Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 111/X/19
Rady Miasta Milanówka z dnia 16 września 2019 r.

Regulamin Targowiska Miejskiego w Milanówku

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Targowisko miejskie w Milanówku przy ul. Piłsudskiego 14 czynne jest od godz. 5^{oo} do godz. 18^{oo}.
2. Targowisko miejskie prowadzi Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku z siedzibą przy ul. Spacerowej 4.
3. Nadzór nad targowiskiem miejskim sprawuje Burmistrz Miasta Milanówka.
4. Targowiskiem miejskim kieruje administrator wyznaczony przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku.

§ 2.

Na targowisku miejskim mogą być sprzedawane towary z wyjątkiem:

a) napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych bez znaków akcyzy,
b) nafty, benzyny, spirytusu skażonego /denaturatu/, trucizny, środków leczniczych,
c) zagranicznych środków płatniczych, papierów wartościowych,
d) broni, amunicji, artykułów wybuchowych i pirotechnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (tj. – Dz. U. z 2019 poz. 284 z późn. zm.),
e) przedmiotów stanowiących aktualne wyposażenie wojska, policji oraz innych polskich służb mundurowych,
f) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział II
Warunki uczestniczenia w sprzedaży

§ 3.

Uprawnionymi do prowadzenia działalności handlowej na targowisku miejskim są:

a) wszyscy, którzy uiścili opłatę targową i są uprawnieni do prowadzenia działalności handlowej na podstawie przepisów odrębnych,
b) prowadzący działalność handlową w pawilonach, dla których szczegółowe warunki i zasady zawarte są w umowie dzierżawy.

§ 4.

Wszyscy prowadzący działalność handlową na terenie targowiska miejskiego zobowiązani są do posiadania przy sobie dokumentu tożsamości, dokumentów upoważniających do prowadzenia handlu oraz aktualnego dowodu uiszczenia opłat i okazywania ich na żądanie osób uprawnionych do kontroli.

§ 5.

Osoba prowadząca działalność handlową na targowisku miejskim obowiązana jest uwidocznić na towarach wystawionych do sprzedaży ceny w sposób zapewniający prostą i niebudzącą wątpliwość informację o ich wysokości.

§ 6.

Sprzedawca produktów pochodzenia leśnego obowiązany jest do umieszczenia przy swoim miejscu sprzedaży informacji zawierającej imię, nazwisko i adres zbierającej te produkty oraz miejsce ich pochodzenia (nazwa lasu, terenu) a w przypadku sprzedaży grzybów, dodatkowo zaświadczenie wydane przez klasyfikatora grzybów.

§ 7.

1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne.
2. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku miejskim powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustanowione i użytkowane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia lub mierzenia.
3. Za aktualną legalizację narzędzi pomiarowych odpowiada sprzedający.

Rozdział III
Zasady odpłatności za korzystanie z targowiska miejskiego.

§ 8.

1. Na targowisku miejskim obowiązuje dzienna opłata targowa określona uchwałą Rady Miasta Milanówka.
2. Opłatę targową pobiera administrator targowiska miejskiego, wydając pokwitowania na biletach targowych datowanych.
3. Dowód opłaty targowej należy zachować do kontroli.
4. Wysokość opłaty targowej wymienionej w ust.1 uwidoczniona jest na tablicy ogłoszeń.

§ 9.

