



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**ZAMAWIAJĄCY: GMINA MILANÓWEK**

**ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Gmina Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**

**tel. (22) 758 30 61; fax (22) 755 81 20, e-mail: miasto@milanowek.pl**

**Adres internetowy: www.milanowek.pl**

**NIP: 5291799245**

**REGON: 013269150**

**Milanówek, październik 2020 r.**

**Numer sprawy: ZP.271.22.TOM.2020.JS**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego ogłoszonego na roboty budowlane pn.:**

**Zaprojektowanie i wybudowanie parkingu zlokalizowanego w Milanówku przy ulicy Warszawskiej, na odcinku pomiędzy sklepem ogrodniczym, a rejonem skrzyżowania z ulicą Z. Herberta w ramach realizacji projektu pn.: „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź”.**

***Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.***

#### ***Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):***

- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
- 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi,
- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego,
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
- 45000000-7 Roboty budowlane,
- 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu,
- 45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych,



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



45231000-5 Roboty budowlane w zakresie rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych,

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania,

45223320-5 Roboty budowlane w zakresie obiektów typu „parkuj i jedź”,

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg,

45232452-5 Roboty odwadniające,

45316213-1 Instalowanie oznakowania drogowego.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), w treści jako: „ustawa Pzp”.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) dalej jako „Kodeks cywilny”, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

### 1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia publicznego stanowi wykonanie parkingu na terenie miasta Milanówka w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
- 2) Część projektowa przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności: Zakres zadeklarowany przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie wymienionych w poniższych punktach opracowań i usług:
  - a) projekt budowlany – 4 egz. zawierający następujące elementy:
    - projekt zagospodarowania działki lub terenu;
    - projekt architektoniczno-budowlany;
    - projekt techniczny;
    - opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo budowlane.
  - b) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – 5 egz.,
  - c) przedmiary robót – 5 egz.,
  - d) kosztorysy inwestorskie – 3 egz.
- 3) Uzyskanie wszelkich wymaganych prawem zatwierdzeń, opinii, uzgodnień, ekspertyz i sprawdzeń rozwiązań projektowych oraz uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, a także opracowanie wszelkich materiałów w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub wymagań uprawnionych podmiotów.
- 4) Przedmiot umowy należy wykonać w formie:
  - a) papierowej w ilościach j.w.
  - b) elektronicznej po (2 egz.) na nośniku elektronicznym CD, DVD lub pendrive, w tym:
    - projekt budowlany w formacie (\*.dwg/\*.dxt) oraz (\*.pdf), dla tekstu (\*.pdf) i (\*.doc),
    - przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie w formacie (\*.ath) oraz (\*.pdf),
    - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – w formacie (\*.doc) oraz (\*.pdf),



- Załączniki formalno-prawne w tym: decyzje, opinie, ekspertyzy, pozwolenia i uzgodnienia Wykonawca prześle w oryginałach i na nośniku elektronicznym CD lub DVD w formacie (\*.pdf).
- 5) Wykonawca prześle Zamawiającemu formę elektroniczną dokumentów objętych przedmiotem umowy (zeskanowane każde opracowanie w odrębnych plikach opatrzonych nazwą danego opracowania np. plik o nazwie „projekt zagospodarowania terenu”, plik o nazwie „projekt architektoniczno-budowlany”, itp.), która będzie zgodna z formą papierową ww. opracowań, tj. forma elektroniczna w formacie (\*.pdf) będzie zawierać wszelkie podpisy i pieczętki naniesione na papierze, w trakcie dokonywanych ustaleń i uzgodnień.
  - 6) Projekt budowlany zostanie sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, a także zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  - 7) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) zostaną sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - 8) Przedmiary robót zostaną sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
  - 9) Kosztorysy inwestorskie zostaną sporządzone w układzie branżowym jako oddzielne opracowanie dla poszczególnych rodzajów robót. Kosztorys inwestorski będzie stanowił podstawę określenia wartości zamówienia na roboty budowlane. Należy go wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra



Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz. U. Nr 130 poz. 1389).

- 10) Realizacja prac budowlanych zgodnie z zatwierdzonymi opracowaniami przygotowanymi na podstawie załączonego Programu Funkcjonalno-Użytkowego, dalej w treści jako „PFU” stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ, wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obejmować będzie: Parking Parkuj i Jedź (określony w PFU jako parking nr 2), zlokalizowany przy ulicy Warszawskiej, na odcinku pomiędzy sklepem ogrodniczym a rejonem skrzyżowania z ulicą Z. Herberta wraz ze stacją roweru miejskiego:
- przebudowę jezdni ulicy Warszawskiej na odcinku ok. 450m;
  - budowę i przebudowę chodników;
  - przebudowę istniejących zjazdów indywidualnych i publicznych;
  - budowę zatok postojowych;
  - min. 96 miejsc postojowych o wymiarach 5,00m x 2,50 m z postojem prostokątnym do krawędzi jezdni;
  - min. 5 miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych o wymiarach 5,00 m x 3,60 m z postojem prostokątnym do krawędzi jezdni;
  - min 10 miejsc postojowych, o wymiarach 6,00 m x 2,50 m z postojem równoległym do krawędzi jezdni;
  - budowę odwodnienia;
  - system monitoringu wizyjnego;
  - budowę energooszczędnego oświetlenia;
  - przebudowę istniejących sieci uzbrojenia terenu;
  - wiatę na rowery;
  - ławki miejskie z możliwością ładowania telefonów;
  - wykonanie nasadzeń kompensacyjnych;
  - zahumusowanie oraz obsianie trawą niezagospodarowanych terenów.
  - budowę Stacji Roweru Miejskiego.

W celu doprecyzowania przedmiotu zamówienia Zamawiający załącza *Informacje dodatkowe* – stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ.



