UCHWAŁA Nr 179/XVII/20
Rady Miasta Milanówka
z dnia 30 stycznia 2020 r.

w sprawie: **określenia szczegółowych wymogów „ Raportu o stanie Gminy Milanówek”**

Na podstawie art. 28aa ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. poz. 506 z 2019 r. ze zm.) - Rada Miasta Milanówka uchwala co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowe wymogi Raportu o stanie Gminy Milanówek zwanego dalej „Raportem".

§ 2.

Raport obejmuje podsumowanie działalności Burmistrza Miasta Milanówka w roku poprzednim i zawiera informacje dotyczące stanu realizacji polityk, programów i strategii realizowanych przez Miasto Milanówek i jej jednostki organizacyjne, a także sposobu wykonania uchwał, w szczególności uchwał kierunkowych podjętych przez Radę Miasta Milanówka .

§ 3.

1. W przypadku niezrealizowania przez Burmistrza Miasta Milanówka założeń polityk, programów, strategii i uchwał kierunkowych przewidzianych do wykonania w roku za który opracowany jest Raport, Burmistrz jest zobowiązany do wskazania przyczyn braku realizacji założeń w/w dokumentów.
2. Burmistrz Miasta Milanówka w Raporcie zobowiązany jest uwzględnić również inne istotne informacje, w szczególności niezbędne do uzyskania dokładnego i rzetelnego obrazu ogólnej sytuacji Miasta, przedstawić dane merytoryczne i statystyczne o wszystkich ważnych aspektach funkcjonowania gminy.

§ 4.

Raport w szczególności musi zawierać następujące informacje:

I. Wstęp
II. Informacje ogólne
   A. Ogólna charakterystyka miasta (w tym demografia);
   B. Charakterystyka pozycji i rozwoju miasta w ostatnich 5 latach na tle grupy porównawczej;
III. Informacje finansowe
   A. Stan finansów miasta w tym:
      Wskaźniki udziału dochodów własnych w dochodach ogółem; udział wydatków majątkowych w wydatkach ogółem; zadłużenie ogółem; poziom wolnych środków po odliczeniu obsługi zadłużenia;
   B. Wykonanie budżetu miasta w tym:
      wykonanie dochodów (w tym dynamika podatku od osób fizycznych, podatku od nieruchomości) i wydatków; wynik (nadwyżka/deficyt) operacyjny; dotacje rozwojowe pozyskane spoza budżetu gminy); dochody z majątku;
   C. Wykonanie wydatków inwestycyjnych/majątkowych w tym:
      Wysokość wydatków majątkowych w stosunku do planu; podstawowe inwestycje;
   D. Wieloletnia prognoza finansowa w tym:
      podstawowe wskaźniki: harmonogram spłat i obsługi zadłużenia; prognoza nadwyżki operacyjnej na najbliższe lata -brutto i netto); prognoza limitu zadłużenia na najbliższe lata (wzór z art. 243); wpływ planowanych przedsięwzięć inwestycyjnych na finanse gminy;
   E. Realizacja budżetu obywatelskiego w tym:
      udział środków budżetu obywatelskiego w wydatkach gminy; przedstawienie projektów; stan realizacji projektów ze środków budżetu obywatelskiego;
IV. Informacja o stanie mienia komunalnego;
V. Informacja o realizacji polityk, programów i strategii;
   A. Strategia rozwoju (ew. plan rozwoju lokalnego itp.)
      1. Omówienie, wskazanie priorytetów;
      2. Stan realizacji strategii ze wskazaniem podjętych działań;
   B. Studium uwarunkowań i kierunków przestrzennego zagospodarowania gminy;
      1. Ostatnia ocena aktualności;
      2. Stan prac nad nowym studium uwarunkowań i kierunków przestrzennego zagospodarowania;
   C. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego;
      1. Ostatnia ocena aktualności;

2. Stopień pokrycia obszaru gminy miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
3. Program opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;

D. Gminny program rewitalizacji (art. 14 ustawy o rewitalizacji), ew. lokalny program rewitalizacji (art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy o samorządzie gminnym);
1. Omówienie (obszary rewitalizacji, kierunki działań);
2. Wskaźniki ustawowe (wyjściowe, założone, osiągnięte);

E. Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy (min. 5-letni, art. 21 ustawy o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy);
1. Omówienie (liczba mieszkań w zasobie, w tym socjalne i zamienne; prowadzone działania: zarządzanie, sprzedaż, remonty, zamiana, oddłużenia itp.);
2. Zasady polityki czynszowej;

F. Plan wykorzystania zasobu nieruchomości gminnych(art. 23 i 25 ustawy o gospodarce nieruchomościami);
1. Informacja o zasobie nieruchomości;
2. stan ewidencji nieruchomości;
3. Sposób zarządzania nieruchomościami gminy, w tym zasobem;
4. Główne kierunki gospodarowania nieruchomościami (komunalizacja, sprzedaż, zakup, przekształcenia użytkowania wieczystego itp.);

G. Program opieki nad zabytkami (art. 87 ustawy o ochronie zabytków);
1. Opis aktualnego programu;
2. Omówienie ostatniego sprawozdania z realizacji programu;

H. Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (art. 21 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;)
1. Omówienie zadań wynikających z planu dla gminy;
2. Stan realizacji;

I. Plan gospodarki niskoemisyjnej;
1. opis założeń, z uwzględnieniem termomodernizacji, OZE, oświetlenia ulic i transportu publicznego (efektywność energetyczna);

J. Program ochrony środowiska (art. 17 ustawa prawo ochrony środowiska) – dotyczy w szczególności Programu ochrony jerzyka i innych ptaków chronionych – dokonać oceny i przedstawić wnioski;
1. Omówienie;
2. Wnioski z ostatniego raportu z realizacji;

K. Strategia integracji i rozwiązywania problemów społecznych (art. 16a i 17 ustawy o pomocy społecznej)
1. Omówienie (doroczna ocena zasobów pomocy społecznej) i rekomendacje; diagnoza, priorytety i planowane działania, prognoza;
2. Ocena realizacji w kontekście ostatnich 2-3ocen zasobów pomocy społecznej;

L. Gminny program wspierania rodziny;
1. Omówienie aktualnego programu;
2. Wnioski z ostatniego rocznego sprawozdania z realizacji programu;

M. Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
1. Omówienie (diagnoza problemów uzależnień od alkoholu, działania, efekty; gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych);
2. wnioski z raportu o realizacji programu;

N. Program przeciwdziałania narkomanii;
1. Omówienie (diagnoza problemów uzależnień od narkotyków, działania, efekty);
2. wnioski z raportu o realizacji programu;

O. (Wieloletni) i roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi;
1. Omówienie (dziedziny priorytetowe, plan i wykonanie budżetu w tym zakresie; liczba organizacji korzystających);
2. Rekomendacje;

VI. Realizacja uchwał Rady Miasta Milanówka;

A. Omówienie ogólne;

B. Zestawienie szczegółowe;

C. Szczegółowe przedstawienie wykonania uchwał Rady Miasta określających kierunki działania Burmistrza z podaniem postępu realizacji, wniesionych inicjatyw uchwałodawczych zgodnych z określonymi kierunkami działania, ogłoszonych i rozstrzygniętych przetargów związanych z realizacją kierunków działania, zawartych porozumień, umów oraz etapu ich realizacji związanych z wykonaniem wytyczonych kierunków działania, inwestycji wprowadzonych do wieloletniej prognozy finansowej zgodnych z ustalonymi kierunkami działania;

VII. Współpraca z innymi społecznościami samorządowymi;
VIII. Inne istotne działania burmistrza;
W tym:
- efekty działań wszystkich ciał konsultacyjnych, działających w mieście;
- udział burmistrza w różnych ciałach lokalnych (powiatowych) i regionalnych;

IX. Część analityczna
A. Gospodarka nieruchomościami i ład przestrzenny;
B. Ochrona Środowiska;
C. Mienie komunalne;
D. Finanse;
E. Oświata i edukacja;
F. Polityka społeczna;
G. Kultura;
H. Turystyka, sport i rekreacja;
I. Gospodarka komunalna;
J. Gospodarka mieszkaniowa i lokalami użytkowymi;
K. Rozwój gospodarczy;
L. Aktywność obywatelska (organizacje pozarządowe, jednostki pomocnicze, budżet obywatelski, konsultacje społeczne);
M. Rozwój zasobów ludzkich w sektorze samorządowym (stan zatrudnienia, fluktuacja zatrudnienia, szkolenia, studia itp.);
N. Sprawy sądowe i administracyjne (% decyzji zaskarżonych do SKO, % decyzji uchylonych, informacje o skargach na akty wydane przez organy gminy i wyrokach uwzględniających skargi, przedmiot skarg, koszty procesowe poniesione przez gminę w związku z postępowaniami w roku objętym raportem, informacja o sprawach cywilnych w których stroną jest gmina, informacja o wyrokach w sprawach cywilnych, kosztach procesowych oraz kosztach zaspokojenia roszczeń powodów, informacja o przedmiocie spraw);
O. Miasto w rankingach, konkursach, publikacjach;
P. Koszty, metody, rezultaty dotyczące promocji Gminy;
Q. Inne;

X.Podsumowanie
XI.Załączniki:
A. Sprawozdanie z realizacji budżetu miasta;
B. Wyciąg z Wieloletniej Prognozy Finansowej;
C. Informacja o stanie mienia komunalnego;
D. Inne aktualne informacje i sprawozdania.

§ 5.

Burmistrz Miasta Milanówek przedkłada Raport w formie papierowej oraz elektronicznej.

§ 6.

Raport podlega przedłożeniu Radzie Miasta Milanówka w terminie nie dłuższym niż 7 dni po opublikowaniu go w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Milanówek.

§ 7.

Raport przesyłany jest radnym. Termin określony w § 6 stosuje się odpowiednio.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówek .

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka

Janina Moława

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 28aa ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Burmistrz co roku do dnia 31 maja przedstawia Radzie Gminy raport o stanie gminy. W myśl ust. 3 w/w przepisu ustawy, Rada Gminy może określić w drodze uchwały szczegółowe wymogi dotyczące raportu. Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały wydaje się uzasadnione.