

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Ogólne warunki zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie każdej ilości odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie miasta Milanówka, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie (poddanie odzyskowi oraz unieszkodliwianiu) w okresie od dnia **od dnia zawarcia umowy** do dnia **31 grudnia 2020r.**: zgodnie z:

Uchwałą Nr 465/XLVII/18 Rady Miasta Milanówek z dnia 10 września 2018 roku dotyczącej regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Milanówek (*załącznik nr 1a*);

Uchwałą Nr 466/XLVII/18 Rady Miasta Milanówek z dnia 10 września 2018 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami (*załącznik nr 1b*).

System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

1. Usługa odbierania odpadów komunalnych (opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i transport tych odpadów do miejsc ich zagospodarowania) obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe, położone na terenie miasta Milanówka. Usługa ta nie obejmuje nieruchomości niezamieszkałych, w tym również lokali niezamieszkałych w budynkach wielolokalowych, w których znajdują się również lokale zamieszkałe.
2. Odbiór odpadów należy prowadzić w sposób prowadzący do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych na składowisko, zgodnie z postanowieniami:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454, 1629 z późn. zm),
 - b) Planu Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego
3. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie miasta Milanówka obejmuje **wszystkie wytworzone w gospodarstwie domowym** następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - niesegregowane odpady komunalne wraz z popiołem (zmieszane),
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - odpady zielone,
 - tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe,
 - metale,
 - szkło,
 - papier i tektura,
 - zużyte opony,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte akumulatory,
 - chemikalia,

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milanówek”

- przeterminowane leki,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów (wykonywanych samodzielnie).
4. Odpady komunalne określone w pkt 3 wykonawca odbierać będzie (a następnie będzie je zagospodarowywał) w każdej ilości w jakiej pozbywać się będą właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
 5. Odbieranie odpadów ma następować od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, istniejących w czasie obowiązywania umowy jak również od nowo powstałych nieruchomości w trakcie obowiązywania umowy - wykaz właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zostanie przekazany Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.
 6. Odbiór odpadów prowadzony będzie z pojemników o następujących pojemnościach:
 - 1) pojemniki na odpady o pojemności 60 litrów (l)
 - 2) pojemniki na odpady o pojemności 110 litrów (l);
 - 3) pojemniki na odpady o pojemności 120 litrów (l);
 - 4) pojemniki na odpady o pojemności 240 litrów (l);
 - 5) pojemniki na odpady o pojemności 1100 litrów (l);
 - 6) kontenery o pojemności 5 m³ (KP 5);
 - 7) kontenery o pojemności 7 m³ (KP 7);
 - 8) kontenery o pojemności 10 m³ (KP 10);
 - 9) pojemnik do gromadzenia odpadów biodegradowalnych i zielonych o pojemności od 60 do 240 litrów (l) lub worków o pojemności 120 litrów (l);
 - 10) pojemniki do gromadzenia odpadu selektywnie zbieranego o pojemności od 60 litrów (l) do 120 litrów (l);
 - 11) worki z tworzywa sztucznego półprzezroczystego lub przezroczystego do gromadzenia odpadu selektywnie zbieranego o pojemności: (60 -120 l)
 7. Wymaga się również odbierania odpadów z pojemników innych niż wyżej określono oraz zgromadzonych w workach.
 8. **Pojemniki na odpady komunalne zobowiązani są posiadać mieszkańcy.**
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
 10. Wykonawca zapewni również właścicielowi nieruchomości możliwość wyposażenia się w pojemnik na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości.
 11. Odpady należy odbierać z częstotliwością (w terminach): nie rzadziej niż określono w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy oraz w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, tj.:
 - 1) Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych:
 - a) zabudowa jednorodzinna – minimum raz na dwa tygodnie,
 - b) zabudowa wielorodzinna – minimum raz na tydzień
 - 2) Częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zbieranych określono poniżej w pkt. II i III odnoszących się do selektywnej zbiórki odpadów z nieruchomości jednorodzinnych jak i wielorodzinnych.

12. Zamawiający informuje, że w latach 2018 półroczu 2019r. z terenu Gminy Milanówek zostały odebrane ilości odpadów komunalnych wskazane w załączniku 1c do SIWZ.

II. Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy.

Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca.

Rodzaje i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz popiół (kod 20 03 01) – odpady zmieszane gromadzone w pojemnikach, o pojemności od 60 l do 120 l lub większych w zależności od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość. Częstotliwość odbierania odpadów zmieszanych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem; w pojemniki wyposaża nieruchomość właściciel. Odbiór popiołu na indywidualne zgłoszenie w workach lub pojemnikach na kółkach (do 120l), w które mieszkaniec wyposaża się sam.
2. Selektywnie zbierane odpady komunalne (15 01 01; 15 01 02; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 07; 20 01 02; 20 01 08; 20 02 01 – np. trawa liście i drobne gałęzie) zbiórka od właścicieli nieruchomości z obszarów zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu w przypadku odpadów z tworzyw sztucznych i metali oraz odpadów zielonych w terminie odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych (zmieszanych), pozostałe frakcje nie rzadziej niż raz w miesiącu (papier, szkło) w systemie workowym, z podziałem na cztery rodzaje worków:
 - a) żółte (półprzezroczyste, oznaczone napisem: „Metale i tworzywa sztuczne” do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metalu i opakowań wielomateriałowych.
 - b) niebieskie (półprzezroczyste, oznaczone napisem „Papier” do gromadzenia odpadów papieru i tektury.
 - c) zielone (półprzezroczyste, oznaczone napisem „Szkło” do gromadzenia odpadów ze szkła w tym odpadów opakowaniowych ze szkła.
 - d) brązowy (półprzezroczyste, oznaczone napisem „Bio” na odpady ulegające biodegradacji.
3. **Odbiór odpadów ulegających biodegradacji w tym odpady ogrodowe i zielone (20 02 01) od właścicieli nieruchomości z obszarów zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w terminach: w okresie 01.04-31.10 nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w ilości max 4 worki 120l z jednej nieruchomości; w terminie odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych (zmieszanych). W pozostałym okresie nie rzadziej niż raz w miesiącu w ilości 4 worków o pojemności do 120 l.**
4. **Przez cały okres umowy mieszkaniec może oddawać odpady ulegające biodegradacji i zielone (trawa, liście) bezpośrednio do PSZOK-u. (Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych)**
5. Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów dla mieszkańców przystępujących do segregacji, zapewnia Wykonawca. Worki powinny posiadać następujące parametry:

- **materiał** – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków dla odpowiedniej frakcji odpadów i wielkości, uniemożliwiająca ich rozerwanie się;

- **kolorystyka i pojemność zielony** – 60 l, **niebieski** – 120 l, **żółty** – 120l, **brązowy** – 120l;

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milanówek”

- oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, z krótką charakterystyką zawierającą następujące dane:

- Worek oznaczony napisem „szkło” „wrzucamy szkło białe i kolorowe: butelki, słoiki bez nakrętek”,
- worek oznaczony napisem „papier” „wrzucamy makulaturę, kartony, opakowania z papieru, kartony po napojach, mleku i wyrobach mlecznych.
- Worek oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” wrzucamy butelki plastikowe, drobny złom
- worek oznaczony napisem BIO – wrzucamy odpady zielone (trawa, liście, pocięte gałęzie i krzewy) oraz bioodpady.

Dodatkowo na wszystkich workach należy umieścić napis z nazwą gminy (Gmina Milanówek). Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.

Zamawiający przewiduje ilość worków do segregacji w czasie trwania umowy:

zielone - na odpady ze szkła 60.000 szt., o pojemności 60l

niebieskie- na odpady z papieru: 80 000 szt., o pojemności 120 l

żółte – na odpady z metali i tworzyw sztucznych: 120 000 szt., o pojemności 120 l

brązowe – na odpady ulegające biodegradacji - 50 000 szt.