- 11) Zamawiający – zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – określa (w niżej wymienionym zakresie) wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w całym okresie jego realizacji, z uwagi na okoliczności, iż wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), dalej „Kodeks pracy”. W związku z tym:
- a) Zamawiający wskazuje rodzaj czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy wymaganie zatrudnienia (przez cały okres realizacji przedmiotu umowy) na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę osób wykonujących:
- wszelkie czynności, których rodzaj charakteryzuje przynależność do tzw. kosztów bezpośrednich; wymóg dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, czyli tzw. pracowników fizycznych wykonujących pracę fizyczną (rozumianą jako wykonywanie czynności wymagających ruchu oraz wysiłku, w tym związanych z posługiwaniem się określonymi narzędziami lub urządzeniami; pojęcie pracy fizycznej nie obejmuje wykonywania czynności administracyjno-biurowych), w szczególności obsługa maszyn budowlanych oraz wykonywanie prac remontowo-montażowych. Wymóg nie dotyczy w szczególności, osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
- b) Wykonawca (lub Podwykonawca), przed zawarciem umowy z Zamawiającym, przekaże Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji czynności, o których mowa w lit. a ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/część etatu). Osoby te muszą brać udział w realizacji zamówienia. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. wykazu – zaktualizowany wykaz przedstawiany jest niezwłocznie, nie





później niż w terminie 3 dni roboczych po dokonaniu zmiany w wykazie.

Jednocześnie:

- Wykonawca zobowiązuje się, iż czynności określone w lit. a będą w całym okresie realizacji umowy wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;
- przed zawarciem umowy z Zamawiającym oraz na każde ewentualne żądanie Zamawiającego (w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze), Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (do wglądu) dowody potwierdzające spełnianie wymagań dotyczących wykonywania (określonych w lit. a) czynności przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności zanonimizowane kopie umów o pracę<sup>1</sup> lub oświadczenie własne Wykonawcy (odpowiednio Wykonawcy wraz z Podwykonawcą, jeżeli dotyczy Podwykonawcy);
- oświadczenie własne Wykonawcy (odpowiednio Wykonawcy wraz z Podwykonawcą, jeżeli dotyczy Podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących powyższe czynności powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu zatrudnienia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- zmiana osób wykonujących przedmiot zamówienia zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w trakcie trwania umowy jest możliwa po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o zamiarze

---

<sup>1</sup> Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności adresów, nr PESEL oraz wysokości wynagrodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.



- dokonania takiej zmiany i uzyskaniu jego zgody.
- W przypadku ww. zmiany Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu nowo zatrudnionych osób oraz dowodów, o których mowa tiret 2. i 3. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
- c) Zamawiający zastrzega sobie, iż w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonaniu przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w lit. a może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kontroli w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy dalej jako „PIP”.
- d) W przypadku, gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości w zakresie niedopełnienia warunku dotyczącego konieczności wykonywania czynności, o których mowa w lit. a przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, bądź Wykonawca nie przedstawi dokumentów, o których mowa w lit. b tiret 2. lub przedłożone dowody nie potwierdzają postawionego warunku, Zamawiający naliczy stosowne kary umowne, których wysokość została określona we „Wzorze umowy”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ”.
- e) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zobowiązał Podwykonawców do zatrudnienia wskazanych osób na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy oraz do dokumentowania i przekładania stosownych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli Podwykonawcy poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów np. w zawieranych między Stronami umowach. Wykonawca odpowiada za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do Podwykonawców.
- f) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników w określonym charakterze, skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego lub nieprzedłożenie ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę.
- g) Do każdej faktury składanej zgodnie z zasadami określonymi we Wzorze umowy, Wykonawca przedkładać będzie sprawozdanie z wykazem osób





realizujących przedmiot zamówienia, a zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

## 2. Informacje ogólne:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, zgodnie z art. 36 aa ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
- 5) Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 6 ustawy Pzp
- 6) Zamawiający nie przewiduje stawiania wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ww. ustawy.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego do 20% jego wartości. W ramach zamówień powtarzających się przewiduje się do wykonania prace związane z budową, przebudową, pracami wykończeniowymi, i instalacyjnymi oraz pracami zagospodarowania terenu. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że:
  - a) zamówienie zostanie udzielone w jednym lub kilku zamówieniach w przypadku gdy Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na ich realizację,
  - b) udzielenie zamówienia powtarzającego się poprzedzone zostanie przeprowadzeniem negocjacji dotyczącymi w szczególności ceny, a punktem odniesienia będą ceny wskazane w ofercie Wykonawcy na realizację zamówienia podstawowego. Zamówienie zostanie udzielone



na podstawie kosztorysów opracowanych na bazie aktualnych KNR przy zastosowaniu średnich cen i składników cenotwórczych dla województwa mazowieckiego, publikowanych w aktualnym na czas wyceny, wydawnictwie Sekocenbud lub Bistyp. Ceny materiałów „M” i pracy sprzętu „S” przyjmowane będą jako ceny średnie podawane przez te wydawnictwa, a w przypadku ich braku w tych wydawnictwach, wg hurtowych cen zakupu. W/w wycena zostanie wykonana każdorazowo przez Wykonawcę i przedłożona Zamawiającemu do akceptacji i ewentualnej korekty. Strony umowy mogą również określić inny sposób dokonania wyceny w/w robót.

3. Informacje dotyczące podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zgodnie z art. 36 a ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę: kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał nazwy firm Podwykonawców, zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp
- 4) W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, zgodnie z art. 36 b ust. 1a ustawy Pzp:
  - a) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców (zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) w trakcie realizacji niniejszego zamówienia;
  - b) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.



- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 36 b ust. 2 ustawy Pzp
- 6) Zamawiający nie stawia żądania określonego w art. 25a ust. 5 ustawy Pzp, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 8) Zgodnie z art. 2 pkt. 9b ustawy Pzp przez umowę o Podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane między Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
- 9) Wymagania dotyczące umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt. 11 ustawy Pzp:  
Umowa o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi:
  - spełniać wszelkie wymagania określone w SIWZ;
  - przewidywać wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie wyższą niż wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za część zamówienia powierzoną do realizacji Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;



- przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej;
  - przewidywać okres rękojmi oferowany przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę nie krótszy niż okres rękojmi oferowany przez Wykonawcę;
  - wskazywać osobę do kontaktu po stronie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
  - zawierać wymóg udziału Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w odbiorach robót, jeżeli odbiór dotyczy zakresu wykonywanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę;
  - zawierać termin wykonania robót przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zgodny z terminem wynikającym z umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą;
  - zawierać sposób wykonania przedmiotu umowy o Podwykonawstwo zgodny z PFU.
- 10) Niespełnienie wymagań określonych ust. 3 pkt 9 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej odpowiednio:
- a) zastrzeżeń do projektu umowy o Podwykonawstwo lub do projektu jej zmian lub
  - b) sprzeciwu do umowy o Podwykonawstwo i/lub zmian do umowy o Podwykonawstwo w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania.
- Brak zastrzeżeń lub sprzeciwu w ww. terminach będzie oznaczało akceptację umowy lub jej zmian przez Zamawiającego.
- 11) W przypadku zamówień na roboty budowlane: informacje o umowach o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu: zgłoszeniu nie podlegają umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o Podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.



#### 4. Sposób obliczenia ceny i warunki płatności

- 1) Wartość oferty stanowić będzie łączna cena brutto oferty, przy czym musi być ona zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 178 ze zm.).
- 2) Podstawą do ustalenia ceny oferty jest PFU oraz warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze umowy.
- 3) Cena oferty ma stanowić zryczałtowaną kwotę wynagrodzenia ofertowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- 4) Cena oferty winna być podana przez Wykonawcę w sporządzonym przez Zamawiającego druku oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do druku oferty. Cenę należy podać w wartości całkowitej tj. za wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych, w rozbiciu na:
  - dokumentację projektową z zastrzeżeniem, że wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania prac projektowych nie może przekroczyć 10% wartości całego przedmiotu zamówienia;
  - roboty budowlane, których wartość minimalna nie może być niższa niż 85% wartości przedmiotu zamówienia;
  - pełnienie nadzoru autorskiego - z zastrzeżeniem, że wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego nie może przekroczyć 5% wartości całego przedmiotu zamówienia.
- 5) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106) Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Ofertę zawierającą błędną stawkę podatku VAT Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp: „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: ... zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu”.



- 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 7) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.),
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 8) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:





- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
  - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
- 9) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 10) Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę całkowitą brutto,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
  - d) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11) Waluta ceny ofertowej – PLN.
- Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę  
cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia  
(skalkulowana i wyrażona w PLN).**
- 12) Warunki płatności:
- a) Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie podpisanego, bez uwag, protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury, z uwzględnieniem, że płatność nastąpi:



- fakturą za prace projektowe po ich zakończeniu, tj. po pozytywnym zweryfikowaniu dokumentacji przez Zamawiającego oraz dodatkowo w przypadku projektu budowlanego po dostarczeniu decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - fakturami przejściowymi – wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie protokołów przejściowych zaawansowania inwestycji odpowiednio do wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie robót budowlanych i/albo nadzoru autorskiego, potwierdzających procentowe zaawansowanie wykonania przedmiotu umowy w poszczególnych ww. etapach realizacji w danym okresie, które będzie stanowiło podstawę do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za ten okres. Łączna wysokość faktur przejściowych nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiednio robót budowlanych albo nadzoru autorskiego z zastrzeżeniem, że w roku 2021 może zostać rozliczone maksymalnie do 40% całkowitych kosztów przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia (faktury przejściowe będą obejmować zakres potwierdzony protokołem zaawansowania prac budowlanych i pełnienia nadzoru autorskiego) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, oraz harmonogramem pod warunkiem, że stanowią one niezależną technologicznie i funkcjonalnie część ;
  - fakturą końcową w wysokości 10% wynagrodzenia odpowiednio za wykonanie robót budowlanych oraz nadzoru autorskiego wystawioną na podstawie protokołu zaawansowania inwestycji (odbiór końcowy budowy), potwierdzającego odbiór końcowy robót budowlanych.
- b) Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane będą odebrane bez wad, przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
- 13) Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail sekretariat@milanowek.pl.

14) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

15) Przyjmuje się następujące rodzaje odbiorów:

a) Zamawiający będzie dokonywał odbiorów poszczególnych etapów

realizacji zamówienia publicznego z uwzględnieniem poniższych zasad:

- protokół odbioru prac projektowych zostanie podpisany po pozytywnym zweryfikowaniu dokumentacji przez Zamawiającego oraz dodatkowo w przypadku projektu budowlanego po dostarczeniu decyzji o pozwoleniu na budowę w formie papierowej i elektronicznej na nośnikach CD, DVD lub pendrive, w terminie nie później niż do dnia 31.05.2021 r.;
- protokoły odbiorów przejściowych (zaawansowania inwestycji - budowy, nadzoru autorskiego) będą wystawiane nie częściej niż 1 raz w miesiącu do osiągnięcia maksymalnie 90% wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- protokół odbioru końcowego wystawiony zostanie po potwierdzeniu wykonania prac po osiągnięciu maksymalnie 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że odbiorom podlegać będą wykonane prace mogące stanowić niezależną technologicznie i funkcjonalnie część zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Termin wykonania robót budowlanych upłynie z dniem 14.12.2022 r.

6. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

- wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę – do dnia 31.05.2021 r.,
- wybudowanie parkingu – do dnia 14.12.2022 r.

