 pkt

Do oferty należy dołączyć kserokopie dokumentów, potwierdzających rejestrację firmy, podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

Kierownik Referatu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią
/-/
Marta Wojciechowska