

Protokół Nr 67
z posiedzenia Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska
z dnia 15 listopada 2023 r.

Przewodniczący Komisji radny Jaromir Chojecki otworzył i prowadził posiedzenie Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska.
Powitał członków Komisji, mieszkańców Milanówka.
Lista obecności członków Komisji jest załącznikiem do protokołu.
Obrady Komisji odbyły się w dniu **15 listopada 2023 r. (środa) o godz. 17:30**, w budynku „B” Urzędu Miasta Milanówka przy ul. Kościuszki 45.

Skład Komisji:

Przewodniczący Jaromir Chojecki
Radny Witold Mossakowski
Radna Jolanta Nowakowska
Radny Krzysztof Ołpiński

Porządek obrad:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Opinia Komisji dotycząca projektów uchwał w sprawie:
 - a) przyjęcia Programu współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi na rok 2024;
 - b) zmiany uchwały w sprawie regulaminu utrzymywania czystości i porządku na terenie Miasta Milanówka;
 - c) ustalenia Regulaminu Targowiska Miejskiego w Milanówku;
 - d) przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta Milanówka.
3. Sprawy różne.

Ad 1.

Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie przyjęcie porządku obrad.

Komisja w głosowaniu: **4-za**, przyjęła porządek obrad bez zmian.

Ad 2.

Opinia Komisji dotycząca projektów uchwał w sprawie:

a) przyjęcia Programu współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi na rok 2024.

Referat Promocji Miasta Joanna Popłońska przedstawiła projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi na rok 2024.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571), nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Program na rok 2024 przygotowany został na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Projekt uchwały został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi zgodnie ze szczegółowym sposobem konsultowania aktów prawa miejscowego przyjętym Uchwałą Nr 54/VII/11 Rady Miasta Milanówka z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego. Roczny program należy uchwalić do 30 listopada.

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie przyjęcie projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi na rok 2024.

Komisja w głosowaniu: **3-za, 1-wstrz.**, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały jw.

Przewodniczący Jaromir Chojecki za, Radny Witold Mossakowski za, Radna Jolanta Nowakowska wstrz., Radny Krzysztof Ołpiński za.

b) zmiany uchwały w sprawie regulaminu utrzymywania czystości i porządku na terenie Miasta Milanówka.

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska Emilia Parchan omówiła zmiany uchwały w sprawie regulaminu utrzymywania czystości i porządku na terenie Miasta Milanówka.

Zgodnie ze zmianami, które weszły do ustawy o utrzymaniu czystości gmina powinna w swoich regulaminach ustalić częstotliwość opróżniania zbiorników przydomowych bezodpływowych oraz oczyszczalni ścieków.

Dlatego zostały zmienione dane w §17, pkt 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Milanówka, uchwalonego uchwałą Nr 329/XLI/21 Rady Miasta Milanówka z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Milanówka. Do tej pory zapisy dotyczyły tego, że opróżnianie zbiorników bezodpływowych będzie się odbywało raz w miesiącu. Zmiana dotyczy opróżniania zbiorników nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. W §17, pkt 3 nie określono konkretnej częstotliwości opróżniania zbiorników przydomowych oczyszczalni, dlatego wprowadzono zapis dot. minimalnej częstotliwości opróżniania osadów na nie rzadziej niż raz w roku.

Przedmiotowy projekt uchwały został uzgodniony z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Grodzisku Mazowieckim. Zgodnie z opinią PPIS z dnia 24.10.2023 r. projekt spełnia wymagania określone przepisami prawa.

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie zmiany uchwały w sprawie regulaminu utrzymywania czystości i porządku na terenie Miasta Milanówka.

Komisja w głosowaniu: **3-za, 1- wstrz.**, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały jw.

Przewodniczący Jaromir Chojecki za, Radny Witold Mossakowski za, Radna Jolanta Nowakowska wstrz., Radny Krzysztof Ołpiński za.

c) ustalenia Regulaminu Targowiska Miejskiego w Milanówku.

Kierownik Ref. GKiM Przemysław Kopiec przedstawił ustalenia w sprawie Regulaminu Targowiska Miejskiego w Milanówku.

Stosownie do treści ustala się Regulamin Targowiska Miejskiego w Milanówku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały oraz traci moc Uchwała nr 111/X/19 RMM z dnia 16 września 2019 r. w sprawie Regulaminu Targowiska Miejskiego w Milanówku.