7. Obowiązki Wykonawcy

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy zostały określone we Wzorze umowy.

8. Termin i warunki GWARANCJI

Nie ustalono dla tego zamówienia warunków gwarancji.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **NIE DOTYCZY ZAMÓWIENIA,**
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **DOTYCZY ZAMÓWIENIA,**
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej: **DOTYCZY ZAMÓWIENIA.**
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp: **DOTYCZY ZAMÓWIENIA.**
  - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp: Dotyczy w zakresie o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7, 8 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału postępowaniu w niżej wymienionym zakresie:
  - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **NIE DOTYCZY ZAMÓWIENIA.**
  - 2) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej: **DOTYCZY ZAMÓWIENIA.**  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1 000 000,00 zł.**
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej: **DOTYCZY ZAMÓWIENIA.**
    - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiednią wiedzę i doświadczenie w wykonaniu (wg uznania Wykonawcy w ramach alternatywy 1, alternatywy 2, albo alternatywy 3):

### **ALETARNATYWA NR 1**

w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy w tym okresie co najmniej **2 zamówień,**



każdego z nich zrealizowanego w formule „projektuj i buduj”, obejmującego swoim zakresem:

- opracowanie dokumentacji projektowej wraz z zaprojektowaniem instalacji branżowych obejmującej budowę lub/i przebudowę drogi o nawierzchni z kostki brukowej lub/i asfaltowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i utwardzenia terenu z kostki brukowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i parkingu o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup>;

oraz

- budowę lub/i przebudowę drogi o nawierzchni z kostki brukowej lub/i asfaltowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i utwardzenia terenu z kostki brukowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i parkingu o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> (każda wraz z wykonaniem instalacji branżowych) o wartości min. 1 000 000,00 zł brutto.

### **ALTERNATYWA NR 2**

w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy w tym okresie zamówień polegających na:

- opracowaniu min. 2 dokumentacji projektowych wraz z zaprojektowaniem instalacji branżowych, przy czym każda z nich powinna obejmować budowę lub/i przebudowę drogi o nawierzchni z kostki brukowej lub/i asfaltowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i utwardzenia terenu z kostki brukowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i parkingu o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup>;

oraz

- wykonaniu min. 2 zamówień, każde z nich, polegające na budowie lub/i przebudowie drogi o nawierzchni z kostki brukowej lub/i asfaltowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i utwardzenia terenu z kostki brukowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i parkingu o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> (każda wraz z wykonaniem instalacji branżowych) o wartości min. 1 000 000,00 zł brutto.

### **ALTERNATYWA NR 3**

w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy w tym okresie zamówień polegających na:

- opracowaniu min. 2 dokumentacji projektowych, w tym dopuszcza się aby była to także 1 dokumentacja projektowa realizowana w formule „zaprojektuj i wybuduj”, wraz z zaprojektowaniem instalacji branżowych, przy czym każda z nich powinna obejmować budowę lub/i przebudowę drogi o nawierzchni z kostki brukowej lub/i asfaltowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i utwardzenia terenu z kostki brukowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i parkingu o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup>;  
oraz
- wykonaniu min. 2 zamówień, w tym dopuszcza się aby były to także 1 zamówienie - roboty budowlane zrealizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj”, polegające na budowie lub/i przebudowie drogi o nawierzchni z kostki brukowej lub/i asfaltowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i utwardzenia terenu z kostki brukowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i parkingu o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> (każda wraz z wykonaniem instalacji branżowych) o wartości min. 1 000 000,00 zł brutto.

**Zamawiający zastrzega ponadto, że:**

- odnośnie alternatywy nr 1:
  - Wykonawca wykaże, że spełnia warunek udziału w postępowaniu samodzielnie tj.: wykaże, iż wykonał min. 2 zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj” w zakresie wskazanym w SIWZ;
  - Wykonawca działając wspólnie z innym Wykonawcą/Wykonawcami (konsorcja, spółki cywilne) wykaże, iż spełnia warunek udziału w postępowaniu, gdyż wykonał min. 2 zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj” w zakresie opracowania dla tych zadań 2 dokumentacji projektowych i/albo wykonania 2 robót budowlanych i analogicznie Wykonawca będący członkiem konsorcjum wykaże, iż spełnił warunek udziału w postępowaniu gdyż wykonał min. 2 zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj” w zakresie opracowania dla tych zadań min. 2 dokumentacji projektowych i/albo wykonał min. 2 roboty budowlane np. Wykonawca (lider konsorcjum) wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez wskazanie realizacji min. 2 dokumentacji projektowych (o warunkach odpowiadających





