RADA MIASTA MILANÓWKA

Protokół Nr 11
z XI Sesji Rady Miasta Milanówka
z dnia 17 października 2019 r.

Stan Rady – 15 radnych.
Obecnych – 15 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).
W sesji udział wzięli: Zastępca burmistrza Ryszard Raban, Skarbnik Bożena Sehn, Sekretarz Piotr Iwicki, pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad :

1. Otwarcie XI Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Autoprezentacja Społecznej Rady Gospodarczej.
3. Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.
4. Sprawozdanie Burmistrza Miasta Milanówka z prac między sesjami.
5. Sprawozdanie Burmistrza Miasta Milanówka z wykonania uchwał Rady Miasta Milanówka.
6. Podjęcie uchwał w sprawie:
   a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2019-2026;
   b) zmian budżetu miast na 2019 rok;
   c) określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2020 rok;
   d) zmiany stawek dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego;
   e) zaciągnięcia zobowiązania leasingowego na zakup pojazdów do obsługi komunikacji miejskiej;
   f) zmiany statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku;
   g) przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Królewska 2";
   h) przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Wiatraczna – w rejonie ulic Cicha i Promyka";
   i) honorowego obywatelstwa Gminy Milanówekoraz zasad i trybu jego nadawania;
   j) zmiany w Uchwale Nr 6/I/18 Rady Miasta Milanówka z dnia 20 listopada 2018 r. w sprawie: powołania stałych Komisji Rady Miasta Milanówka.
7. Rozpatrzenie skarg, wniosków i petycji.
8. Interpelacje i zapytania.
9. Sprawy różne.
10. Zakończenie XI Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 1.
Otwarcie XI Sesji Rady Miasta Milanówka
XI Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła ***Przewodnicząca Rady Janina Moława*** stwierdzając qworum. Powitała wszystkich zebranych na sali obrad.

Ad. 2.
Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.
Przewodnicząca Rady J. Moława odczytała proponowany porządek obrad i zapytała się, czy są wnioski do porządku obrad.
Radny Piotr Napłoszek wnioskował, aby sprawozdanie Burmistrza zostało przesunięte przed punkt dotyczący spraw różnych.
Radna Ewa Galińska złożyła wniosek formalny, aby obrady trwały do godziny 22-giej.
Sekretarz Piotr Iwicki zgłosił dwie kwestie, poprosił, aby uchwały dotyczące planowania przestrzennego procedowane były jako podpunkt a) i b). Wnioskował również o możliwość przedstawienie nagrania z posiedzenia komisji Kultury i Sportu z dnia 16 października br.
Przewodnicząca Rady J. Moława zwróciła się do Rady Miasta, czy wyrażają zgodę na oba wnioski Pana sekretarza Rada w głosowaniu 5-za, 3-przeciw wyraziła zgodę.
Rada zezwoliła na odtworzenie nagrania z posiedzenia Komisji Kultury i Sportu.

Zaprezentowano nagranie.

Sekretarz P. Iwicki odczytał wezwanie kierowane do radnej Jolanty Nowakowskiej i przekazał na ręce Pani przewodniczącej.

Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, że przekażę Pani przewodniczącej Komisji Budżetu i Inwestycji wezwanie. Poinformowała, że powoli zaczynamy się przyzwyczajać do tego, że radni dostają od pana burmistrza bądź od kierowników wezwania do publicznych przeprosin.

Wiceprzewodnicząca Rady Jolanta Nowakowska odniosła się do odczytanego wezwania.

Przewodnicząca Rady J. Moława przypominała zapis § 13 ust. 2 Regulaminu Rady Miasta Milanówka o przewidzianym czasie wypowiedzi oraz zapytała, kto z Państwa radnych jest za wnioskiem radnego P. Napłoszka, Rada w głosowaniu 11-za, poparła wniosek radnego.

Przewodnicząca Rady J. Moława zwróciła się do Rady Miasta, kto jest za wnioskiem Pana sekretarza dotyczącym przeniesienia do początku obrad obu projektów uchwał dotyczących planów zagospodarowania przestrzennego, Rada w głosowaniu 11-za, 2-wstrzymujące wyraziła zgodę.

Radny Jaromir Chojecki poinformował, że punkt f) dotyczący zmiany Statutu ZGKiM został zdjęty z porządku obrad komisji.

Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, że na komisji został zgłoszony wniosek wiceprzewodniczącej Jolanty Nowakowskiej o przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w tej sprawie, poinformowała, że Rada nie otrzymała wnioskowanej opinii RIO, otrzymała tylko opinię prawną. Przewodnicząca zapytała radnych, kto Państwa radnych jest za przyjęciem wniosku radnego Jaromira Chojecki dotyczącego wykreślenia z porządku obrad punktu f) w związku z faktem, że Rada nie otrzymała opinii RIO, kto jest za.

Sekretarz P. Iwicki przypomniał, że Radni otrzymali opinię prawną do projektu uchwały. Zapytał w jaki sposób Regionalna Izba Obrachunkowa ma opiniować coś, co nie jest podjętą uchwałą w szczególności, że wnioskowana uchwała pociągała za sobą skutki finansowe.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Jolanta Nowakowska poinformowała, że wysłała kilka pytań do Pani dyrektor i do tej pory nie otrzymała na nie odpowiedzi.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie wniosek radnego Jaromira Chojeckiego, Rada w głosowaniu 9-za poparła wniosek.

Radna Ewa Galińska poprosiła, aby na przyszłość sprawdzać takie wątpliwości w literaturze prawa.

Wiceprzewodnicząca Rady Jolanta Nowakowska poinformowała, że zmiany Statucie ZGKiM zachodzą ciągle, na początku wpisane zostało to zadanie do statutu, teraz z kolei przedstawiono Radzie Miasta projekt uchwały dotyczący wykreślenia tego zadania.

Sekretarz P. Iwicki wyjaśnił, że została przygotowana opinia prawna, o którą wnioskowała Pani przewodnicząca, aby uchwała została sporządzona, z punktu widzenia zgodności z ustawą o finansach publicznych jak i zgodności z ustawą prawo zamówień publicznych. Taka opinia została do Państwa przekazana.

