

Sukcesywne dostawy truskawkowych przetworów owocowych z herbem miasta
Milanówka pod nazwą „Truskawki z Milanówka”.

ZAMAWIAJĄCY: GMINA MILANÓWEK

ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

tel. (22) 758 30 61, fax (22) 755 81 20, e-mail: miasto@milanowek.pl

Adres internetowy: www.milanowek.pl

NIP: 5291799245

REGON: 013269150

Milanówek, dnia marzec 2019 r.

Postępowanie znak: **ZP.271.2.2.2019.EK**

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania prowadzonego z **wyłączeniem** przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. *Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.*) zgodnie z dyspozycją przepisu art. 4 pkt 8 tejże ustawy na:

Sukcesywne dostawy truskawkowych przetworów owocowych z herbem miasta Milanówka pod nazwą „Truskawki z Milanówka”.

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone
na stronie internetowej Zamawiającego w dniu **12.03.2019r.**

Kod CPV

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

15332290 - Dżemy

15332296 - Dżem truskawkowy

15831500-7 – Syropy cukrowe

Przygotowała:

/-/

Ewa Karwiżę

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Piotr Remiszewski

Podstawa Prawna:

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się wymagania określone w § 34e Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Milanówka Nr 181/VII/2018 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 24 października 2018 r

Sukcesywne dostawy truskawkowych przetworów owocowych z herbem miasta Milanówka pod nazwą „Truskawki z Milanówka”.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy truskawkowych przetworów owocowych z herbem miasta Milanówka pod nazwą „Truskawki z Milanówka”.
 - a) Mini konfitura:
Skład: truskawka min. 60%, migdały, likier migdałowy, cukier. Minimalna zawartość owoców na 100g produktu – min. 80g. Bez konserwantów. Pasteryzowany. Pojemność min. 40g netto. Opakowanie tekturowe eko z okienkiem na produkt na jednej ścianie i z wstążką na górnej części. Personalizacja etykiety (wzór graficzny w załączniku).
 - b) Zestaw prezentowy składający się z 3 – ech produktów:
 - Truskawki z czekoladą. Skład: truskawki min. 60%, kakao, cukier, cynamon, wanilia, skórka pomarańczowa. Pasteryzowany. Pojemność min. 230g netto. Ozdobny papierek z wstążeczką z rafii na nakrętce. Personalizacja etykiety (wzór graficzny w załączniku).
 - Konfitura truskawkowa z cukrem trzcinowym. Skład: truskawka min. 60%, cukier trzcinowy, agar. Minimalna zawartość owoców na 100g produktu – min. 80g. Pasteryzowany. Pojemność min. 200g netto. Ozdobny papierek z wstążeczką z rafii na nakrętce. Personalizacja etykiety (wzór graficzny w załączniku).
 - Syrop truskawka z miętą. Skład: sok z truskawki min. 60%, napar z mięty, cukier, sok z cytryny. Pasteryzowany. Pojemność min. 200 ml netto. Ozdobny papierek z wstążeczką z rafii na nakrętce. Personalizacja etykiety (wzór graficzny w załączniku).
 - **Opakowanie:** skrzynka drewniana grawerowana z uchwytem ze sznurka, wypełniona rafią (wzór graficzny w załączniku).
2. Zamawiający przewiduje zwiększenie zamówienia w zależności od potrzeb.
3. Wykonawca przedstawi ostateczny projekt graficzny opakowania do zaakceptowania przez Zamawiającego.
4. Pełny zakres przedmiotu zamówienia w sposób szczegółowy został określony w **Warunkach Realizacji Zamówienia** oraz *Wzorce umowy* stanowiącym **załącznik nr 3 do Zaproszenia**.
5. Zamawiający **zastrzega, że oferowana cena w złożonej przez Wykonawcę ofercie stanowi informację publiczną** w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.

2. INFORMACJE OGÓLNE:

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający **dopuszcza** wyłącznie rozliczenia w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 4) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

- 1) Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 2) Zamawiający **żąda, aby** Wykonawca wskazał w **ofercie te części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. **Brak podania niniejszej informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.**
- 3) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
- 4) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, którą wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

Sukcesywne dostawy truskawkowych przetworów owocowych z herbem miasta Milanówka pod nazwą „Truskawki z Milanówka”.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 1) Wartość oferty - **cena całkowita brutto za całość przedmiotu zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku);
- 2) Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.).
- 3) Podstawą do ustalenia ceny oferty są wymagania opisane w „*Warunkach Realizacji Zamówienia*” oraz określone w „*Projekcie umowy*”.
- 4) Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia.
- 5) Cena jednostkowa netto nie podlega zmianie przez cały czas trwania Umowy.
- 6) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za asortyment faktycznie zamówiony i dostarczony do Zamawiającego oraz odebrany przez niego bez zastrzeżeń.
- 7) Wynagrodzenie za wykonane dostawy naliczane będzie jako iloczyn cen jednostkowych określonych w ust. 1 oraz liczby dostarczonych produktów.
- 8) Faktury wystawione przez Wykonawcę **będą płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia** Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane na fakturze.
- 9) Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**
- 10) Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z WRZ nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona.
- 11) Waluta ceny ofertowej – PLN.

Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia (skalkulowana i wyrażona w PLN).