- Zamawiającemu) przy jednoczesnym udziale Wykonawcy (partner w konsorcjum), który wskazuje, iż wykonał min. 2 roboty budowlane (o warunkach odpowiadających Zamawiającemu),
- Wykonawca wykaże, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu przy pomocy innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp i w tym zakresie wykaże, iż podmiot ten wykonał min. 2 zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj” w zakresie opracowania dla tych zadań min. 2 dokumentacji projektowych i/albo wykonania min. 2 robót budowlanych, i/albo analogicznie Wykonawca składający ofertę wykaże, iż spełnił warunek udziału w postępowaniu, gdyż wykonał min. 2 zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj” w zakresie opracowania dla tych zadań min. 2 dokumentacji projektowych albo wykonał min. 2 roboty budowlane;
  - odnośnie alternatywy nr 2:
    - Wykonawca wykaże, iż spełnia, warunek udziału w postępowaniu samodzielnie tj.: wykaże, iż wykonał min. po 2 zadania (dokumentacja projektowa, roboty budowlane) w zakresie wskazanym w SIWZ;
    - Wykonawca działając wspólnie z innym Wykonawcą/Wykonawcami (konsorcja, spółki cywilne) wykaże, iż spełnia warunek udziału w postępowaniu, gdyż wykonał min. 2 zadania w zakresie opracowania dla tych zadań 2 dokumentacji projektowych i/albo wykonania 2 robót budowlanych i analogicznie Wykonawca będący członkiem konsorcjum wykaże, iż spełnił warunek udziału w postępowaniu, gdyż wykonał min. 2 zadania w zakresie opracowania dla tych zadań min. 2 dokumentacji projektowych i/albo wykonał min. 2 roboty budowlane np. Wykonawca (lider konsorcjum) wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez wskazanie realizacji 2 dokumentacji projektowych (o warunkach odpowiadających Zamawiającemu) przy jednoczesnym udziale Wykonawcy (partner w konsorcjum), który wskazuje, iż wykonał 2 roboty budowlane (o warunkach odpowiadających Zamawiającemu),
    - Wykonawca wykaże, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu przy pomocy innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Pzp i w tym zakresie wykaże, iż podmiot ten wykonał min. 2 zadania w zakresie opracowania dla tych zadań min. 2 dokumentacji projektowych i/albo wykonania min. 2 robót budowlanych, i/albo analogicznie Wykonawca składający ofertę wykaże, iż spełnił warunek udziału w postępowaniu, gdyż wykonał min. 2 zadania w zakresie opracowania dla tych zadań min. 2 dokumentacji projektowych albo wykonał min. 2 roboty budowlane;

- odnośnie alternatywy nr 3:
  - Wykonawca wykaże, że spełnia warunek udziału w postępowaniu samodzielnie tj.: wykaże, iż wykonał min. 2 zadania w tym w formule „zaprojektuj i wybuduj” w zakresie wskazanym w SIWZ;
  - Wykonawca działając wspólnie z innym Wykonawcą/Wykonawcami (konsorcja, spółki cywilne) wykaże, iż spełnia warunek udziału w postępowaniu, gdyż wykonał min. 2 zadania w tym w formule „zaprojektuj i wybuduj” w zakresie opracowania dla tych zadań 2 dokumentacji projektowych i/albo wykonania 2 robót budowlanych i analogicznie Wykonawca będący członkiem konsorcjum wykaże, iż spełnił warunek udziału w postępowaniu gdyż wykonał min. 2 zadania w tym w formule „zaprojektuj i wybuduj” w zakresie opracowania dla tych zadań min. 2 dokumentacji projektowych i/albo wykonał min. 2 roboty budowlane np. Wykonawca (lider konsorcjum) wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez wskazanie realizacji min. 2 dokumentacji projektowych (o warunkach odpowiadających Zamawiającemu) przy jednoczesnym udziale Wykonawcy (partner w konsorcjum), który wskazuje, iż wykonał min. 2 roboty budowlane (o warunkach odpowiadających Zamawiającemu),
  - Wykonawca wykaże, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu przy pomocy innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp i w tym zakresie wykaże, iż podmiot ten wykonał min. 2 zadania w tym w formule „zaprojektuj i wybuduj” w zakresie opracowania dla tych zadań min. 2 dokumentacji projektowych i/albo wykonania min. 2 robót budowlanych, i/albo analogicznie Wykonawca składający ofertę wykaże, iż spełnił warunek udziału w postępowaniu, gdyż wykonał



min. 2 zadania w tym w formule „zaprojektuj i wybuduj” w zakresie opracowania dla tych zadań min. 2 dokumentacji projektowych albo wykonał min. 2 roboty budowlane.

- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż będzie wstanie skierować do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienione osoby, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:
- 1 osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie w sprawowaniu funkcji projektanta posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej. Zamawiający uzna, że osoba posiada wymagane doświadczenie jeśli Wykonawca wykaże, że osoba wskazana jako projektant wykonała w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 dokumentacje projektowe wraz z zaprojektowaniem instalacji branżowych obejmujące budowę lub/i przebudowę drogi o nawierzchni z kostki brukowej lub/i asfaltowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i utwardzenia terenu z kostki brukowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i parkingu o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup>.
  - 1 osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej. Zamawiający uzna, że osoba posiada wymagane doświadczenie jeśli Wykonawca wykaże, że osoba wskazana do pełnienia funkcji kierownika budowy wykonała w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 usługi polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy na: budowie lub/i przebudowie drogi o nawierzchni z kostki brukowej lub/i asfaltowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i utwardzenia terenu z kostki brukowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i parkingu o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> (każda z nich wraz z wykonaniem instalacji branżowych).



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



UWAGA 1 - Doświadczenie osób/-y skierowanej/-ych do realizacji zamówienia celem pełnienia funkcji projektanta i kierownika budowy, stanowi w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert

W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień przez osobę/-y wskazywaną/-e do pełnienia jakiejkolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez taką osobę/-y uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, o ile ich zakres odpowiada zakresowi wymaganych uprawnień lub jest szerszy.

UWAGA 2 - Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do realizacji zadania w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

Dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220) oraz w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 ze zm.).

- 4) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7, 8 ustawy Pzp



- 2) Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7, 8 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp
  - 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, oświadczenia o których mowa w art. 25 a ustawy Pzp - zał. nr 2 i 2a do SIWZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i w tym zakresie:
- 1) każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz ust. 5





- pkt 1, 5, 6, 7, 8 ustawy Pzp, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie (zgodne z załącznikiem nr 2) musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu, potwierdza jego spełnianie
  - 3) Zamawiający zastrzega jednocześnie, że dopuszcza oświadczenie złożone łącznie tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 i 3 USTAWY**

1. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (o ile dotyczy).