Przewodnicząca Rady J. Moława ustosunkowała się do wypowiedzi Pana sekretarza. Przypomniała, że wątpliwość dotyczyła, czy proponowana zmiana w statucie ZGKiM nie narusza art. 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 12 i 15 u.s.g. oraz ustawę o utrzymaniu czystości porządku w gminach art. 3, czyli utrzymania czystości i porządku w gminach, należy to do obowiązkowych zadań własnych gminy. Gminy zapewniają czystość i porządek na swoim terenie i tworzą warunki niezbędne do ich utrzymania. W statucie nie następuje jednoczesne przekazanie tych zadań innemu podmiotowi, to jednostka organizacyjna gminy nie może się wyzbyć realizacji zadań nałożonych ustawą jako obowiązującego zadania własnego, gdyż stanowi to rażące naruszenie prawa i jedną z przesłanek prowadzących do rozwiązania Rady. Argumentem może być to, że Rada nie wzięła tego pod uwagę w takiej sytuacji, gdyby rada podjęła uchwałę z rażącym naruszeniem prawa wojewoda w ramach nadzoru może unieważnić podjętą uchwałę.

Radny Leszek Kołodziejski poinformował, że na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej przygotowana została propozycja uchwały o skierowaniu kontroli przeprowadzonej w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią do odpowiednich organów kontroli.

Radna Bożena Osiadacz przypomniała co wydarzyło się na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, poprosiła o spotkanie z osobami zainteresowanymi.

Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, że protokół Komisji Rewizyjnej został przekazany Radzie i burmistrzowi. Odniosła się do posiedzenia komisji stwierdzając, że radni podjęli decyzję, że to organ wykonawczy sporządzi projekt uchwały i wpłynie on na sesję listopadową. Zaproponowała, żeby nie wpisywać tego punktu do porządku obrad sesji, Rada w głosowaniu 3-za, 9-przeciw, 3-wstrzymujące nie poparła wniosku radnego L. Kołodziejskiego.

Radny Waldemar Parol wnioskował o natychmiastowe zwołanie posiedzenia Komisji Rewizyjnej w tej sprawie.

Radny P. Napłoszek odniósł się do regulaminu Komisji Rewizyjnej, poprosił Panią przewodniczącą o poproszenie Pani prawnik o przygotowanie zmiany statutu w tym zakresie.

Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, że rozmawiała z panią prawnik na ten temat.

Radny P. Napłoszek poinformował, że protokół został złożony i to burmistrz w terminie 30 dni zgodnie z § 10 ust. 5 Regulaminy Komisji Rewizyjnej składa sprawozdanie.

Wywiązała się dyskusja dotycząca protokołów z przeprowadzonych kontroli.

Wiceprzewodnicząca Rady Jolanta Nowakowska wnioskowała o usunięcie z porządku obrad projektu uchwały dot. Wiatracznej.

Przewodnicząca Rady J. Moława zapytała, kto jest za wykreśleniu z porządku obrad projektu uchwały dotyczącego (Wiatracznej).

Wywiązała się dyskusja dot. projektu uchwały w dyskusji udział wzięli: Wiceprzewodnicząca Rady Jolanta Nowakowska, radny Kamil Bialik, Krzysztof Jarosz, sekretarz, radny Mateusz Konopka, radna B. Osiadacz.

Przewodnicząca Rady J. Moława zapytała Rady, kto jest za przyjęciem wniosku wiceprzewodniczącacej Rady Jolanta Nowakowska, Rada w głosowaniu 6-za, 7-przeciw nie poparła wniosku.

Radny J. Piotrowski przypomniał o przegłosowaniu wniosek radnej Galińskiej zakończenie obrad o godzinie 22:00.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie wniosek radnej E. Galińskiej, Rada w głosowaniu 2-wstrzymujące, 13-za poparła wniosek.

Przewodnicząca Rady J. Moława odczytała nowy porządek obrad i poddała pod głosowanie ***Rada*** w głosowaniu ***15-za*** przyjęła nowy porządek obrad.

Ad. 3.

Autoprezentacja Społecznej Rady Gospodarczej.

Społeczna Rada Gospodarcza dokonała autoprezentacji.

Arnold Lis Przewodniczący Społecznej Rady Gospodarczej przedstawił zarząd Rady.

Radosław Fastyn omówił założenia Społecznej Rady Gospodarczej.

Przewodnicząca Rady J. Moława zapytała, czy na Państwa spotkania mogą przychodzić zarówno radni jak i mieszkańcy.

Radosław Fastyn zaprosił wszystkich radnych i mieszkańców na spotkania Rady Gospodarczej.

Ad. 4.

Sprawozdanie Burmistrza Miasta Milanówka z wykonania uchwał Rady Miasta Milanówka.

Sekretarz Piotr Iwicki odczytał informację z wykonania uchwał Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady J. Moława zapytała, czy jest możliwość publikacji tego sprawozdania, poprosiła uzupełnienie wcześniejszych sprawozdań w Biuletynie Informacji Publicznej.

Sekretarz P. Iwicki poinformował, że tabele mogą być publikowane.

Ad.5.

Podjęcie uchwał w sprawie:

a) przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Królewska 2";

Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Estetyki Miasta Krzysztof Jarosz omówił projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Jaromir Chojecki przedstwił ***negatywna*** opinię Komisji.

Radny W. Parol przypomiał, że wpłynął wniosek jednego mieszkańca, który Pani przewodnicząca przekierowała do zaopiniowania do Rady Gospodarczej zapytał, jaka była decyzja Rady Gospodarczej

Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Estetyki Miasta K. Jarosz poinformował, że wniosków do zmiany tego planu było kilka, na tym obszarze plan istnieje od ponad 15 lat. Kierownik szeroko uargumentował potrzebę otwarcia procedury.
Wywiązała sie dyskusja dotycząca projektu uchwały w dyskuji udział wzięli: radny W. Parol, kierownik K. Jarosz, zastępca burmistrza Ryszard Raban, radny P. Napłoszek, radny Witold Mossakowski, radna Bożena Osiadacz.
Radna B. Osiadacz poprosiła, aby analiza nie była załącznikiem do uchwały, i aby zapisy uchwały były zgodne ze Studium.
Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Estetyki Miasta K. Jarosz zapewnił, że Studium będzie pod kontrolą Rady Miasta i będzie konsultowane z mieszkańcami. Wyjaśnił, że to radni podejmują uchwałę o Studium. Analiza jest dokumnetem sporządzony przez burmistrza w celu wyjaśnienia uchwały, Radni podejmują tylko uchwałę.
Radny P. Napłoszek wnioskował, aby ananliza nie była załacznikiem do uchwały.
Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Estetyki Miasta K. Jarosz wyjaśnił, że analiza jest obowiązkowym dokumentem, ktory musi być sporządzony, ale radni podejmują tylko uchwałę a nie analizę.
Radny Kamil Bialik zapytał, czy my musimy podejmować tę uchwałe wraz z tą analizą.
Przewodnicząca Rady J. Mołława zwróciła uwagę, że w uchwale jest § 3, który stanowi, że analiza jest załącznikiem nr 1 do uchwały.
Mecenas Anita Bogumił poprosiła o wykreślenie § 3 i podjęcie uchwały bez tego załącznika.
Radny P. Napłoszek zadał pytanie kierownikowi, czy nie obawia się, że podjęcie zbyt wielu zadań planostycznych spowoduje, że Studium nie zostanie należycie przygotowane.
Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Estetyki Miasta K. Jarosz wyjaśnił, że Studium jest dla nas proiorytetem.
Radny J. Piotrowski złożył wniosek o zakończenie dyskusji i o wykreślenie załącznika.
Przewodnicząca Rady J. Mołława poddała pod głoswanie wniosek radnej B. Osiadacz, ***Rada*** w głosowaniu ***9-za, 5-wstrzymujące*** zgodziła się na wykreślenie § 3.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.
Przewodnicząca Rady J. Mołława poddała pod głosowanie projekt uchwały, Rada w głosowaniu *7-za, 7-przeciw (wiceprzewodniczący Rady W. Mossakowski, wiceprzewodnicząca Rady Jolanta Nowakowska, Radny P. Napłoszek, radny M. Konopka, radna K. Białecka, radny W.Parol, radny K. Wiśniewski) 1-wstrzymała sie od głosu* (*Przewodnicząca Rady J. Mołława*) nie podjęła uchwały.

b) przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Wiatraczna – w rejonie ulic Cicha i Promyka";

Przewodnicząca Rady J. Mołława zapytała radnych, kto jest za odstąpieniem od referowania tego projektu uchwały, ***Rada*** w głosowaniu *14-za, 1-przeciw* poparła propozycję Pani przewodniczącej.
Przewodniczący Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Jaromir Chojecki przedstwił ***pozytywną*** opinię Komisji.
Radny P. Napłoszek zapytał, czy ktokolwiek ocenił skuteczność siekorwanych roszczeń do Gminy Milanówek i, czy będą skuteczne.
Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Estetyki Miasta K. Jarosz odpowiedział, że referat nie przeprowadził analizy rozszczeń.
Radny P. Napłoszek zapytał, ile takich roszczeń już wpłynęło z tego obszaru, a ile na terenie całego planu Wiatraczna.
Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Estetyki Miasta K. Jarosz odpowiedział, że jest tylko wniosek skierowany przez dwie osoby, w tej chwili nie może udzielić infmoracji, czy są jeszcze inne wnioski.
Radny Mateusz Konopka poprosił, aby nie analizować punktowo planu, poprosił o zwrócenie projektu uchwały ponownie na komisję.
Wiceprzewodnicząca Rady Jolanta Nowakowska poprosiła o przełożenie tego projektu uchwały do ponownego procedowania na komisji.
Mieszkanka omówiła problem prawny dotyczący zakupionej działki znajdującej się w planie zagospodarowania przestrzennego Wiatraczna.
Radny W. Parol wnioskował o przejście do głosowania.
Radny K. Bialik nawiązał do pkt nr 7.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.
Przewodnicząca Rady J. Mołława poddała pod głosowanie projekt uchwały, Rada w głosowaniu *10-za, 2-przeciw (wiceprzewodnicząca Rady Jolanta Nowakowska, radny M.Konopka) 3-wstrzymujące (wiceprzewodniczący*

Rady W. Mossakowski, radny P. Napłoszek, radny K. Wiśniewski) podjęła ***Uchwałę Nr*** 121/XI/19 w sprawie ***przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Wiatraczna – w rejonie ulic Cicha i Promyka".***

Przewodnicząca Rady J. Moława zarządziła przerwę w obradach.

Wznowienie obrad po przerwie.

Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, że mieszańcy mówią, że podjęta uchwała jest nieskuteczna.

Mecenas Anita Bogumił wyjaśniła, że roszczenie odszkodowawcze już jest.

Sekretarz P. Iwicki poinformował, że zaistniała sytuacja nastąpiła właśnie z winy gminy, podjęcie tej uchwały nic nie zmienia, to jest próba samo naprawy, miasto wykazało się dobrą wolą, aby naprawić zaistniały błąd.

c) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2019–2026;

Skarbnik B. Sehn omówiła projekt uchwały dotyczący zmian budżetu miasta Milanówka.

Kierwonik Technicznej Obsługi Miasta Tomasz Hajdus uargumentował dlaczego wnioskował o wpisanie tego zadania do zmian budżetu poprzez zabezpieczenie śroków na przegląd wentylacji przeprwadzony w budynku C Urzędu Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Jolanta Nowakowska wyjaśniła, że komisja nie podjęła opinii. Zapytała, jaka kwota zostanie przeznaczona na naprawę systemu odwodnienia na ulicy Wlot, a jaka kowta zostanie przeznaczona na znaki drogowe.

Kierownik Referatu Techniczniej Obsługi Miasta wyjaśnił, że szacunkowa wartuść zamównienia dotycząca odwodnienia ulicy Wlot to około 10 000 euro.

Skarbnik B. Sehn omówiła projekt uchwały dotyczący zmian WPF.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji opinia nie została podjęta.

Wiceprzewodnicząca Rady Jolanta Nowakowska zapytała o zwiększenie nakładów na budowę PSZOK. Zapytała również dlaczego w dniu 20 września 2019 r. burmistrz podjął decyzję o podpisaniu 3 umów na dofinansowanie inwestycji w Milanówku (PSZOK, program Maluch+ i zakupu samochodu dla straży pożarnej).

