

Program współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239 ze zm.) na rok 2017

I. Wstęp

Współpraca jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi stanowi jeden z filarów istoty samorządu terytorialnego. Jest bowiem przejawem demokracji bezpośredniej – to sami mieszkańcy, działający w ramach organizacji pozarządowych współdecydują o tym, w jaki sposób rozwijać się będzie Miasto, jakie zadania będą realizowane przez ich organizacje i w jaki sposób wydatkowane będą środki finansowe, pochodzące z budżetu Miasta.

Niniejszy Program adresowany jest do wszystkich podmiotów, których działania wpisują się w działania Miasta, wymienionych w przepisach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239), zwaną dalej „u.d.p.p.”. Katalog tych podmiotów zawarty jest w art. 3 u. 2 i ust. 3 u.d.p.p. W dalszej części Programu podmioty te nazywane będą „Organizacjami”.

Mając na uwadze niezwykle istotne znaczenie, jakie dla funkcjonowania społeczności lokalnej ma istnienie i aktywność Organizacji zaliczanych do tzw. trzeciego sektora (poza publicznym i prywatnym) oraz w celu zapewnienia udziału Organizacjom w realizacji zadań Miasta Milanówka (zwanego dalej „Miastem”) oraz zapewnieniu w jak najszerszym stopniu idei partycypacji społecznej, Rada Miasta uchwała niniejszy roczny program współpracy na rok 2017 (zwany dalej „Programem”). Program ten ma charakter ramowy, co oznacza, że wytycza generalne zasady współpracy, które będą konkretyzowane przy realizacji poszczególnych form współpracy.

Program współpracy uchwalany jest na podstawie art. 5a ust. 1 u.d.p.p.

II. Cel główny Programu

Cele główne Programu stanowią: intensyfikacja partnerstwa publiczno-społecznego, stworzenie warunków do partycypacji społecznej w realizacji zadań Miasta i aktywizacja Organizacji w tym zakresie.

III. Cele szczegółowe Programu

Realizację celu głównego Programu ma zapewnić realizacja następujących celów szczegółowych:

- 1) wymiana doświadczeń i wiedzy pomiędzy Miastem i Organizacjami;
 - 2) umożliwienie Organizacjom współdecydowania o kierunkach rozwoju Miasta;
 - 3) wspieranie lokalnych działań społecznych;
 - 4) tworzenie warunków dla powstania i rozwoju Organizacji i realizowanych przez nie inicjatyw;
 - 5) wspólna realizacja zadań publicznych;
 - 6) efektywne wykorzystanie środków publicznych;
 - 7) poprawa jakości życia mieszkańców Miasta, poprzez jak najszersze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- Założone cele powinny zostać osiągnięte za pomocą wspólnej realizacji zadań przez Miasto i Organizacje.

IV. Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi

Współpraca pomiędzy Miastem a Organizacjami będzie odbywać się z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) pomocniczości oznaczającej, że w granicach dopuszczalnych przez obowiązujące przepisy Miasto będzie wspierać powstawanie, rozwój, działania i realizację zadań przez Organizacje;
- 2) suwerenności oznaczającej, że Miasto będzie respektować odrębność i niezależność Organizacji od struktur Miasta, zaś Organizacje będą respektować ustrojową pozycję Miasta i jego organów, w szczególności w zakresie wiodącej roli w kształtowaniu i realizowaniu polityki Miasta, udzielania dotacji oraz prawa do kontroli realizacji zadań i wykorzystania środków finansowych;
- 3) partnerstwa oznaczającej, że Organizacje, na zasadach i w formach określonych w obowiązujących przepisach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności oznaczającej, że Miasto przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, będzie dokonywać wyboru zapewniającego uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
- 5) konkurencyjności oznaczającej, że Miasto będzie traktować wszystkie Organizacje w jednakowy sposób oraz powstrzyma się od dyskryminacji jakiegokolwiek Organizacji; nie jest sprzeczne z zasadą konkurencyjności ograniczenie współpracy z Organizacjami, w stosunku do których stwierdzono, w sposób przewidziany przez obowiązujące przepisy, naruszenia obowiązujących przepisów (w tym przepisów wewnętrznych i zawartych umów) lub zasad współpracy;
- 6) jawności oznaczającej, że Miasto będzie udostępniać Organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

V. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania Programu

Zakres przedmiotowy współpracy z Organizacjami określony został w art. 4 ust. 1 u.d.p.p. jako zamknięty katalog 39 rodzajów zadań, które mogą być realizowane przez Organizacje w sferze zadań publicznych. Miasto nie wyklucza współpracy z Organizacjami we wszystkich przewidzianych w powyższym przepisie obszarach, jeżeli będą zgodne z polityką realizowaną przez Miasto.

Zakres ten jest jednak na tyle szeroki, że należy określić katalog zadań o charakterze priorytetowym, do realizacji których Miasto będzie dążyć w pierwszej kolejności. Do priorytetowych zadań, które Miasto chciałoby realizować w 2017 r. w partnerstwie z Organizacjami, wpisujących się w cele, które Miasto zamierza realizować, zalicza się następujące zadania:

- 1) ochrona i promocja zdrowia;
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) działalność na rzecz osób starszych;
- 4) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 7) wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 8) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 10) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) rewitalizacja.

VI. Formy współpracy

Formy współpracy z Organizacjami w sferze zadań publicznych zostały określone w art. 5 ust. 2 u.d.p.p. Mogą mieć one charakter finansowy lub niefinansowy. Katalog ten zawiera dopuszczalne formy współpracy. Nie oznacza to jednak, że wszystkie z tych form muszą być realizowane.

1. Finansowe formy współpracy:

- 1) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie w formie powierzenia lub wsparcia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w art. 19a u.d.p.p. wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2. Pozafinansowe formy współpracy

- 1) konsultowaniu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych;
- 3) konsultowaniu innych działań i dokumentów niż wymienione w pkt 2 i 3, dotyczących zadań określonych w art. 4 ust. 1 u.d.p.p.;
- 4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym, inicjatywnym oraz konsultacyjnym, złożonych z przedstawicieli Miasta oraz Organizacji;
- 5) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
- 6) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej, w tym udzielania informacji w zakresie przygotowywania projektów;
- 7) użyczeniu bądź wynajmowaniu nieruchomości Miasta na prowadzenie działalności statutowej organizacji oraz na spotkania organizacji;
- 8) udostępnianiu pomieszczeń oraz sprzętu na potrzeby realizacji zadań;
- 9) wspólnym planowaniu działań służących zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej;
- 10) udostępnianiu oficjalnej strony internetowej Miasta do zamieszczania istotnych informacji o działalności Organizacji, zaś stron internetowych Organizacji – do zamieszczania istotnych informacji o działalności Miasta;
- 11) prowadzeniu i aktualizowaniu elektronicznej bazy danych o organizacjach działających na terenie Gminy;
- 12) organizowaniu szkoleń dla organizacji.

VII. Okres realizacji Programu

Program uchwalony został na rok i obowiązuje w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

VIII. Sposób realizacji Programu

Program realizowany będzie w sposób ciągły przez cały 2017 r. Pewne zadania, jak ogłaszanie i przeprowadzanie konkursów na powierzenie lub wspieranie zadań publicznych, realizowane będą w określonych przedziałach czasowych. Natomiast realizacja zadań związanych z przepływem informacji czy udostępnianiu strony internetowej odbywać się będzie na bieżąco.

Miasto spodziewa się aktywności Organizacji w zakresie występowania o zlecenie zadania publicznego w trybie pozakonkursowym. Zlecenie tych zadań każdorazowo poprzedzone będzie jednak analizą zasadności jego zlecenia oraz uzależnione będzie od możliwości finansowych Miasta.

Konsultacje z Organizacjami aktów prawnych, innych dokumentów i działań realizowane będą w miarę potrzeb, tj. w sytuacjach, w których konsultacje takie będą niezbędne lub przynajmniej pożądane. W przypadku, gdyby Miasto nie ogłosiło konsultacji, a którakolwiek z Organizacji uznała za zasadne dokonanie tych konsultacji, będzie mogła wystąpić do Miasta ze swoimi opiniami lub uwagami. W takiej sytuacji Miasto rozważy ich zasadność, a w uzasadnionych przypadkach – ogłosi konsultacje.