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu,

Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia dodatkowych (poza oświadczeniem składanym wraz z ofertą) oświadczeń lub dokumentów o ile w treści oferty wskaże adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający będzie mógł skorzystać na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.
- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia



Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

3. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest zastosować się do dyspozycji wynikającej z §7 ust. 1 – 4 jak również w odniesieniu do osoby mającej miejsce



zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do dyspozycji zawartej w §8 ust. 1 -2 Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

4. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) w przypadku wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia wykazu robót i/albo robót i usług:
  - a) w formule zaprojektuj i wybuduj: wykazu wykonanych zamówień publicznych z okresu nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
  - b) w zakresie spełnienia warunku posiadania doświadczenia w realizacji:
    - usługi opracowania dokumentacji projektowej – wykazu usług zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert (...), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których (...) usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te (...) usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami,



o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego (...) usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- robót budowlanych – wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
- 3) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub



- dokumentów: dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o okolicznościach, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **IV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22 A USTAWY PZP**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać odpowiednio na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.





2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie należy złożyć w oryginale wraz z ofertą Wykonawcy.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7, 8 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte





wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego (np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo);
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (co najmniej na czas realizacji zamówienia);
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **V. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp złożone zostanie na warunkach określonych w rozdziale II ust. 5 pkt 1-3 SIWZ.
3. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) winno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy,
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - 3) ustanowionego Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
  - 4) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **VI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.
3. Zamawiający na mocy art. 18 pkt. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej, podpisanych bezpiecznym elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.



- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, mogą być składane także za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, w takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia dokumentu oryginalnego lub oświadczenia/dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Przy czym następuje ono poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, o którym mowa w ww. Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Wszelkiego rodzaju komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (np.: korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344). W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z komunikacji elektronicznej wszelka korespondencja winna być kierowana na adres e-mail: przetargi@milanowek.pl.
  - 1) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu w/w ustawy każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Zamawiającego została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

- 3) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ. Wraz z Ofertą powinny być złożone:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp,
  - 2) pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - 3) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U z 2020, poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą,
  - 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź,
  - 5) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.
2. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA” załączonym do niniejszej specyfikacji. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego tj. [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl).



3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
5. Każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
6. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
8. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
9. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Oferta powinna być zaadresowana. Adres powinien zawierać:

**Nazwa i adres Zamawiającego:** .....

**Nazwa i adres, nr telefonu Wykonawcy:** .....

**Przetarg nieograniczony znak: [ZP.271.22.TOM.2020.JS](#)**

**Oferta na:**

**Zaprojektowanie i wybudowanie parkingu zlokalizowanego w Milanówku przy ulicy Warszawskiej, na odcinku pomiędzy sklepem ogrodniczym, a rejonem skrzyżowania z ulicą Z. Herberta w ramach realizacji projektu pn.: „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź”.**



**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT** *data*

..... *godz.* .....

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).*
14. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa poprzez dołączenie do oferty pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom





postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

15. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają łącznie trzy przesłanki: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (sygn.: III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **VIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI**

1. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. pod adresem: [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl).
2. SIWZ można również uzyskać pod adresem: Zespół ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, bud. „A”, II piętro, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu pod nr. telefonu (22) 758 30 61 wew. 114 lub 109.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego tj. Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed terminem składania ofert –



- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 3 (na przedłużenie terminu do zadawania pytań).
  6. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.

#### **IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający: **zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych** – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie – zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania, Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).



5. Zgodnie z art. 38 ust. 4b ustawy Pzp niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w treści SIWZ po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, prowadzących do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego tj. Urzędu Miasta Milanówka: ul. Kościuszki 45, Milanówek, Bud. A, I piętro do dnia 16.11.2020 r. do **GODZ.10:00**. W związku z pracą Urzędu w trybie pracy wewnętrznej, bez przyjęć i obsługi interesantów. Osoby przybyłe do Urzędu chcące złożyć ofertę proszone są o naciśnięcie dzwonka znajdującego się przy drzwiach wejściowych do Urzędu, lub kontakt telefoniczny z sekretariatem Urzędu Miasta Milanówka tel. (22) 758-30 61.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.  
W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA TREŚCI OFERTY**

1. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



oznaczonej, jak w Rozdz. VII ust. 11 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA OFERTY”.

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

## **XII. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE I TRYBIE OTWARCIA OFERT**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.11.2020 r. o godz.: 10:30 w obecności przybyłych osób w Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta Milanówka w Budynku B przy ulicy Kościuszki 45 w Milanówku. Zamawiający zastrzega koniczność zachowania środków ochrony osobistej przez osoby przybyłe na otwarcie ofert tj.: założenie maski ochronnej oraz założenie rękawiczek ochronnych.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert przebiegać będzie w następujący sposób:
  - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) następnie zostaną podane do wiadomości zebranych w odniesieniu do każdej ze złożonych ofert: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji (nie dotyczy), okres rękojmi, doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia.
3. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **XIII. ZASADY OCENY OFERT**

1. OCENA OFERT:

- 1) Zamawiający, stosując przepis art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny złożonych ofert - w dwóch etapach:
  - a) I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty,
  - b) II etap – ocena według kryteriów określonych poniżej, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## 2. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Lp.	Kryteria	Ranga
1	<b>Oferowana cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia</b>	<b>60</b>
2	<b>Okres rękojmi</b>	<b>20</b>
3	<b>Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (projektanta)</b>	<b>10</b>
4	<b>Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (kierownika budowy)</b>	<b>10</b>
<b>Razem:</b>		<b>100</b>

## 3. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

- 1) Wartość punktowa za ww. **KRYTERIUM NR 1 „OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO”** wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60$$

**C<sub>min</sub>** – najniższa zaoferowana cena brutto

**C<sub>n</sub>** – wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 60.

- 2) Wartość punktowa za kryterium nr 2 „okres rękojmi” wyliczana jest według poniższej punktacji:

<b>Okres rękojmi</b>	<b>Ilość przyznanych punktów</b>
5 lat	0
6 lat	10
8 lat	15



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



10 lat	20
--------	----

Maksymalna ilość uzyskanych w **ww. kryterium punktów wynosi 20.**

*UWAGA: Zamawiający będzie przyznawał punkty w niniejszym kryterium na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (ofercie Wykonawcy). W sytuacji, jeśli nie będzie możliwe do jednoznacznego zidentyfikowania jaki okres rękojmi zaoferował Wykonawca w formularzu ofertowym (np. brak wskazania, nieczytelność), Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny okres rękojmi wskazany w SIWZ (tj. 5 lat) zarówno do oceny ofert, jak i na potrzeby realizacji umowy. W takim przypadku skutkiem będzie nieprzyznanie punktów w niniejszym kryterium.*

*Wskazanie w ofercie wartości (liczby) innej, niż ze zbioru liczb wskazanych przez Zamawiającego tj. 6 lat, 8 lat, 10 lat np.: 7 lat będzie skutkowało przyznaniem punktów jak dla pełnej wartości jaką osiąga wskazana w ofercie Wykonawcy (we wskazanym przykładzie będzie to 10 pkt.) przy czym na potrzeby realizacji umowy przyjęty zostanie parametr określony (wskazany w ofercie) przez Wykonawcę.*

*Wskazanie w ofercie parametru wyższego niż maksymalny (10 lat), będzie skutkowało przyznaniem maksymalnej możliwej ilości punktów, przy czym na potrzeby realizacji umowy przyjęty zostanie parametr określony (wskazany w ofercie) przez Wykonawcę.*

- 3) Wartość punktowa za **KRYTERIUM NR 3 „DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (PROJEKTANTA)”** wyliczana jest według poniższej punktacji:

<p><b>Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – projektanta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania</li> <li>– w <b>specjalności drogowej</b>;</li> </ul>	<p>– <b><i>Ilość przyznanych punktów</i></b></p>
--	--



<p>– posiadającego <b>doświadczenie</b> w zakresie wykonania w ciągu ostatnich <b>5 lat</b> przed upływem terminu składania ofert co najmniej <b>2 dokumentacji</b> projektowych wraz z zaprojektowaniem instalacji branżowych obejmujących <b>budowę lub/i przebudowę drogi o nawierzchni z kostki brukowej lub/i asfaltowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i utwardzenia terenu z kostki brukowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i parkingu o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup>.</b></p>	
<i>Pełnienie funkcji projektanta 2 dokumentacji projektowych</i>	0
<i>Pełnienie funkcji projektanta 3 dokumentacji projektowych</i>	5
<i>Pełnienie funkcji projektanta 4 dokumentacji projektowych</i>	10

Maksymalna ilość uzyskanych w **ww. kryterium punktów wynosi 10**, przy czym w celu otrzymania punktów w niniejszym kryterium, Wykonawca zobligowany jest wskazać w ofercie osobę skierowaną do pełnienia funkcji **PROJEKTANTA** (z imienia i nazwiska) oraz określić jej doświadczenie. W przypadku braku wskazania w ofercie (**DOŚWIADCZENIA PROJEKTANTA**) albo wskazania innego niż min. wymagany zakres doświadczenia, **oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium**. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że **osoba wskazana w ofercie musi – pod rygorem nieotrzymania przez Wykonawcę punktów w przedmiotowym kryterium - być wskazana w wykazie osób (docelowo składanym w wyniku wezwania) i jednocześnie zostać skierowana do realizacji zamówienia (do pełnienia funkcji PROJEKTANTA).**

- 4) Wartość punktowa za KRYTERIUM NR 4 „DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO realizacji ZAMÓWIENIA (KIEROWNIKA BUDOWY)” wyliczana jest według poniższej punktacji:

<p><b>Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – kierownika budowy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania budową – w <b>specjalności inżynierskiej drogowej</b>;</li> <li>– posiadającego <b>doświadczenie</b> w zakresie wykonania w ciągu ostatnich <b>5 lat</b> przed upływem terminu składania ofert <b>w pełnieniu funkcji kierownika budowy podczas realizacji min. 2 inwestycji obejmujących swoim zakresem budowę lub/i przebudowę drogi o nawierzchni z kostki brukowej lub/i asfaltowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i utwardzenia terenu z kostki brukowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i parkingu o powierzchni min. 1000m<sup>2</sup> (każda z nich wraz z wykonaniem instalacji branżowych).</b></li> </ul>	<p><i>Ilość przyznanych punktów</i></p>
<p>Pełnienie funkcji kierownika budowy podczas realizacji <b>min. 2 inwestycji</b> obejmujących swoim zakresem <b>budowę lub/i przebudowę drogi o nawierzchni z kostki brukowej lub/i asfaltowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i utwardzenia terenu z kostki brukowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i parkingu o powierzchni min. 1000m<sup>2</sup> (każda z nich wraz z wykonaniem instalacji branżowych).</b></p>	<p>0</p>
<p>Pełnienie funkcji kierownika budowy</p>	<p>5</p>

<p><b>podczas realizacji min. 3 inwestycji obejmujących swoim zakresem budowę lub/i przebudowę drogi o nawierzchni z kostki brukowej lub/i asfaltowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i utwardzenia terenu z kostki brukowej o powierzchni min. 1000m<sup>2</sup> lub/i parkingu o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> (każda z nich wraz z wykonaniem instalacji branżowych).</b></p>	
<p>Pełnienie funkcji kierownika budowy <b>podczas realizacji min. 4 inwestycji obejmujących swoim zakresem budowę lub/i przebudowę drogi o nawierzchni z kostki brukowej lub/i asfaltowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i utwardzenia terenu z kostki brukowej o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup> lub/i parkingu o powierzchni min. 1000m<sup>2</sup> (każda z nich wraz z wykonaniem instalacji branżowych).</b></p>	10

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 10, przy czym w celu otrzymania punktów w niniejszym kryterium, Wykonawca zobligowany jest wskazać w ofercie osobę skierowaną do pełnienia funkcji **KIEROWNIKA BUDOWY** (z imienia i nazwiska) oraz określić jej doświadczenie. W przypadku braku wskazania w ofercie (**DOŚWIADCZENIA KIEROWNIKA BUDOWY**) albo wskazania innego niż min. wymagany zakres doświadczenia, **oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium**. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że **osoba wskazana w ofercie musi – pod rygorem nieotrzymania przez Wykonawcę punktów w przedmiotowym kryterium - być wskazana w wykazie osób (docelowo składanym w wyniku wezwania) i jednocześnie zostać skierowana do realizacji zamówienia (do pełnienia funkcji kierownika budowy).**



#### 4. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 3, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją patrz ust. 3. pkt 1-4.