Radny Piotr Napłoszek przedstawił uwagi do Regulaminu. W opinii radnego powinien znajdować nie w załączniku tylko w treści projektu uchwały. Kwestia nadzoru nad targowiskiem §1 ust.5. Propozycja, w której rada reguluje, która komórka urzędu w postaci ref. GKiM w imieniu nadzoru burmistrza wykonuje te czynności, to jest wchodzenie w kompetencje organu wykonawczego. Nadzór prawny wyjmie to z uchwały. W §1 ust.6. „Administrator Targowiska w uzasadnionych przypadkach może skrócić czas funkcjonowania targowiska”.

Jest to nieostre pojęcie, które sugeruje dowolność. To nie jest właściwe rozwiązanie. W §1 ust.8 „Na Targowisku może być prowadzony handel artykułami, których sprzedaż nie jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów”. Jeżeli coś nie jest zabronione, to nie trzeba akcentować tego w żaden sposób. Radny chciałby się dowiedzieć, czym są usługi nieuciążliwe.

Kierownik Ref. GKiM Przemysław Kopiec wyjaśnił, że podstawą w §9 były zapisy miejscowego planu zagospodarowania terenu targowiska. Według zapisów planu miejscowego na tej działce możliwe jest prowadzenie usług nieuciążliwych.

Radny Piotr Napłoszek poruszył §1 pkt 4. Jest tam określony czas zamknięcia targowiska. W sobotę jest czynne od 5.00 do 14.00. Wigilia w tym roku wypada w sobotę. Sprzedaż do godz. 14.00 w ocenie radnego będzie zbyt krótkim terminem. Warto by było, żeby regulamin w szczególnym przypadku dawał możliwość dłuższego funkcjonowania. Powinna się znaleźć propozycja zapisu, która umożliwi takie rozwiązanie.

Radny odniósł się do §2 ust. 1 dot. rolników.

Kierownik Ref. GKiM Przemysław Kopiec wyjaśnił, że te osoby są uprawnione, ale z aktu wyższego rzędu, jakim jest ustawa.

Radny Piotr Napłoszek uważa, że należy dopisać pkt 3 – dodatkowo osoby zwolnione, są uprawnione do handlu.

Radny Piotr Napłoszek odniósł się do §3 pkt 1 „Prowadzący działalność handlową na terenie Targowiska zobowiązani są do posiadania przy sobie dokumentu tożsamości”. Rolnicy mają mieć decyzję o wymiarze podatku, dokument tożsamości, dokument uprawniający do prowadzenia handlu itd. Przeglądając rozstrzygnięcia nadzorcze radny znalazł wiele rozstrzygnięć, które mówiły, że nie ma podstawy prawnej do wymagania posiadania takich dokumentów. Warto by było, żeby radca prawny spojrział na to pod kątem nałożenia tego obowiązku. Radny odniósł się do §4 pkt 3 „Dzienna opłatę targową pobiera Administrator, wydając dowód uiszczenia opłaty w postaci paragonu kasy fiskalnej lub biletu opłaty targowej”. Radny uważa, że można to rozwiązać inaczej. Ewidencjonowanie biletów opłaty targowej i dochodzenia, kto ma, kto niema, ile ich było, prowadzi na tym polu do nieprawidłowości. Można pozostać przy paragonach z kasy fiskalnej. Można przejść na elektroniczny pobór opłaty.

Kierownik Ref. GKIM Przemysław Kopiec wyjaśnił, że oba dowody wpłaty są równoważne. One potwierdzają wniesienie opłaty.

Radna Jolanta Nowakowska nawiązała do §2 pkt 2. Radna podkreśliła, że kupcy nie mają podpisanych umów dzierżawy.

Przewodniczący Komisji zaproponował zdjęcie uchwały, wniesienie poprawek i przedstawienie na następnej komisji.

Komisja w głosowaniu: **2-za, 2-wstrz.**, pozytywnie zaopiniowała wniosek jw.

Przewodniczący Jaromir Chojecki wstrz., Radny Witold Mossakowski za, Radna Jolanta Nowakowska za, Radny Krzysztof Ołpiński wstrz.

d) przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta Milanówka.

Kierownik Ref. GN Małgorzata Makuch przedstawiła projekt uchwały.

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) nastąpiła konieczność sporządzenia planów ogólnych, które obejmują cały obszar danej gminy. Zgodnie z art. 13a ust. 5 „Plan ogólny [...] uwzględnia się przy sporządzaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz stanowi podstawę prawną decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu”.

Projekt uchwały został cofnięty z SRM i wrócił ponownie do komisji, ponieważ chodziło o sporządzenie harmonogramu. Radni otrzymali przed komisją to, co udało się uzyskać ze strony Ministerstwa Rozwoju Technologii. Po to, żeby podjąć jakiegokolwiek działania np. zbieranie wniosków, pierwszym krokiem jest podjęcie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia tego planu po to, żeby było można wdrożyć jakiegokolwiek działania. Stąd pojawia się ponownie projekt uchwały.