Korzystanie przez Organizację z mienia Miasta (nieruchomości, wyposażenie) uzależnione będzie od jego aktualnej dostępności. Organizacja powinna wystąpić do Miasta z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem, zaś Miasto powinno niezwłocznie poinformować organizację o możliwości skorzystania z wnioskowanego mienia. W przypadku, gdy przepisy przewidywać będą konieczność poniesienia odpłatności za korzystanie z mienia, Miasto naliczy Organizacji odpowiednie opłaty, zaś w przypadkach gdy możliwe będzie zwolnienie Organizacji z opłat, Burmistrz Miasta przeanalizuje możliwość zwolnienia lub zastosowania ulgi w opłacie.

W przypadku planowanego współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, Miasto i zainteresowane Organizacje powołają wspólny zespół do spraw realizacji tego działania. Członkowie Zespołu zobowiązani będą do udziału w jego pracach aż do jego rozwiązania. Zespoły zadaniowe będą powoływane również do realizowania innych wspólnych działań.

W celu sprawnej i efektywnej realizacji programu Burmistrz Miasta wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakty z Organizacjami i za realizację programu.

IX. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na 2017 r.

X. Sposób oceny realizacji Programu

Ocena realizacji Programu polegać będzie na stwierdzeniu czy i w jakim stopniu zakładane cele zostały zrealizowane. Realizacja poszczególnych celów Programu będzie oceniana przy zastosowaniu następujących mierników:

- 1) wymiana doświadczeń i wiedzy pomiędzy Miastem i Organizacjami – miernikiem będzie stworzenie wspólnych grup roboczych złożonych z przedstawicieli Miasta oraz Organizacji, a także zorganizowanie konferencji dla Milanowskich organizacji pozarządowych;
- 2) umożliwienie Organizacjom współdecydowania o kierunkach rozwoju Miasta - miernikiem będzie poddanie konsultacjom wszystkich istotnych dla miasta kwestii;
- 3) wspieranie lokalnych działań społecznych – miernikiem będzie:
 - a. liczba umów podpisanych w wyniku rozstrzygnięć otwartych konkursów ofert;
 - b. liczba umów podpisanych w trybie pozakonkursowym.
- 4) zapewnienie warunków dla powstania i rozwoju Organizacji i realizowanych przez nie inicjatyw – miernikiem będzie zapewnienie przez Gminę wsparcia w postaci urzędnika dedykowanego do współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 5) wspólna realizacja zadań publicznych – miernikiem będzie organizacja co najmniej 3 wspólnych wydarzeń miejskich.
- 6) efektywne wykorzystanie środków publicznych – miernikiem będzie kwota wykorzystanych dotacji w wysokości co najmniej 70% przekazanych środków.
- 7) poprawa jakości życia Mieszkańców, poprzez jak najszersze zaspokajanie potrzeb społecznych ujętych w zadaniach własnych gminy – miernikiem będzie wynik przeprowadzonego badania ankietowego wśród mieszkańców.

W terminie do 31 maja każdego roku Burmistrz złoży Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni uwzględniając w/w mierniki.

XI. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

Program został utworzony w oparciu o następujące dokumenty i informacje:

- 1) przepisy u.d.p.p.;
- 2) zasady tworzenia programów współpracy, opublikowane na stronie www.pozytek.gov.pl;
- 3) program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2016;
- 4) sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2015;
- 5) wyniki konsultacji.

Projekt Programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy zgodnie ze sposobem konsultacji przyjętym Uchwałą Nr 54/VII/11 Rady Miasta Milanówka z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego. Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w okresie od dnia 19.10.2016 r. do dnia 10.11.2016 r. W trakcie konsultacji uwagi i wnioski do projektu zostały zgłoszone przez 1 Organizację. Wyniki konsultacji zostały zamieszczone na stronie BIP Miasta w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określony został w załączniku do Programu.