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Szczegółowe obowiązki wykonawcy są określone we *Wzorze umowy* stanowiącym **załącznik nr 3 do WRZ**.

II. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:**

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa,
- 2) posiada uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Sukcesywne dostawy truskawkowych przetworów owocowych z herbem miasta Milanówka pod nazwą „Truskawki z Milanówka”.

- 5) nie znajduje się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji.
2. **Informacje o wymaganych do złożenia wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach**
 - 1) Wykonawca ma obowiązek **złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 i 2 do oferty**;
 - 2) **Pełnomocnictwo do reprezentacji**, jeżeli dotyczy podmiotu.
3. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**
 - 1) W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty winny być w takiej sytuacji dołączone **pełnomocnictwo** (*oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza*) zawierające w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie z określeniem adresu siedziby, ustanowionego Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.
 - 2) Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich konsorcjantów Wykonawca - Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną **z wyraźnym zaznaczeniem Wykonawcy-Pełnomocnika**.
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
 - 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
 - 5) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający **będzie żądał** przed zawarciem umowy, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.
4. Dokumenty, o których mowa w powyższym rozdziale są **składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę.
5. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, z zastrzeżeniem, iż pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

III. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wymienione w rozdz. II, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty ale zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszych WRZ.
2. **Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

Sukcesywne dostawy truskawkowych przetworów owocowych z herbem miasta Milanówka pod nazwą „Truskawki z Milanówka”.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem niezgodności z treścią WRZ, przy czym Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – e-mail.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA” załączonym do niniejszych WRZ.
6. Oferta powinna być sporządzona w maszynopisie, jako wydruk komputerowy lub ręcznie czytelnym pismem i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
8. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
11. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
12. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub w kserokopii poświadczonej „*za zgodność z oryginałem*” przez Wykonawcę.
13. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert
14. Oferta powinna być zaadresowana. Adres powinien zawierać:

Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa i adres, nr telefonu i faksu Wykonawcy:

Postępowanie numer: ZP.271.2.2.2019.EK

Oferta na: „ Sukcesywne dostawy truskawkowych przetworów owocowych z herbem miasta Milanówka pod nazwą „Truskawki z Milanówka.”

NIE OTWIERAĆ PRZED data godz.

15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. Wszelkiego rodzaju korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, drogą elektroniczną e-mail: przetargi@milanowek.pl. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dająca się odczytać dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (*godziny pracy Zamawiającego – poniedziałek - godz. 08⁰⁰ – 18⁰⁰; wtorek –czwartek – godz. 08⁰⁰ – 16⁰⁰; piątek godz. 08⁰⁰ – 15⁰⁰*).
17. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędzenia faksowego lub raportu wysłania.

V. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszych Warunków Realizacji Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.milanowek.pl.
2. Warunki Realizacji Zamówienia można również uzyskać pod adresem: **Zespół ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Milanówka**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, bud. „A”, I piętro.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Milanówka**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek o wyjaśnienie Warunków Realizacji Zamówienia, **jednak nie później niż na jeden dzień przed upływem terminu do składania ofert**. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień.

Sukcesywne dostawy truskawkowych przetworów owocowych z herbem miasta Milanówka pod nazwą „Truskawki z Milanówka”.

4. Zamawiający treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami zamieszcza na swojej stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść WRZ. Dokonaną zmianę WRZ Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie internetowej www.milanowek.pl.
6. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach jw. upoważnieni są:
 - 1) **W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia –**
Pani Ada Kosmalska
tel. (22) 758 30 61 wew. 127
 - 2) **W sprawach proceduralnych:**
Pani Ewa Karwize
tel. (22) 755 30 61 wew. 109

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** w formie elektronicznej (skan oferty) na adres e-mail: przetargi@milanowek.pl do terminu składania ofert tj. do 15.03.2019r. godz. 10:00
2. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszych WRZ.
3. **Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.**
4. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA” załączonym do niniejszych WRZ.
8. Oferta musi zawierać formę pisemną.
9. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferty należy do niej dołączyć skan dokumentu stosownego pełnomocnictwa.
9. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
10. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
11. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
13. Wszelkiego rodzaju korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, drogą elektroniczną e-mail: przetargi@milanowek.pl. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dająca się odczytać dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
14. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego lub raportu wysłania.

VII. ZASADY OCENY OFERT

1. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:

- a) I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
- b) II etap – ocena według kryteriów określonych poniżej.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Sukcesywne dostawy truskawkowych przetworów owocowych z herbem miasta Milanówka pod nazwą „Truskawki z Milanówka”.

2. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Lp.	Kryteria	Ranga
1	Oferowana cena całkowita brutto	100 %
	Razem:	100 %

3. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

- 1) Wartość punktowa za ww. KRYTERIUM NR 1 „OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO” wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena brutto

C_n – wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 100.

4. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów przyznanych w jednym kryterium ceny w tym postępowaniu.)

5. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w WRZ,
- 2) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w WRZ kryteria wyboru.
- 3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po dokonaniu oceny złożonych ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
3. Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego (www.milanowek.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom **WRZ** i przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po ogłoszeniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Sukcesywne dostawy truskawkowych przetworów owocowych z herbem miasta Milanówka pod nazwą „Truskawki z Milanówka”.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny ofert.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności i zgody obu Stron na ich wprowadzenie.