Przewodniczący Jaromir Chojecki zaznaczył, że materiały otrzymał po południu. W dokumentach przedstawiona jest procedura, co ma się w planie znaleźć.

Kierownik Ref. GN Małgorzata Makuch potwierdziła, że są tam przedstawione procedury. Jest to nowość dla wszystkich. Jedną ze zmian, jest przeprowadzenie konsultacji społecznych tylko raz. Wnioski do planu pojawiają się w pkt 2. Wnioski są opublikowane w tak zwanym rejestrze urzędowym. Obecnie obowiązująca jest na naszych stronach. Potem będzie to rejestr na stronach ministerstwa. Wtedy możemy zbierać wnioski do tego planu. Ostatnia wersja studium jest udostępniona na stronach urzędu. Na chwilę obecną sporządzenie planu ogólnego wyniesie ok. 300 000,00 zł. Można go etapować. Kwota już zabezpieczona na ten cel wynosi 100 000,00 zł. To, co jest zawarte w studium może znacząco zmniejszyć koszty projektu. Na chwilę obecną nikt nie jest w stanie powiedzieć, co będzie wykorzystane, jak to będzie wyglądało i o ile zmniejszy to koszty. Żeby ogłosić informację o planie ogólnym i zacząć zbierać wnioski, należy wykonać uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia planu.

Radny Piotr Napłoszek podkreślił, że na ostatniej komisji interesowały radnych kwestie harmonogramu działań do grudnia 2025 r. oraz czy przystąpienie do planu ogólnego będzie korespondowało z ew. przystąpieniem do innych planów np. plan dla cmentarza. Radny chciałby wiedzieć, w jakim miejscu jest gmina i kiedy będzie można przeprowadzić plan zagospodarowania przestrzennego rozszerzenia dla cmentarza. Radny podkreślił, że badania geologiczne wypadły pomyślnie.

Kierownik Ref. GN Małgorzata Makuch podkreśliła, że projektowanie planu ogólnego nie wpływa w żaden sposób na plany, które będą na razie procedowane. Do czasu, kiedy plan ogólny zostanie uchwalony tzn. 1 stycznia 2026 r., (jeżeli go nie mamy) będzie wstrzymane wydawanie wszystkich WZ. Pojawia się nowa procedura. Jeśli plany poprzednie są na etapie uzgodnień to działanie jest pod przepisami starego prawa. Jeśli są nowe plany to procedura jest taka jak nowych planów ogólnych. To nie wstrzymuje procedowania żadnych innych planów do czasu, kiedy plan ogólny będzie przyjęty.

Radny Piotr Napłoszek rozumie, że w tym samym czasie można procedować i plan ogólny i plan miejscowy dla cmentarza.

Kierownik Ref. GN Małgorzata Makuch potwierdziła. Jeżeli badanie geologiczne wypadło pomyślnie to można skierować dokumenty do inspektora sanitarnego. Po zatwierdzeniu, można przystąpić do sporządzenia planu. Skarga na decyzję SKO w tej chwili jest skierowana do WSA. Jest to w trakcie procedowania.

W tej chwili harmonogram nie może być sporządzony, ponieważ na tym etapie nie można wskazać, jaka firma wykona projekt, w jakim czasie, jakie będą terminy. Mamy na to dwa lata, prawdopodobnie będzie się to działo etapowo. Na chwilę obecną nie można określić dat.

Zastępca Burmistrza Paulina Gawrońska uważa, że w interesie miasta jest, aby podjąć teraz tą uchwałę, żeby przystąpić do tych prac. Pracownicy zwracają uwagę na to, że na wykonanie jest określony czas. W tym czasie trzeba znaleźć wykonawcę, który to wykona.

Przewodniczący Komisji zapytał, jaki jest stan przygotowania przetargu na wykonanie planu.

Kierownik Ref. GN Małgorzata Makuch podkreśliła, że jeżeli będzie to etapowane, to pierwszy etap będzie dot. kwoty ok. 100 000,00 zł. Nie można podjąć czynności przetargowych, jeżeli nie ma uchwały o przystąpieniu.

Przewodniczący Komisji uważa, że przygotować przetarg można. Nie można tylko podpisać umowy.

Kierownik Ref. GN Małgorzata Makuch uważa, że są to czynności, które się wykonuje wtedy, kiedy jest pewność, że będzie to wykonane.

Przewodniczący Komisji uważa, że już wiadomo, że trzeba to wykonać. Harmonogram do przetargu też musi być wykonany, żeby wykonawca wiedział, kiedy musi go skończyć.