6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości i pojemności odpowiadającej liczbie odebranych worków.
7. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od podpisania umowy, które zadeklarowały segregację dostarczyć tzw. „pakiet startowy” worków do segregacji w ilości:
 - 2 worki zielone o pojemności **60 l**.
 - 2 worki niebieskie o pojemności **120 l**
 - 2 worki żółte o pojemności **120 l**.
 - 4 worki brązowe **120 l**.
8. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania worków do selektywnej zbiórki odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów oraz w siedzibie Zamawiającego. Należy zapewnić aby ilość początkowa wynosiła:
 - 150 worków zielonych - o pojemności 60l,
 - 350 worków niebieskich – o pojemności 120 l,
 - 350 worków żółtych o pojemności 120l,
 - 350 worków brązowych o pojemności 120l.Uzupełnianie worków będzie następować po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego o braku worków, w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z altanek śmietnikowych, które znajdują się w ogrodzeniu posesji oraz odpadów wystawionych przed posesję.
10. Wykaz nieruchomości jednorodzinnych objętych umową Zamawiający przekazuje Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zamówieni.

III. Odbiór odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

Rodzaje i częstotliwość odbioru odpadów.

1. Odpady komunalne zmieszane (kod 20 03 01, 20 01 08) – gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewnia właściciel\zarządca nieruchomości we własnym zakresie. Częstotliwość odbierania odpadów zmieszanych – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem;
2. Selektywnie zbierane odpady komunalne (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 02 01,). Selektywna zbiórka na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowym o pojemności do 1500 l:
 - pojemnik w kolorze zielonym, z napisem „Szkło”,
 - pojemnik w kolorze niebieskim, z napisem „Papier”,
 - pojemnik w kolorze żółtym, z napisem „Metal i tworzywa sztuczne”
 - pojemnik w kolorze brązowym, z napisem ”Bio”

Częstotliwość odbierania papieru i tektury, szkła, metali i opakowań wielomateriałowych – z częstotliwością zapobiegającą ich przepelnieniu przy czym nie rzadziej niż raz w tygodniu; zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem.

3. **Odbiór odpadów ulegających biodegradacji - ogrodowe i zielone (20 02 01) od właścicieli nieruchomości z obszarów zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w terminach: w okresie 01.04-31.10 – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu; zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem. W pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na miesiąc.**

Wykaz nieruchomości wielorodzinnych objętych umową Zamawiający przekaże Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia

IV. Uregulowania wspólne dla zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej.

1. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36) i zużyte opony (16 01 03) odbiór od właścicieli nieruchomości z obszarów zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie nie rzadziej niż raz w trakcie trwania umowy, a od właścicieli nieruchomości z obszarów budownictwa wielorodzinnego odbywać się będzie 1 raz w miesiącu z altan śmietnikowych oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie. Odbiór odbywać się będzie zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do kontenera ustawionego w Punkcie Selektynego Zbierania Odpadów. Do Wykonawcy należeć będzie odbiór odpadów z PSZOK. Odbiór odpadów odbywać się będzie przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego e-mailem lub faksem.
2. Odbiór przeterminowanych leków (20 01 32) – donoszonych przez mieszkańców do pojemników ustawionych w 7 punktach (apteki, przychodnie) na terenie miasta Milanówka. Odbiór odpadów odbywać się będzie przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milanówek”

przesłanego przez Zamawiającego e-mailem lub faksem.

3. Odbiór zużytych baterii (20 01 33, 20 01 34) donoszonych przez mieszkańców do pojemników ustawionych w 7 punktach na terenie miasta Milanówka oraz w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów, odbywać się będzie przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego e-mailem lub faksem.
4. Odbiór zużytych źródeł światła (światłówki kod odpadu 20 01 21) - donoszonych przez mieszkańców do pojemników ustawionych w 2 punktach na terenie miasta Milanówka oraz w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów, odbywać się będzie przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego e-mailem lub faksem.
5. Odbiór chemikaliów (15 01 04, 15 01 10) - dostarczanych przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odbywać się będzie przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego e-mailem lub faksem.
6. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04) od właścicieli odbywać się będzie nie rzadziej niż 1 raz w trakcie trwania umowy w ilości do 4 szt. worków 120l (kolor i materiał dowolny) masa 1 worka nie może przekraczać 25 kg.
7. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady wymienione w pkt.6 do kontenera ustawionego w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów. Do Wykonawcy należeć będzie odbiór odpadów z PSZOK. Odbiór odpadów odbywać się będzie przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego e-mailem lub faksem.

