

UMOWA NR W/...../...../ TOM/...../.....

Zawarta w dniu roku, w Milanówku

pomiędzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

NIP 529 17 99 245,

reprezentowaną przez:

Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

§ 1

Tryb zawarcia umowy

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego na podstawie § 34e Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Milanówka Nr 181/VII/2018 z dnia 24 października 2018 r. oraz na podstawie art. 4 punkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie:

Budowa otwartej strefy aktywności przy ul. Turczynek w Milanówku.

Inwestycja dofinansowana przez Ministra Sportu i Turystyki ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF) w ramach Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo – rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA) edycja 2019.

Budowa otwartej strefy aktywności przy ul. Turczynek w Milanówku obejmuje w szczególności:

- dostawę i montaż elementów małej architektury wraz z tablicą informacyjną dwustronną do uzgodnienia z Zamawiającym
- dostawę i montaż elementów siłowni plenerowej
- dostawę i montaż elementów strefy relaksu
- zagospodarowanie zieleni

Wyżej wymienione prace należy wykonać zgodnie z załączonym projektem.

2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 zobligowany jest użyć materiałów fabrycznie nowych, wysokiej jakości, zgodnych z Polską Normą obowiązującą dla danych towarów oraz wolnych od wad.

§ 3 **Termin realizacji**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 10 października 2019 r.

§ 4 **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 ustala się na kwotę netto zł, (..... złotych), powiększone o podatek od towarów i usług VAT według stawki 23%, tj. kwotę brutto zł (.....).
2. Kwota określona w ust.1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5 **Warunki odbioru i rozliczenia**

1. Zamawiający w toku realizacji przedmiotu umowy przewiduje następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiory robót ulegających zakryciu;
 - 2) odbiór końcowy - potwierdzający, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną, Normami technicznymi i sztuką budowlaną;
2. Dla odbiorów określonych w ust. 1 pkt. 1. - Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości do odbioru niezwłocznie po zakończeniu robót, zaś Zamawiający dokona czynności odbiorowych niezwłocznie, a w przypadkach uzasadnionych nie później niż następnego dnia roboczego, z czynności odbiorowych sporządzona zostanie pisemna adnotacja np. w formie notatki służbowej, protokołu odbioru prac ulegających zanikowi,
3. Dla odbioru końcowego określonego w ust. 1 pkt. 2. Wykonawca dokona zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego niezwłocznie po zakończeniu robót.
4. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z zastrzeżeniem, że wystawienie faktury nastąpi nie wcześniej niż przed dokonaniem czynności odbioru końcowego stwierdzonych protokołem odbioru końcowego.
5. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Milanówek ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek.
6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane w fakturze.
7. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6

Zasady reprezentacji Stron

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
2. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawiciela Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela wobec Wykonawcy w osobie Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy. Upoważniony jest również do odbioru usług w imieniu Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu umowy w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenia z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 umowy
 - c) karę w wysokości 1000 zł za nie dokonanie zgłoszenia gotowości odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu,
 - d) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia
2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca przez zawarcie tej umowy wyraża zgodę.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) gdy Wykonawca nienależycie, nieterminowo, niedokładnie wykonuje przedmiot umowy,
 - 3) gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych,
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi w terminie 7 dni roboczych szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień wypowiedzenia.

3. Zamawiający w razie wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia wypowiedzenia.
4. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. W przypadku, gdy z winy Wykonawcy zostało dokonane wypowiedzenie umowy, niezależnie od kar umownych, Wykonawca poniesie koszty wynikłe z wypowiedzenia umowy, w tym koszty zabezpieczenia przerwanych robót budowlanych.
6. Strony uzgadniają, że w przypadku realizowania umowy niezgodnie z warunkami Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości uzgodnionej w niniejszej umowie, a wartością uzgodnioną z kolejnym Wykonawcą za realizację przedmiotowego zakresu zamówienia oraz naliczy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi 60 miesięcy licząc od terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3 umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wszystkich usterek i wad, jakie wystąpią w działaniu użytych materiałów, których przyczyną są wady tkwiące w dostarczonych materiałach lub w ich wadliwym wbudowaniu. -
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez okres równy okresowi udzielonej gwarancji, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie wskazując zakres i rozmiar koniecznych do usunięcia wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy. W przypadku nie wpłacenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oszacowanych przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad, zostaną one pokryte z Zabezpieczenia ustalonego na okres rękojmi. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy kwotę Zabezpieczenia to zapłaty pozostałych poniesionych kosztów Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy na zasadach ogólnych, to jest w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
7. O wykryciu wady w okresie rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
8. Wykonawca przystąpi do usunięcia zgłoszonej wady najpóźniej **w terminie 5 dni roboczych** od daty zgłoszenia. Zgłoszona wada zostanie usunięta w terminie **nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych**.
9. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 8, Zamawiający może podjąć czynności w celu usunięcia wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
10. W przypadku opóźnienia bądź nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia innemu Wykonawcy, a koszt wykonania prac w tym zakresie pokryty zostanie przez Wykonawcę.
11. Warunkiem wykonania uprawnień z tytułu gwarancji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnej reklamacji.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze negocjacji.
4. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej strony do próby ugodowej.
5. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Zamawiający poprzez określenie dni roboczych przyjmuje dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz imieniem i nazwiskiem Zleceniodawcy, w publicznym rejestrze Umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka. Gmina jest administratorem danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 roku poz. 1182) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

§ 11 Obowiązek informacyjny

1. Burmistrz Miasta Milanówka spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:
 - Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Miasta Milanówka, ul. T. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, e-mail: miasto@milanowek.pl, tel. 22 758 30 61.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych Wykonawcy oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@milanowek.pl, tel. 660 504 492.
3. Dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w umowie będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 7. Dane Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przez czas trwania umowy oraz przez okres **20 lat** licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawca realizował przedmiot umowy.
 8. Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
 9. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Przygotowali:
Hubert Walkiewicz

Klasyfikacja budżetowa: 926/92695§6050