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta Tomasz Hajdus wyjaśnił, że musimy zabezpieczyć kwotę 1 555 000 zł brutto, do tej pory były zabezpieczone środki w wysokości ok 700 000 zł, z kosztorysu inwestroskiego wynika że musimy zabezpieczyć właśnie środki w takiej kwocie.

Wiceprzewodnicząca Rady Jolanta Nowakowska zapytała, dlaczego Pan burmistrz nie pyta Rady w momencie, kiedy podejmuje te decyzje, tylko miesiąc po ich podjęciu.

Skarbnik B. Sehn wyjaśniła, że kwestia ta dotyczyła zminamy terminu.

Przewodnicząca Rady J. Moława oznajmiła, że to jest kolejny dowód na to, że radni oczeują obecności burmistrza na sesjach Rady Miasta.

Radna E. Galińska powołała się na rozmowę z zastępcą burmistrza, który poinformował, że na ulicę Spacerową nie ma projektu. Zapytała dlaczego zostały zdjęte pieniadze w 2020 roku na budowę ulicy Spacerowej.

Wiceprzewodnicząca Rady Jolanta Nowakowska wyjaśniła, że na Komisji Budżetu Pan zastępca nie umiał na ten temat odpowiedzieć.

Radna E. Galińska nawiązała do posiedzenia komisji informujac, że Pan zastępca powiedział, że nie ma projektu, a od kierwonika Referatu dowiaduje sie, że jest projekt.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta T. Hajdus wyjaśnił, że projekt na przebudowę ulicy Spracerowej jest, zdejmowane są środki finansowe ponieważ w projekcie była zapisana nawierzchnia z kostki granitowej, a Urząd chce zmienić na inną nawierzchnię. Wyjaśnił, że ulica Spacerowa rówież była zaprojektowana w kostce granitowej, stąd taka propozycja Urzędu żeby zamienić materiał z którego zostanie wykonana nawierzchnia.

Radna E. Galińska prosiła żeby nie robić na ulicy Spacerowej nawierzchni z kostki granitowej, miasto nie stać na takie rozwiązanie.

Radny W. Parol zapytał na jakim etapie jest ulica Urocza i Wiatraczna.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta Tomasz Hajdus odpowiedział, że ulica Lipowa jest w trakcie realizacji robót budowlanych, ulica Jesionowa jest w trakcie realizacji robót budowlanych, ulica Długa już została wykonana, ulica Urocza posiada dokumentację projektową przypomniał, że radni wiedzieli, że zabraknie środków finansowych na realizację wszystkich ulic z tego pakietu ulic. Ulica Wierzbowa została wykonana. Środki o wartości 33 000 zł są to środki zostały po zrealizowaniu i po wpłynięciu ostatnich faktur za roboty budowlane, które zostaną zapłacone za roboty budowlane i usługi pełnienia funkcji inspektora budowlanego na poszczególnych drogach.

Radny W. Parol zapytał na jakim etapie projektowym jest ulica Urocza.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta Tomasz Hajdus odpowiedział, że ulica Urocza posiada kompletną dokumnetację projektową z wydaną decyzją zezwalającą na roboty drogowe

Wiceprzewodnicząca Rady Jolanta Nowakowska stwierdziła, że w dwóch zadaniach jest wpisana ta sama ulica Wierzbowa.
Skarbnik B. Sehn wyjaśniła, że może to dotyczyć zadania na innym odcinku tej samej ulicy.
Radny P. Napłoszek poprosił o przerwanie sesji z uwagi na brak dostępu do sieci. Radny wycofał wniosek.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.
Przewodnicząca Rady J. Mołława poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu ***9-za, 3-przeciw (radna J. Nowakowska, radny P. Napłoszek, radna J. Mołława), 3-wstrzymujące (radny W. Mossakowski, radny M. Konopka, radny W. Parol)*** podjęła ***Uchwałę Nr*** 122/XI/19 w sprawie ***zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2019–2026.***

d) zmian budżetu miasta Milanówka na 2019 r.;

Przewodnicząca Rady J. Mołława poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu ***9-za, 2-przeciw (radna J. Nowakowska, radny P. Napłoszek) 4-wstrzymujący (radny W. Mossakowski, radny M. Konopka, radny W. Parol przewodnicząca Rady J. Mołława)***, podjęła ***Uchwałę Nr*** 123/XI/19 w sprawie ***zmian budżetu miasta Milanówka na 2019 r.***

e) określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2020 rok;

Kierownik Referatu Podatków i Opłat Lokalnych Justyna Zasadowska omówiła projekt uchwały.
Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji podała pozytywną opinię Komisji. Wyjaśniła, że podczas komisji wpłynęły dwa wnioski formale, jeden dotyczył nie podnoszenia stawki, który nie zyskał większości oraz drugi wniosek dotyczył podniesienia o 1%, komisja pozytywnie zaopiniowała ten wniosek.
Przewodnicząca Rady J. Mołława poinformowała, że projekt uchwały dotyczy wersji, jaką zaproponowali członkowie Komisji Budżetu i Inwestycji to znaczy podnieść stawki o 1%.
Radna E. Galińska odniosła się do zgłoszonego wniosku na posiedzeniu Komisji.
Radna K. Białecka zapytała, czy każdą poprawkę będziemy musili przegłosować.
Przewodnicząca Rady J. Mołława zapytała radnych, kto jest podwyższeniem podatku do 1%, Rada w głosowaniu ***7-za, 4-przeciw*** poparła wniosek przedstawiony przez członków Komisji.
Skarbnik B. Sehn poprosiła o głosowanie nad konkretnymi stawkami.
Kierownik Referatu Podatków i Opłat Lokalnych J. Zasadowska podała proponowane nowe stawki powiększone o 1%.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.
Przewodnicząca Rady J. Mołława poddała pod głosowanie projekt uchwały, Rada w głosowaniu ***7-za, 6-przeciw (radny K. Bialik, radny L. Kołodziejski, radny P. Napłoszek, radny M. Konopka, radna K.Białecka, radny W. Parol) 2-wstrzymujące (radny W. Mossakowski, radna E. Galińska)*** podjęła ***Uchwałę Nr*** 124/XI/19 w sprawie ***określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2020 rok.***

f) zmiany stawek dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego;