V. Odbiór odpadów z budynków Urzędu Miasta Milanówka oraz Straży Miejskiej.

Odbieranie odpadów makulatury w workach.

VI. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz punkty na terenie gminy Milanówek gdzie zbierane są przeterminowane leki, uszkodzone termometry, baterie i światłówki :

1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów zebranych w punktach selektywnej zbiórki odpadów utworzonych i prowadzonych przez Miasto należy do obowiązków Wykonawcy.
2. Odbieranie niżej wymienionych odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych zbieranych w punktach selektywnej zbiórki odpadów utworzonych i prowadzonych przez Miasto oraz na terenie PSZOK, odbywać się będzie w kontenerach i pojemnikach:
 - a) papier i tektura,
 - b) tworzywa sztuczne,
 - c) metale,
 - d) odpady z opakowań wielomateriałowych,
 - e) szkła bezbarwnego i kolorowego,
 - f) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
 - g) odpadów zielonych,
 - h) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - i) przeterminowanych leków,

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milanówek”

- j) chemikalia,
- k) zużytych opon,
- l) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- m) baterii.

3. Odpady zbierane w PSZOK-u będą w następujących pojemnikach/kontenerach:

- a) odpady wielkogabarytowe - 2 kontenery o poj. 7 m³;
- b) zużyte opony - 1 kontener o poj. 7 m³;
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 pojemnik o poj. 1100 l.
- d) odpady zielone – 2 kontenery o pojemności 7 m³.
- e) chemikalia – 1 pojemnik o pojemności 1100 l.
- f) papier i tektura; zmieszane odpady opakowaniowe 1 pojemnik o pojemności 1100l,
- g) tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych 1 pojemnik o pojemności 1100 l.
- h) szkło inne niż opakowania ze szkła 1 pojemnik o pojemności 1100 l.
- i) opakowania ze szkła bezbarwnego i kolorowego 1 pojemnik o pojemności 1100 l.
- j) metale - 1 pojemnik o pojemności 1100 l.

4. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w kontenery o poj. 7m³ w ilości 5 sztuk wyposaża Zamawiający, w pozostałe Wykonawca. Konieczność doposażenia PSZOKU w kontenery o poj. 7m³ będzie po stronie Wykonawcy.

5. Wykonawca wyposaży w zamykane pojemniki punkty na terenie Milanówka, gdzie zbierane są przeterminowane leki, uszkodzone termometry, baterie i świetlówki (wykaz punktów stanowi *załącznik Nr 1d*):

- a) pojemniki na leki – 7 szt. (liczba pojemników może ulec zmianie w okresie realizacji umowy, nie więcej niż o 2 pojemniki),
- b) Pojemniki na zużyte baterie – 7 szt. (liczba pojemników może ulec zmianie w okresie realizacji umowy, nie więcej niż o 4 pojemniki),
- c) Pojemniki na świetlówki – 3 szt. (liczba pojemników może ulec zmianie w okresie realizacji umowy, nie więcej niż o 2 pojemniki).

Zamawiający przed zawarciem umowy przekaże Wykonawcy Wykaz punktów na terenie Milanówka, gdzie zbierane są przeterminowane leki, uszkodzone termometry, baterie i świetlówki.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z ww. punktów w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego e-mailem lub faksem.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia pracownika Zamawiającego obsługującego PSZOK w zakresie niezbędnym do prawidłowego przyjmowania odpadów do PSZOK-u w ramach niniejszego zamówienia.

