**Załącznik nr 3**
do uchwały Nr 379/XLI/17

Rady Miasta Milanówka

z dnia 21 grudnia 2017 r.

**WZÓR**

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,

- 30 dni od zakończenia działalności

Miejscowość, dnia……………………..r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji -**…………………………………… **rok
  */****rok sprawozdawczy/*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa jednostki:** | **Organ prowadzący:** |
| *Nazwa……………………………………………**Adres……………………………………………**REGON:………………………………………*  | *……………………………………………………………**……………………………………………………………**……………………………………………………………* |

**Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kwota dotacji otrzymanej** **w okresie rozliczeniowym**  | **Kwota dotacji wykorzystanej** **na wydatki bieżące jednostki** **w okresie rozliczeniowym** | **Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym** |
| …………………………… | ………………………………… | ………………………………... |

**Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj wydatku** | **Kwota** | **Nazwa dowodu księgowego**  | **Nr dowodu księgowego** | **Data zapłaty** |
| **1** | Wydatki bieżące inne niż wynagrodzenia |  |  |  |  |
| **2** | Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego. |  |  |  |  |
| **3** | Wynagrodzenia pozostałych pracowników |  |  |  |  |
| **4** | Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe  |  |  |  |  |
| **5** | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy |  |  |  |  |
| **6** | Wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze |  |  |  |  |
| **7** | Wydatki poniesione na organizację wczesnego wspomagania rozwoju |  |  |  |  |
| **8** | Inne rodzaje (podać jakie) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | **……** |  |

Sprawozdanie sporządził(a):

*………………………….*

 *Imię i nazwisko*

*.....................*  ..............................................................

 */Podpis/ / Pieczątka i podpis organu prowadzącej jednostkę*

*bądź osoby upoważnionej /*

|  |
| --- |
| **Adnotacje Urzędowe** |
| **Zatwierdzam rozliczenie.***………… …………………………………**/data/ /Pieczątka i podpis osoby zatwierdzającej/* | Uwagi: |