Joanna Oknińska dyrektor ZGKiM omówiła projekt uchwały.
Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Jolanta Nowakowska przedstawiła ***pozytywną*** opinię Komisji.
Wiceprzewodnicząca Rady Jolanta Nowakowska zwróciła uwagę, że na komisji Pani dyrektor obiecała przesłać uzupełnienie pytań, poinformowała, że przydałaby się taka prezentacja obrazująca, funkcjonowanie zakładu budżetowego.
J. Oknińska dyrektor ZGKiM wyjaśniła, że materiał, który Pani nie otrzymała, dotyczył kosztów remontów budynków i nie ma związku z tą uchwałą.
Wiceprzewodnicząca Rady Jolanta Nowakowska poprosiła o zrobienie takiej krótkiej prezentacji.
Skarbnik B. Sehn wyjaśniła, że radni dysponują tymi materiałami zapisanymi na stronie 77 macie taką informację od końca sierpnia.
Wiceprzewodnicząca Rady Jolanta Nowakowska zaprezentowała, jak Jej zdaniem działa zakład budżetowy.
Skarbnik B. Sehn szczegółowo dopowiadała na bieżące pytania.
Joanna Oknińska dyrektor ZGKiM wyjaśniła, że tabelki były zgodne z wzorem, który Pani radna przesłała w zapytaniu.
Radna K. Białecka zapytała Pani dyrektor nawiązując do posiedzenia komisji, na którym dyrektor powiedziała, że były zmieniane nasadzenia w mieście, gdyż mieszkańcy zgłaszają, że im się nie podobały, zapytała, ilu było tych mieszkańców.
J. Oknińska dyrektor ZGKiM stwierdziła, że dokładnie nie policzyła, ale była to znaczna grupa mieszkańców.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu ***7-za, 3-przeciw (radna J. Nowakowska, radny M. Konopka, radna J. Moława) 4-wstrzymujący (radny W. Mossakowski, radana K.Białecka, radny K. Wiśniewski, radny P. Napłoszek) 1-niegłosujący (radny W. Parol)*** podjęła ***Uchwałę Nr 125/XI/19*** w sprawie ***zmiany stawek dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego.***

g) zaciągnięcia zobowiązania leasingowego na zakup pojazdów do obsługi komunikacji miejskiej;

Joanna Oknińska dyrektor ZGKiM omówiła projekt uchwały.

Sekretarz P. Iwicki nawiązał do pisma Pani kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Krystyny Kott z dnia 4 października br. Sekretarz poinformował, że milanowscy seniorzy bardzo entuzjastycznie przyjęli pomysł komunikacji miejskiej, której właścicielem będzie Gmina Milanówek.

Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, że pisma dotarły do członków Rady.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji J. Nowakowska poddała pozytywną opinię członków Komisji.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy Panią przewodniczącą, a Panią dyrektor dotycząca podpisywania dokumentów przesyłanych do radnych drogą elektroniczną.

Radna E. Galińska poinformowała, że Jej koleżanki z U3W są zachwycone spotkaniem z Panem burmistrzem.

Radny P. Napłoszek poinformował, że Gmina Grodzisk Mazowiecki otrzyma środki w ramach dofinansowania do zakupu autobusów elektrycznych, nawiązał do przekazanej radnym informacji, że jeżeli nie będziemy mieli własnego transportu to nie będziemy mogli pozyskać środków unijnych, stwierdził, że Gmina Grodzisk Mazowiecki nie jest właścicielem komunikacji miejskiej. Radny zaproponował, aby pozyskać środki na to zadanie przy współpracy z innymi gminami.

Sekretarz P. Iwicki wyjaśnił, że gmina pozyskała środki unijne na wymianę taborów ekologicznych. Ta kwota jest nierealna w przypadku naszej gminy.

Radny M. Konopka nawiązał do podanej kwoty, czy jest to kwota 2 928 960 zł. Zapytał, czy to jest kwota brutto, czy netto w okresie 5 lat.

Przewodnicząca Rady J. Moława wyjaśniła, że to jest kwota netto.

Radny P. Napłoszek poinformował, że problem komunikacji miejskiej jest taki, że albo są za drogie bilety, albo wnisokował o wprowadzenie bezpełatniej komunikacje.

Sekretarz P. Iwicki odniósł się do słów pani Przewodniczącej.

Przewodnicząca Rady J. Moława odniosła sie do zestawienia przekazanego przez Panią dyrektor (załącznik do protokołu).

Radny H. Jarek odniósł sie do zestawienia przedstawionego przez Panią przewodniczącą.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, Rada w głosowaniu ***6-za, 9-przeciw (radna J. Nowakowska, radny Witold Mossakowski, radny M. Konopka, radna Bożena Osiadacz, radna Karolina Białecka, radna J. Moława, radny Krzysztof Wiśniewski, radny Piotr Napłoszek, radny W. Parol i radny K. Wiśniewski)***nie podjęła uchwały.

h) honorowego obywatelstwa Gminy Milanówekoraz zasad i trybu jego nadawania;

Przewodnicząca Komisji Kultury i Sportu Karolina Białecka przedstawiała ***pozytywną*** opinię Komisji oraz omówiła projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Kultury i Sportu Karolina Białecka przedstawła zaproponowane zmiany naniesione przez członków komisji w § 4 pkt. 4 (50 mieszkańców). Zaproponował wykluczenie z kapituły Burmistrza Miasta Milanówka, argumentując to faktem, że w kapitule Liścia Dębu nie ma członków Rady Miasta.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie wniosek radnej dotyczący § 4 ust. 4, ***Rada*** w głosowaniu ***13-za,1-przeciw,1-niegłosujący*** poprała wniosek.

Przewodnicząca Komisji Kultury i Sportu Karolina Białecka przedstawła zaproponowane zmiany naniesione przez członków komisji w § 5 ust. 6 (składu kapituły).

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie wniosek radnej dotyczący § 5 ust. 6, ***Rada*** w głosowaniu ***13-za, 2-niegłosujące*** poprała wniosek.

Przewodnicząca Komisji Kultury i Sportu Karolina Białecka przedstawła zaproponowane zmiany naniesione przez członków komisji w § 5 ust. 6 dopisanie po ust. 6 ustępu 7. dotyczącego "kapituła podjemuje decyzje jednogłośnie".

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie wniosek radnej dotyczący § 5 pkt. 7, Rada w głosowaniu ***13-za, 2-niegłosujące*** poprała wniosek.