VII. Harmonogram i materiały informacyjno-edukacyjne:

1. Do obowiązków wykonawcy należy zarówno przygotowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych i edukacyjnych dotyczących zasad selektywnej zbiórki odpadów jak i ustalenie harmonogram odbioru odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości.
2. Wykonawca sporządzi harmonogram odbierania odpadów – zgodnie z częstotliwościami opisanymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Milanówek oraz uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną przez właścicieli opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milanówek”

3. Cykl odbierania odpadów nie może rozpocząć się **później niż w pierwszym tygodniu od dnia zawarcia umowy.**
4. Harmonogram uwzględniając częstotliwość opisuje dni, wskazując konkretne daty odbioru odpadów z danych nieruchomości; odbiór ma następować cyklicznie, a więc jeśli wyznaczony jest dany dzień tygodnia, a odbiór jest cotygodniowy, to w kolejnym tygodniu odbiór z danej nieruchomości ma nastąpić tego samego dnia tygodnia; powyższe stosuje się odpowiednio do częstotliwości inaczej określonych.
5. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada w dzień wolny od pracy Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem.
6. Odbieranie ma być prowadzone w następujący sposób:
 - a) tylko w godzinach od 6.30 do 20.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) należy odbierać odpady zgromadzone w pojemnikach, workach, a także pozostawione wokół miejsca usytuowania pojemników (do 5 m). Wykonawca informuje Zamawiającego o sytuacji braku pojemników na nieruchomości lub zbyt małej ich ilości - w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości na ten temat,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do selektywnego odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji papierowej i elektronicznej, do akceptacji, w dniu zawarcia umowy, sporządzony na podstawie szczegółowego wykazu nieruchomości, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
8. Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 2 dni roboczych od jego otrzymania.
9. Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
10. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy niezwłocznie harmonogram do wszystkich zamieszkałych nieruchomości w 1 egzemplarzu w formie papierowej oraz umieści na stronie internetowej Wykonawcy.
11. O zmianie terminu odbioru Wykonawca zobowiązany będzie poinformować pisemnie Zamawiającego oraz mieszkańców przynajmniej na 30 dni roboczych przed planowaną zmianą.
12. Harmonogram powinien zawierać informację o punkcie reklamacyjno – informacyjnym.
13. Koszt druku harmonogramu oraz jego dystrybucji należy do Wykonawcy.

VIII. Wymagania dotyczące wyposażenia Wykonawcy.

1. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z przepisami prawa, w szczególności przy użyciu pojazdów spełniających stosowne wymagania – zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), Posiadając niżej wymienioną minimalną ilość pojazdów:
 - a) co najmniej 2 pojazdami bezpyłnymi przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych – śmieciarki spełniające wymagania o minimalnej kubaturze 10m³,

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milanówek”

- b) co najmniej 2 pojazdami bezpylnymi przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) co najmniej 1 pojazd „hakowcami” do odbierania odpadów bez funkcji kom pakującej z zamontowanym HDS,
 - d) co najmniej 2 pojazdami do odbioru odpadów wielkogabarytowych i pobudowlanych,
 - e) co najmniej 1 mały pojazd do odbioru zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych, który będzie obsługiwał drogi lokalne i trudno dostępne miejsca (o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony),
- Wszystkie ww. pojazdy muszą spełniać wymagania min. Euro IV lub Euro V, być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz posiadać system GPS. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 2. Wykonawca musi dysponować bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
 - 3. Garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej.
 - 4. Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
 - 5. Dysponowanie na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania.
 - 6. Miejsca gromadzenia selektywnie zabranych odpadów komunalnych będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
 - 7. Baza magazynowo-transportowa będzie wyposażona w:
 - a) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - c) miejsce do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz legalizowaną wagę najazdową w przypadku gdy na terenie bazy będą magazynowane odpady.
 - 8. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
 - a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
 - 9. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy Wykonawcy.
 - 10. Wyposażenie pojazdów specjalistycznych w zainstalowane z przodu i z tyłu kamery rejestrujące trasę przejazdu i przechowywanie nagrań z trasy przez okres co najmniej 3 m-cy.
 - 11. Ważenie każdego pojazdu specjalistycznego wykonującego na terenie Milanówka usługę odbioru odpadów komunalnych przed wyjazdem w trasę i bezpośrednio po powrocie, przed jego opróżnieniem.
 - 12. Wyposażenie pojazdów w elektroniczny system monitoringu i czujników, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milanówek”

(Dz. U. z 2013 r., poz. 122), należy do obowiązków Wykonawcy.