#### 5. Zasady WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp,
  - b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
  - c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 2) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 185 ust. 6 ustawy Pzp
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z art. 85 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

### **1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (nie dotyczy), okresu rękojmi, doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **2. Zamawiający informuje niezwłocznie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:**

- 1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) **wykonawcach, którzy zostali wykluczeni** - w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, ta zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
- 3) **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 7) unieważnieniu postępowania.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



3. **Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.**
4. **Protokół**, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
5. **Załączniki** do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
6. **Zamawiający** udostępni (w określonym miejscu i czasie) do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.
7. **Zamawiający** udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz wymaganiom SIWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
8. **Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z uwzględnieniem zapisów art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a.**
9. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważni postępowanie.

## **XVI. WADIUM**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczonego terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości **20 000,00 zł**.
2. Zasady WNIOSZENIA, ZWROTU I ZATRZYMANIA WADIUM
  - 1) Wadium może być wnoszone w:
    - a) pieniądzu:
      - płatne na konto: Gminy Milanówek w: Banku PKO BP,
      - nr rachunku: 06 1020 1026 0000 1202 0263 4954,



- tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania,
  - za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o *utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
- 2) Do oferty należy załączyć:
- a) kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu oraz numer konta, na który ma być dokonany zwrot wadium lub
  - b) oryginał dokumentu określonego w lit. b-e i jego kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”. Oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.
- 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 4) Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Pzp, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) znak i/lub nazwę postępowania, którego dotyczy,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,



- e) zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
- f) Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
- 5) Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 6) Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4 a – 5 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 10) **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11) **Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b** ustawy Pzp, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana **będzie zobowiązany** do wniesienia - przed zawarciem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania



umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej zamówienia podanej w ofercie.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o *utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.)
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza należy wnieść przelewem **na konto bankowe Zamawiającego** z dopiskiem na przelewie „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na .....*”. Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy numer konta bankowego, na który należy wpłacić zabezpieczenie przekazywane w pieniądzu.
4. Zabezpieczenie musi być wniesione przed czynnością zawarcia umowy, a z jego treści (w przypadku form innych niż pieniężna) wynikać musi, iż jest ono bezwarunkowe, nieodwołane i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Zamawiający zwolni/zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania całego przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.
6. Zamawiający zwolni/zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy i przekazania do eksploatacji, pozostałe 30 % w terminie 15 dni kalendarzowych od daty wygaśnięcia rękojmi.



## XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem zał. nr 2 do SIWZ.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy muszą:
  - 1) posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
  - 2) przekazać Zamawiającemu **wykaz osób, o których mowa w rozdz. I ust. 1 pkt 11 SIWZ** i przedstawią do wglądu Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w ww. zakresie tj. dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego (np. zanonimizowane kopie umowy o pracę, oświadczenie własne Wykonawcy, itp.);
  - 3) przekazać Zamawiającemu **dokumenty potwierdzające uprawnienia osoby/osób do projektowania i kierowania robotami budowlanymi**, potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie określonym w rozdz. II ust. 2 pkt 3 lit. b SIWZ;
  - 4) przekazać dokument potwierdzający **wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy**;
  - 5) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym. Umowa taka winna określać Strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.



4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1-6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp. Zmiany te zostały szczegółowo określone we *Wzorze umowy*.
6. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę, w szczególności, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie



- zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
  3. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa DZIAŁ VI-ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ustawy Pzp.

## XX. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Burmistrz Miasta Milanówka spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:
  - Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Miasta Milanówka, ul. T. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, e-mail: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl), tel. (22) 758 30 61.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych Wykonawcy oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@milanowek.pl](mailto:iod@milanowek.pl), tel. 660 504 492.
3. Dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w Umowie będziemy przetwarzać w celu realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 r. poz. 1429 ze zm.).

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO);
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e) prawo do przenoszenia danych;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przez czas trwania Umowy oraz przez okres **20 lat** licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawca realizował przedmiot Umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl).
9. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania Umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji Umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Druk oferty wraz z załącznikami;



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
3. Załącznik nr 3 – Program Funkcjonalno-Użytkowy;
4. Załącznik nr 4 – Informacje dodatkowe.



<b><i>Skład Komisji Przetargowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta Milanówka</i></b>	<b><i>Podpisy</i></b>
<i>Tomasz Hajdus - Przewodniczący</i>	<i>/-/</i>
<i>Joanna Sierpińska - Sekretarz</i>	<i>/-/</i>
<i>Sylwia Jabłońska - Członek</i>	<i>/-/</i>
<i>Ilona Jaśkowska - Członek</i>	<i>/-/</i>
<i>Magdalena Greń - Członek</i>	<i>/-/</i>
<i>Tomasz Aleksandrak – Członek</i>	<i>/-/</i>

*Dokumentację postępowania zatwierdził:*

<b><i>Kierownik Zamawiającego</i></b>	<b><i>Podpis</i></b>
<i>Piotr Iwicki – Sekretarz Miasta Milanówka</i>	<i>/-/</i>