Przewodnicząca Komisji Kultury i Sportu Karolina Białecka przedstawła zaproponowane zmiany naniesione przez członków komisji w § 8 ust. 6 (warta honorowa Straży Miejskiej podczas uroczystości pogrzebowych w kościele, wykreślono słowo w kościele).
Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie wniosek radnej dotyczący § 8 ustęp. 6, Rada większością głosów przy jednym 1-wstrzymującym poparła wniosek.
Przewodnicząca Komisji Kultury i Sportu Karolina Białecka przedstawła zaproponowane zmiany naniesione przez członków komisji, komisja odniosła się do wniosków skałdanych przez mieszkańców w okresie wakacyjnym. Komisja proponuje dopisać § 14 w brzmieniu "wnioski o nadanie tytułu honorowego obywatelstwa złożone przed podjęciem uchwały są rozpatrywane jako spełniające wymogi formalne w trybie przewidzianym w uchwale.
Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie wniosek radnej dotyczący § 14, ***Rada*** w głosowaniu ***10-za, 1-wstrzymującym, 2-przeciw, 2-niegłosujące*** poparła wniosek.
Przewodnicząca Komisji Kultury i Sportu Karolina Białecka przedstawła zaproponowane zmiany naniesione przez członków komisji, komisja w § 12 dotyczącym cofnięcia tytułu honorowego obywatela.
Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie wniosek radnej dotyczący § 14, Rada w głosowaniu ***11-za, 2-przeciw, 2-niegłosujące*** poparła wniosek.
Przewodnicząca Komisji Kultury i Sportu Karolina Białecka przedstawła zaproponowane zmiany naniesione przez członków komisji dotyczącym załączników w tym wzoru aktu nadania (wykreślenie nazwisk i daty).
Radny L. Kołodziejski zaproponował, aby podpisy złożyła rada kapituły.
Przewodnicząca Komisji Kultury i Sportu Karolina Białecka odpowiedziała, że organem nadającym tytuł jest Rada Miasta, odczytała akt nadania.
Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie wniosek radnej dotyczący wzoru aktu nadania, ***Rada*** w głosowaniu ***14-za, 1-niegłosujący*** poparła wniosek.
Przewodnicząca Komisji Kultury i Sportu Karolina Białecka przedstawła swoją propozyję, która nie została rozstrzygnięta na posiedzeniu komisji z uwagi na stosunek głosów 2-za, 2-przeciw, porosiła o wyreślenie burmistrza Miasta Milanówka ze składu kampituły z uwagi, iż jest to wyłączna kompetencja Rady Miasta, burmistrz nadaje odznaczenie Liścia Dębu i radni nie wchodzą w skład kapituły Liścia Dębu (§ 5 ust. 6 pkt.a).
Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie wniosek formalny radnej dotyczący wykreślenia § 5 ust. 6 pkt. a, Rada w głosowaniu 7-za, 4-przeciw, 2-wstrzymujące, 1-niegłosujący poparła wniosek.
Przewodnicząca Komisji Kultury i Sportu Karolina Białecka poproisła o wykreślenie z aktu nadania burmistrza Miasta Milanówka.
Radni nie wyrazili na to zgody.
Przewodnicząca Komisji Kultury i Sportu Karolina Białecka zapytała o § 4 pkt.4, czy radni mają takie same wątpliwości, radna stwierdziła, że wnioskodawca jest jeden, a 50 osób to jest lista poparcia.
Sekretarz P. Iwicki poinformował, że wnioskodawca jest jeden, który posiada listę poparcia z podpisami.
Radny K. Bialik zapytał, czy chodzi o 50 podpisów razem z wnioskodawcą, czy bez wnioskodawcy.
Przewodnicząca Rady J. Moława odpowiedziała, że wnioskodawca może się również podpisać.
Przewodnicząca Komisji cofneła swój wniosek.
Sekretarz P. Iwicki zapytał w jaki sposób zostanie przerowadzona weryfikacja osób czy są mieszkańcami, czy też nie.
Przewodnicząca Rady J. Moława zaproponowała, aby dopisać, że weryfikacji listy mieszkańców dokona pracownik Urządu Stanu Cywilnego (§ 4 ust. 5).
Radna B. Osiadacz zwróciła uwagę, że nie może być dopisana ta wzmianka w ustępnie 5.
Główny specjalista w biurze Rady Miasta Małgorzata Kurdek zaproponowała, że po zapisie może wystąpić: i zacząć punktować, a weryfikację dopisać jako ustęp 2.
Przewodnicząca Rady J. Moława stwierdziła, że ust. 1 będzie brzmiał "z wnioskiem mogą wystąpić...", a ust. 2, będzie określał kto dokonuje weryfikacji.
Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie wniosek dotyczący wprowadzenia ust. 2, Rada w głosowaniu poparła wniosek.

Sekretarz P. Iwicki powoła sie na podobne uchwały z innych gmin i powiedział, że istnieje wzór karty, który jest jednym z załączników. Zwrócił uwagę również na fakt, że to będzie pierwsza uchwała, w której nie będzie burmistrza w kapitule.

Radny J. Piotrowski zapytał, kto zbiera te wnioski.

Przewodnicząca Rady J. Moława zwróciła uwagę powołując się na wypowiedź pracownika biura Rady, aby wykreślić w tytule uchwały słowo honorowego obywatelska i zastąpić je słowem honorowego obywatela.

Radna B. Osiadacz zaproponowała, aby wszędzie w treści uchwały zmienić zapis na honorowego obywatela.

Sekretarz P. Iwicki poinformował, że skoro burmistrz został wykreślony z członkostwa w kapitule, to wykonanie uchwały powinno się powierzyć przewodniczącemu Rady.

Przewodnicząca Rady J. Moława stwierdziła, że jest za tym, aby wykonanie uchwały pozostawić Panu burmistrzowi.

Radny P. Napłoszek zapytał Pana sekretarza, na jakiej podstawie reprezentuje Pan Pana burmistrza.

Sekretarz P. Iwicki powiedział, że na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

Przewodnicząca Rady J. Moława zapytała Pana sekretarza, który to punkt pełnomocnictwa.