1. Rezerwacji dokonuje się odpłatnie na okres 12 miesięcy.
2. Nie można rezerwować miejsc z wyprzedzeniem pomijając ciągłość miesięcy kalendarzowych.
3. Maksymalna szerokość jednego stanowiska to 3,5m.
4. Można zarezerwować maksymalnie dwa stanowiska
5. Przy przyznawaniu miejsc rezerwacyjnych wnioski rozpatrywane będą według następujących kryteriów:
   - długość okresu wcześniejszej sprzedaży w określonym miejscu na dotychczas istniejącym targowisku,
   - wywiązywanie się z umowy rezerwacji wcześniej zawartej.
6. Administrator targowiska miejskiego przyjmuje opłatę za rezerwację miejsc handlowych wydając wydruk z kasy fiskalnej.
7. Ostatecznym terminem opłaty za rezerwację miejsca handlowego jest dziesiąty dzień miesiąca następnego. W przypadku, gdy termin opłaty należności za rezerwacje przypada na dzień ustawowo wolny, termin opłaty upływa następnego dnia roboczego.
8. Sprzedający, który wykupił rezerwację na placu targowym uprawniony jest do zajęcia miejsca handlowego w pierwszej kolejności w soboty do godz. 6:30 a w pozostałe dni tygodnia do godz. 7:30.
9. Sprzedający, który wykupił rezerwację miejsca handlowego przy ul. Krzywej lub ul. Piłsudskiego uprawniony jest do zajęcia stanowiska w pierwszej kolejności w soboty do godz. 6^{30}, w pozostałe dni tygodnia handel na tym terenie jest niedozwolony.
10. W przypadku nie zajęcia miejsca handlowego do wyżej wyznaczonych godzin, Administrator targowiska miejskiego kieruje na nie innych sprzedających.
11. Sprzedający korzystają z sanitariatu uiszczając opłatę w wysokości ustalonej przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku.
12. Rezerwacje mają charakter imienny i niedopuszczalne jest odpłatne lub nieodpłatne przenoszenie uprawnień z rezerwacji na inne osoby bez zgody Administratora. W razie stwierdzenia udostępniania rezerwacji osobom nieuprawnionym, przenoszenia uprawnień, wydawania dokumentu rezerwacji lub pobierania opłat z tego tytułu, rezerwacja wygasa w trybie natychmiastowym, bez prawa żądania zwrotu opłaty za pozostały okres rezerwacji.
13. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia sprzedającego od uiszczenia opłaty targowej.
14. Osoby posiadające rezerwację zobowiązane są do posiadania i okazywania inkasentom oraz innym upoważnionym pracownikom Zarządcy Targowiska dokumentów potwierdzających rezerwację wraz z dowodem uiszczenia opłaty za rezerwację.
15. Rezerwacja może być cofnięta przez Administratora targowiska w przypadku nie stosowania się do regulaminu targowiska dotyczącego ustalenia zasad rezerwacji miejsc handlowych na targowisku miejskim w Milanówku.
16. Zarządca zastrzega sobie prawo do cofnięcia rezerwacji stanowiska handlowego w następujący przypadkach, gdy:
    - osoba rezerwująca odda przedmiot rezerwacji, bez zgody Zarządcy, innej osobie lub go podnajmuje/poddzierżawia,
    - osoba rezerwująca nie korzysta z przedmiotu rezerwacji przez okres dłuższy niż miesiąc, bez uprzedniego podania uzasadnionych przyczyn,
    - osoba rezerwującą nie dba o porządek na stanowisku handlowym,
    - osoba rezerwującą nie dostosowuje się do poleceń służb inkasenckich i porządkowych,
    - osoba posiadająca rezerwację nie przestrzega postanowień Regulaminu targowiska w sprawie ustalenia zasad rezerwacji miejsc handlowych.
17. Zarządca zastrzega sobie prawo do wycofania z systemu rezerwacyjnego funkcjonującego stanowiska handlowego lub jego dyslokacji w przypadku nowych uwarunkowań technicznoorganizacyjnych na terenach handlowych będących w administrowaniu przez Zarządcę.

Rozdział IV
Przepisy porządkowe

§ 10.

1. Miejsce sprzedaży wyznacza administrator targowiska miejskiego.
2. Do obowiązku osób handlujących należy utrzymanie porządku i czystości w czasie handlu i pozostawienia uprzątniętego stanowiska po zakończeniu działalności handlowej.
3. Sprzedaż towaru, co do którego zachodzi podejrzenie uzasadnione, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia będzie wstrzymana przez administratora targowiska miejskiego, który obowiązany jest jednocześnie powiadomić: Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grodzisku Mazowieckim, Policję, Straż Miejską w Milanówku.
4. Właściciele pawilonów posiadający zawartą umowę dzierżawy gruntu mają możliwość wjazdu na teren targowiska w celach zaopatrzeniowych również w godzinach zamknięcia targowiska miejskiego.

§ 11.

Na targowisku miejskim zabrania się :

a) sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań i przetargów,
b) prowadzenia wszelkiego rodzaju gier hazardowych,
c) pozostawiania na placu po zakończeniu handlu rzeczy stanowiących własność sprzedającego (skrzynki, namioty itp.),
d) spożywania napojów alkoholowych,
e) prowadzenia działalności handlowej w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
f) wjazdu pojazdów mechanicznych, z wyjątkiem pojazdów z dostawą towaru i pojazdów, z których prowadzona jest sprzedaż - nieuprawnione parkowanie będzie karane mandatem zgodnie z obowiązującym taryfikatorem Straży Miejskiej,
g) wprowadzania psów bez smyczy i kagańca.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Wszyscy użytkownicy targowiska miejskiego zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz innych warunków określonych w przepisach sanitarnych, przeciwpożarowych, dotyczących ochrony środowiska oraz w innych powszechnie obowiązujących przepisach.
2. Przy kontrolowaniu przestrzegania postanowień regulaminu i ich egzekwowaniu administrator targowiska miejskiego ma prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb a w szczególności Straży Miejskiej oraz Policji.
3. Osoba, która narusza przepisy niniejszego regulaminu podlega karze grzywny wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (tj. – Dz. U. z 2019 r. poz. 821 z późn. zm.) oraz może zostać usunięta z targowiska miejskiego. Usunięcie z terenu targowiska miejskiego nie daje podstawy do zwrotu opłaty targowej.

§ 13.

1. Nieprzestrzeganie ustaleń niniejszego regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy dzierżawy gruntu na targowisku miejskim bez wypowiedzenia, a w przypadku rezerwacji miejsca handlowego do jej nieprzedłużenia.
2. Za rzeczy pozostawione lub zgubione na targowisku miejskim prowadzący targowisko miejskie nie odpowiada.