13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu nieodpłatnego korzystania z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego prace pojazdów przez okres trwania umowy. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować oprogramowanie Zamawiającemu najpóźniej **w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** wraz z elektronicznym planem gminy Milanówek z siecią dróg oraz trasą do regionalnej instalacji, natomiast sam system monitoringu powinien funkcjonować od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia umowy. Koszty związane z korzystaniem z programu będą wliczone w ofertę na świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych. Wykonawca w wycenie powinien uwzględnić także wszystkie koszty związane z przeszkoleniem 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu, w terminie **do 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**. Program winien umożliwić Zamawiającemu pozyskanie informacji dotyczących pracy pojazdów w zakresie podanym powyżej oraz powinien również umożliwiać wizualizację pokonanych tras na planie gminy, sporządzanie raportów, określających ilość odcinków pokonanych na trasach przez pojazdy, czas pracy pojazdów wraz z numerem rejestracyjnym w ujęciu dziennym, tygodniowym, miesięcznym i rocznym. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu raportu z systemu GPS dokumentującego świadczenie usługi odbioru odpadów od momentu rozpoczęcia do momentu rozładunku odpadów. Raport należy przekazywać w wersji papierowej i elektronicznej w terminie 7 dni roboczych/kalendarzowych (moment ważenia samochodu przed rozpoczęciem odbioru odpadów stanowi punkt początkowy trasy w raporcie systemu GPS). Wyposażenie pojazdów w monitoring ma służyć Zamawiającemu jako system kontroli realizacji zamówienia.
14. Wykonawca podczas świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, nie może w tym samym czasie, przy użyciu tego samego sprzętu, odbierać odpadów od podmiotów trzecich nieobjętych przedmiotową umową.

IX. Wymagania dotyczące zagospodarowania odpadów

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* lub samodzielnego ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych) do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, która spełnia wymagania najlepszej dostępnej techniki (BAT), zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.

X. Obowiązki Wykonawcy przy postępowaniu z odebranymi odpadami

1. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu sprawozdanie miesięczne – (protokół) z wykonania usługi w formie elektronicznej i papierowej:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest przekazać sprawozdanie miesięczne w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca. Sprawozdanie miesięczne (protokół z usługi) wraz z kopiami kart przekazania odpadów do instalacji i dowodami wagowymi jest podstawą

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milanówek”

rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzone przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury.

- b) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje o nieruchomości i jej właścicielu, w przypadku, gdy dany właściciel nieruchomości nie prowadzi selektywnego zbierania odpadów w sposób zgodny z prawem (określony w regulaminie), wraz z dokumentacją fotograficzną tych odpadów i miejsca (nieruchomości) z której te odpady pochodzą oraz przekazując informację o osobach wykonujących czynności odbioru (imię i nazwisko), oraz stosowny protokół podpisany przez te osoby na powyższą okoliczność.
 - c) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów niezbędnych do odbioru usługi w miesięcznym okresie rozliczeniowym zawierających informacje o:
 - ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - ilości odebranych odpadów papieru,
 - ilości odebranych odpadów metali [Mg],
 - ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
 - ilość odebranych odpadów biodegradowalnych [Mg],
 - ilość odebranych odpadów poremontowych [Mg],
 - ilość dostarczanych pojemników i worków [szt.]
 - adresach nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w terminie do 31 stycznia każdego roku w formie sprawozdania z poprzedniego roku kalendarzowego następujących informacji o:
- a) masie poszczególnych rodzajów odebranych z obszaru danej gminy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
 - b) masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - liczbie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.
 - liczbie adresów nieruchomości, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
 - osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności w przypadkach braku możliwości odbioru odpadów w wyznaczonym terminie (brak dojazdu z uwagi na remont ulicy, z uwagi na nie wystawiony pojemnik).
5. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania ilości odbieranych odpadów z poszczególnych nieruchomości, których mieszkańcy zgodnie ze złożoną przez właściciela nieruchomości deklaracją powinni prowadzić segregację odpadów. W przypadku stwierdzenia, że obowiązek segregacji nie jest wykonywany Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane i w ciągu 2 dni roboczych powiadamia o tym fakcie Zamawiającego. Do informacji należy załączyć protokół z dnia, w którym zaistniało zdarzenie wraz z podaniem godziny odbioru odpadów.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milanówek”

6. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania w pierwszej kolejności do wyznaczonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami w ramach regionu centralnego. W przypadku wyczerpania mocy przerobowych Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do Instalacji Zastępczych obsługujących region warszawski, wyszczególnionych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.
7. Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany będzie przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
8. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym:
 - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów;
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń komunalnych do odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
9. Pojazdy i urządzenia będą poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc.
10. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
11. Wykonawca odpowiada za prawidłowe opróżnianie i odstawianie pojemników, oraz za pozostawienie porządku po odbiorze odpadów od mieszkańców, spełnianie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
12. Zamawiający zakazuje mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
13. Odpady selektywnie zebrane należy w szczególności przekazać do zakładów odzysku odpadów.

XI. Inne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Milanówka.
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
3. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu np. altanki śmietnikowe.
4. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania pojemników (dzwonów) do selektywnej zbiórki odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym wobec czego musi dysponować możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników. Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady musi odbywać się w warunkach

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milanówek”

- spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady może odbywać się w miejscu odbierania odpadów wyłącznie pod warunkiem użycia przez Wykonawcę specjalistycznego sprzętu, tj. samochodów do mycia pojemników o szczelnej konstrukcji, zapewniającego odbiór wody z mycia w systemie zamkniętym. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego mycia pojemników (z częstotliwością przynajmniej raz na miesiąc).
5. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do przestawiania pojemników w inne uzgodnione z Zamawiającym miejsca jak również ustawiania nowo zakupionych pojemników w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
 6. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 7. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin odbioru odpadów z nieruchomości, do których dojazd był niemożliwy w terminie wynikającym z harmonogramu.
 8. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
 9. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
 10. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w kwestii edukacji ekologicznej prowadzonej wśród mieszkańców Milanówka.
 11. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełniania danych dotyczących zmiany ilości obsługiwanych nieruchomości.
 12. Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem od poniedziałku do piątku (w godz. 06:30 – 20:00).
 13. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady zgromadzone w workach/pojemnikach, a także odpady, które zostały wysypane z worków/pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu). Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku wokół pojemników.
 14. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do utworzenia punktu reklamacyjno – informacyjnego, zapewnienia jego obsługi w odpowiednią ilość osób zapewniającą ciągłość i sprawność obsługi oraz podania do publicznej wiadomości nr telefonu i adres e-mail pod który każdy właściciel nieruchomości zamieszkałych będzie miał możliwość zgłaszania wszelkich reklamacji oraz uzyskania informacji. Z działalności w/w punktu ma być sporządzana dokumentacja zawierająca wykaz zgłoszonych interwencji (data zgłoszenia, adres nieruchomości, imię i nazwisko zgłaszającego oraz krótki opis zgłaszanej interwencji). Wykonawca zobowiązany będzie do comiesięcznego przekazywania wykazu oraz na każde żądanie Zamawiającego udostępnić wykaz zarejestrowanych interwencji (w formie papierowej jak również elektronicznej).
 15. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji reklamacji zgłoszonych przez Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości (nieodebrane worki z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail. Wykonanie usługi w ramach reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – fax lub e-mail. Nie wywiązanie się z realizacji zgłoszonych reklamacji skutkować będzie zastosowaniem kar umownych.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milanówek”

16. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszelkie obowiązki, określone w przepisach powszechnie obowiązujących, wymaganych podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z ustawy o odpadach.

17. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

XII. Charakterystyka gminy

Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

Dla celów kalkulacji podaje się podstawowe dane o gminie:

- Powierzchnia miasta Milanówek wynosi 13,52 km²;
- Długość dróg na terenie miasta Milanówka – ok 120 km;

Liczba mieszkańców zameldowanych na stałe na terenie Gminy Milanówek wynosi 15 483 osób (stan na 31.08.2019 r.).

- Liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) – 4000 sztuk;
- Liczba budynków wielorodzinnych – 209 sztuk;
- Liczba miejsc do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej – 60;
- W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że liczba mieszkańców miasta wzrośnie lub zmniejszy się o 0,2 % w stosunku do początkowej liczby mieszkańców podanej w niniejszej SIWZ.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.