Sekretarz P. Iwicki odpowiedział, że na podstawie polecenia służbowego.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu ***9-za, 3-przeciw (Radna E. Galińska, radny L. Kołodziejski, radny J. Piotrowski), 2-wstrzymujące (radny K. Bialik, radna J. Nowakowska), 1-niegłosujący (radny H. Jarek)*** podjęła ***Uchwałę Nr 126/XI/19*** w sprawie ***honorowego obywatela Gminy Milanówekoraz zasad i trybu jego nadawania.***

i) Zmiany w Uchwale Nr 6/I/18 Rady Miasta Milanówka z dnia 20 listopada 2018 r. w sprawie: powołania stałych Komisji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poinformowała, że jest to uchwała porządkowa, w której dopisuje się radnego Mateusza Konopkę do komisji oraz wykreśla się nieżyjącego radnego Henryka Dąbka.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu ***13-za, 1-przeciw (radny J. Piotrowski) 1-niegłosujący (radny H. Jarek)*** podjęła ***Uchwałę Nr 127/XI/19*** w sprawie ***zmiany w Uchwale Nr 6/I/18 Rady Miasta Milanówka z dnia 20 listopada 2018 r. w sprawie: powołania stałych Komisji Rady Miasta Milanówka.***

Ad.6.

Rozpatrzenie skarg, wniosków i petycji.

Piotr Napłoszek przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji pokrótce omówił skargę.

a) Skarga Stowarzyszenia Na Rzecz Miast-Ogrodów z dnia 26.08.2019 R. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 26.08.2019 r. zarejestrowana pod numerem 09374.2019) na działalność Burmistrza Miasta Milanówka dotycząca wycofania skargi kasacyjnej złożonej w dobrze podjętym interesie Miasta;

Piotr Napłoszek przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji poinformował, że członkowie Komisji uznali skargę za zasadną.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu ***7-za, 3-przeciw (radny K. Bialik, radny L. Kołodziejski, radna E. Galińska), 3-wstrzymujące (radny W. Mossakowski, radny J. Chojecki, radna B. Osiadacz), 2-niegłosujące (radny J. Piotrowski, H. Jarek)*** podjęła ***Uchwałę Nr 128/XI/19*** w sprawie ***rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka dotyczącą wycofania skargi kasacyjnej złożonej w dobrze pojętym interesie Miasta.***

Sekretarz P. Iwicki przekazał polecenie służbowe pana burmistrza, że pracownicy wychodzą. Poinformował, że sprawozdanie burmistrza zostało do Państwa radnych wysłane i zostanie ono również zamieszczone w internecie.

Radna K. Białecka zapytała Pana sekretarza, czy taka decyzja jest konsekwencją wykreślenia Pana burmistrza z kapituły?

Radny L. Kołodziejski poinformował, że wykreślenie Pana burmistrza z członkostwa w kapitule jest skandaliczne i nie dziwi się, że Pan burmistrz podjął decyzję o zabraniu pracowników z obrad sesji Rady.

Radna J. Nowakowska stwierdziła, że skoro Pan burmistrz od miesiąca nie przychodzi na żadne posiedzenia Rady to nie przyjdzie również na posiedzenie kapituły.

Radna K. Białecka oznajmiła, że wykreślenie burmistrza z członkowska kapituły nie był podyktowany brakiem sympatii do Pana burmistrza, uważa, że Pan burmistrz ma swoje odznaczenie, a Rada ma swoje.

b) ***Wniosek Pana(...) z dnia 11.09.2019 r. (data wypływu do Urzędu Miasta 12.09.2019 r. zarejestrowana pod numerem 10040.2019) w sprawie nawierzchni ulicy Rososzańskiej i ul. Polnej;***

Piotr Napłoszek przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wyjaśnił, że Komisja zdecydowała o przekazania wniosku według właściwości.
Radny M. Konopko zaapelował do Pana burmistrza żeby przychylił się do wniosku, ponieważ nawierzchnia tej ulicy jest notorycznie rozjeżdżana przez samochody ciężarowe.
Radny J. Piotrowski poinformował, że złożył wniosek do Urzędu z zapytaniem, czy mamy w mieście wyznaczone trasy dla ruchu samochodów ciężarowych.
Przewodnicząca Rady J. Mołława poinformowała, że skarga mieszkańców ulicy Rososzańskiej nie po raz pierwszy wpływa do Rady.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.
Przewodnicząca Rady J. Mołława poddała pod głosowanie projekt uchwały, Rada w głosowaniu ***14-za, 1-niegłosujący (radny H. Jarek)*** podjęła ***Uchwałę Nr*** 129/XI/19 w sprawie ***przekazania wniosku.***

c) ***wniosek Stowarzyszenia Na Rzecz Miast-Ogrodów z dnia 28.08.2019 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 28.08.2019 r. zarejestrowana pod numerem 09375.2019) w sprawie przywrócenia zarządu nad opieką i pielęgnacją zieleni miejskiej niskiej i wysokiej w Milanówku do Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią;***

Piotr Napłoszek przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji poinformował, że Komisja zdecydowała o przekazaniu wniosku według właściwości.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.
Przewodnicząca Rady J. Mołława poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu ***13-za, 1-wstrzymujący (radny J. Piotrowski) 1-niegłosujący (radny H. Jarek)*** podjęła ***Uchwałę Nr*** 130/XI/19 w sprawie ***przekazania wniosku.***

d) ***wniosek Stowarzyszenia Na Rzecz Miast-Ogrodów z dnia 05.09.2019 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 05.09.2019 r. zarejestrowana pod numerem 09714.2019) w sprawie zaprzestania stosowania i wydawania zgody na stosowanie metody ZRID w mieście;***

Piotr Napłoszek przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji poinformował, że Komisja zdecydowała o przekazaniu wniosku według właściwości.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.
Przewodnicząca Rady J. Mołława poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu ***14-za, 1-niegłosujący (radny H. Jarek)*** podjęła ***Uchwałę Nr*** 131/XI/19 w sprawie ***przekazania wniosku.***