Radny Witold Mossakowski przypomniał, że harmonogram jest w biurze Ref GN. Wystarczy zmienić daty.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy studium będzie załącznikiem do przetargu.

Kierownik Ref. GN Małgorzata Makuch uważa, że studium będzie brane pod uwagę, jako załącznik do przetargu.

Radny Piotr Napłoszek wnioskuje z tej wypowiedzi, że podstawą procedowania planu ogólnego, będzie to, co zostało wypracowane do studium, a nie doszło to do etapu uwag. Podstawą nie będzie dotychczasowe studium. Co będzie punktem wyjściowym?

Kierownik Ref. GN Małgorzata Makuch podkreśliła, że projekt nie został wywołany z uwagi na to, że pojawił się plan ogólny.

Radny Piotr Napłoszek uważa, że radni muszą to dostać przed podjęciem uchwały.

Radny Witold Mossakowski podkreślił, że były trzy wersje studium. Radny chciałby wiedzieć, która zostanie przedłożona.

Kierownik Ref. GN Małgorzata Makuch zaznaczyła, że było to przedłożone na stronie miasta. Referat ma te materiały w formie elektronicznej. Materiały mogą być przesłane radnym. Można również zapoznać się z materiałem w referacie.

Przewodniczący Komisji poprosił o przesłanie materiałów.

Zastępca Burmistrza Paulina Gawrońska nadmieniła, że plan ogólny będzie wykonany na podstawie studium. Jeżeli jakieś rzeczy w planie nie będą się podobać jest ten moment, kiedy plan podlega konsultacjom. Można wtedy zgłosić uwagi. To studium nie jest tak wiążące, żeby potem nad tym nie pracować. Studium jest pewną wytyczną, natomiast nie jest dokumentem obowiązującym. Na podstawie studium można nad tym planem pracować.

Przewodniczący Komisji przypomniał uwagi do planu „Urocz”. Nic nie zostało uwzględnione.

Radny Witold Mossakowski podkreślił, że procedura studium jest oczywista. Jest w pewnym momencie etap wyłożenia. Nie ma sensu wyłożenia studium proponującego zmianę Milanówka w drugi Ursynów.

Kierownik Ref. GN Małgorzata Makuch uważa, że nie jest to możliwe. Być może były wersje nie do końca właściwe.

Radny Piotr Napłoszek uważa, że skoro UM wie, w jakim kierunku te prace będą zmierzały, to uczciwym postawieniem sprawy jest pokazanie tego etapu również radnym i mieszkańcom, co znacząco ułatwi składanie wniosków. Jeżeli tego nie upublicznimy na tym etapie, to składanie wniosków będzie na chybił trafił. Jeżeli wiadomo, która wersja została uznana za ostateczną i która zdaniem urzędników powinna stanowić podstawę opracowania planu ogólnego, to radny prosi o upublicznienie tego, jako dokumentu, który będzie stanowił podstawę do rozpoczęcia prac. Żeby to było publiczne, dostępne dla wszystkich.

Radny Witold Mossakowski zgadza się z przedmówcą. Bez takiej wiedzy radny nie może podjąć decyzji.

Radny Piotr Napłoszek uważa, że w grudniu 2025 r. i przez całą procedurę dojścia do ostatecznego etapu, decyduje się przyszłość tego miasta. To będzie kluczowa, najważniejsza uchwała na przestrzeni ostatnich 30 lat. Ona kształtuje charakter Milanówka na następne dziesięciolecie. Jest to na tyle ważna sprawa i na tyle odpowiedzialna decyzja, że musi być możliwie transparentna i możliwie przejrzysta. Radny nie dostrzega możliwości podejmowania decyzji. Dotyczy to wszystkich mieszkańców, każdej nieruchomości z osobna i wszystkich razem.

Kierownik Ref. GN Małgorzata Makuch zaznaczyła, że ta uchwała o przystąpieniu do sporządzenia planu, otwiera drogę do tego, żeby móc to wszystko procedować.

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta Milanówka.

Komisja w głosowaniu: **1-za, 1-przeciw, 2-wstrz.**, nie podjęła opinii.

Przewodniczący Jaromir Chojecki wstrz., Radny Witold Mossakowski wstrz., Radna Jolanta Nowakowska przeciw, Radny Krzysztof Ołpiński za.

Ad 3.

Sprawy różne.

Na tym posiedzenie i protokół zakończono.

Nagranie stanowi integralną część protokołu.

Przewodniczący Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska

/-/

Jaromir Chojecki

Protokołowała

/-/

Małgorzata Obwojska