Rozpatrzenie petycji UKS MTE Milanówek z dnia 5.04.2019 r. (data wpływu do Urzędu Miasta 27.05.2019 zarejestrowanej pod numerem 05739.2019) w sprawie rozbudowy infrastruktury sportowej w Milanówku polegającej na wybudowaniu bieżni lekkoatletycznej i towarzyszących urządzeń w CSiR Grudów.
Piotr Napłoszek przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji pokrótce opowiedział o petycji. Komisja zaopiniowała petycję pozytywnie.
Radna E. Galińska zapytała, czy w tej sprawie były radnym przekazane podpisy, stwierdziła, że wiele z podpisanych osób podpisanych pod petycją nie są mieszkańcami Milanówka.
Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wyjaśnił, że każdy może złożyć petycję i nie musi być mieszkańcem gminy, do której złożona została petycja.
Radny J. Piotrowski stwierdził że jest to świetna inicjatywa i rozbudowa tego obiektu mogłaby przyciągać wielu chętnych.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.
Przewodnicząca Rady J. Mołława poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu ***14-za, 1-niegłosujący (radny H. Jarek)*** podjęła ***Uchwałę Nr*** 132/XI/19 w sprawie ***rozbudowy infrastruktury sportowej w Milanówku polegającej na wybudowaniu bieżni lekkoatletycznej i urządzeń towarzyszących.***

Ad.7.
Interpelacje i zapytania.

Nikt nie zgłosił interpelacji ani zapytań.

Ad. 8.
Sprawozdanie Burmistrza Miasta Milanówka z prac między sesjami.
Przewodnicząca Rady J. Moławy odczytała sprawozdanie z prac miedzy sesjami.

Ad.9.
Sprawy różne.
Przewodnicząca Rady J. Moławy poinformowała, że do biura Rady Miasta wpłynęła skarga od Wojewody Mazowieckiego (skarga anonimowa dotycząca niejawnego spotkania radnych w celu rozpatrzenia wniosków o nadanie Honorowego Obywatela Miasta Milanówka), pokrótce omówiła treść skargi oraz sposób jej załatwienia przez Radę Miasta, odczytując treść przygotowanego.
Stanowisko stanowi załącznik do protokołu.
Radna E. Galińska wnioskowała, aby zmienić treść tego stanowiska ponieważ nie wszyscy radni brali udział w tym spotkaniu.
Przewodnicząca Rady J. Moława odniosła się do słów radnej E. Galińskiej.
Radny P. Napłoszek zwrócił uwagę na zapis w trzecim od dołu pisma akapicie, zaproponował, aby słowo odwołania zamienić na zmiany planowanego terminu uroczystej sesji.
Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie zmianę zaproponowaną przez radnego P. Napłoszka, ***Rada*** w głosowaniu ***10-za, 2-przeciw, 1-wstrzymujący, 2-niegłosujących*** wyraziła zgodę.
Radny J. Chojecki poprosił o poprawę na stronie numer 2 na Honorowego Obywatela Gminy Milanówek.
Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie zmianę zaproponowaną przez radnego J. Chojekiego, ***Rada*** w głosowaniu ***13-za, 2-niegłosujących*** wyraziła zgodę.
Radny P. Napłoszek zwrócił uwagę na literówkę w czwartym akapicie od dołu wnioskował żeby zmienić wyraz na formalnie.
Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie zmianę zaproponowaną przez radnego P. Napłoszka, ***Rada*** w głosowaniu ***11-za, 1-wstrzymujący, 2-niegłosujących*** wyraziła zgodę.
Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie Stanowisko nr 3 Rady Miasta Milanówka, ***Rada*** w głosowaniu ***9-za, 2-przeciw, 2-wstrzymujące, 2-niegłosujących*** przyjęła stanowisko.
Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, że nie otrzymała informacji nt.:

- spotkania z Budopolem
- zamieszczonej na stronie KWW Piotra Remiszewskiego o tym kancelaria doprowadziła do tego, że odrzucono apelację ZWiK Grodzisk Mazowiecki.

Przewodnicząca Rady J. Moława odczytała pismo skierowane do Rady o wyznaczenie dwóch przedstawicieli Rady Miasta Milanówka do komisji stypendialnej. Przewodnicząca zaproponowała kandydaturę radnej Bożeny Osiadacz i radnego Kamila Bialika.
Radni wyrazili zgodę.
Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie kandydaturę radnej B. Osiadacz do komisji stypendialnej, Rada w głosowaniu ***10-za, 5-niegłosujących*** wyraziła zgodę.
Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie kandydaturę radnego K. Bialika do komisji stypendialnej, Rada w głosowaniu ***9-za, 1-wstrzymujący, 5-niegłosujących*** wyraziła zgodę.
Radny K. Bialik zapytał, kto jest autorem tej prośby.
Przewodnicząca poinformowała, że autorem był Pan burmistrz.
Przewodnicząca poinformowała, że Komisja Rewizyjna podejmowała opinię w sprawie wniosku Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych dotyczącego zatrudnienia przez burmistrza zewnętrznej kancelarii prawnej, stwierdziła, że brak jest przygotowanego wniosku, ta sprawa będzie przedmiotem następnego spotkania radnych.
Radna K. Białecka poinformowała, że przez całą sesję na sali obrad był obecny Pan strażnik miejski, ale po komunikacie Pana sekretarza został oddelegowany. Stwierdziła, że Straż Miejska wyraża chęć spotkania się z radnymi w sprawie protokołu z przeprowadzonej kontroli Komisji Rewizyjnej. Złożyła wniosek formalny, aby zorganizować posiedzenie komisji poświęcone temu tematowi.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej K. Wiśniewski przychylił się do wniosku radnej K. Białeckiej, proponując żeby również członkowie Komisji Praworządności i Bezpieczeństwa Publicznego wzięli udział w połączonym posiedzeniu obu komisji poświęconemu tematowi przeprowadzonej kontroli w Straży Miejskiej i Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią.
Radny W. Parol stwierdził, że to Komisja Rewizyjna wytworzyła ten protokół, a nie inna komisja.
Radna B. Osiadacz stwierdziła, że skoro poruszony został ten temat to wszyscy radni powinni wziąć udział w tym posiedzeniu.
Przewodnicząca poinformowała, że wszystkie osoby zostaną powiadomione.

Ad.10.
Zakończenie XI Sesji Rady Miasta Milanówka.
Przewodnicząca Rady J. Mołława podziękowała za udział w XI Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godzinie 22:11.

Po zakończeniu sesji zabrała głos mieszkanka.

Nagranie stanowi integralną część protokołu.

Protokołowała,
Magdalena Grzywacz

Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka
Janina Mołława