

-projekt-

UCHWAŁA Nr/...../23

Rady Miasta Milanówka

z dnia 2023 roku

w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się jedynie w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Milanówek, nie stanowiących jej wyłącznej własności.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz art. 250-252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.0.1270, późn. zm.),

na wniosek Burmistrza Miasta Milanówka, po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, stosownie do wymogów art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2023.0.702 z późn. zm.).

Rada Miasta Milanówka uchwala:

§1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Milanówek na prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku indywidualnie wpisanym do rejestru zabytków lub jedynie znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Milanówka.

2. Dotacja ze środków zewnętrznych, będzie udzielona na zasadach określonych w danym programie dofinansowania.

3. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnienie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom Zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej z uwagi na jej znaczenie dla wizerunku Miasta Milanówka.

§2. 1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, ze zm.);

- 2) Zabytek – zabytek w rozumieniu art. 3 pkt 1 Ustawy wpisany indywidualnie do rejestru zabytków lub znajdujący się jedynie w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Milanówka, trwale położony w granicach miasta Milanówka, nie stanowiący wyłącznej własności Gminy;
- 3) Dotacja – dotacja celowa udzielana z budżetu Gminy lub ze środków zewnętrznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku lub zabytkach;
- 4) Gmina – Gmina Milanówek;
- 5) Wnioskodawca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do Zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego;
- 6) Beneficjent – Wnioskodawca, którego wniosek o udzielenie dotacji został rozpatrzony pozytywnie i któremu przyznano dotację na zasadach określonych niniejszą uchwałą;
- 7) Prace lub roboty - prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub roboty budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 6-8 Ustawy, które stanowią przedmiot dofinansowania z budżetu Gminy Milanówek;

§3. 1. Dotacja może zostać udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane prowadzone przy Zabytku w zakresie określonym w art. 77 Ustawy.

2. Dotacja z budżetu Gminy może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy Zabytku.

3. Dotacja ze środków zewnętrznych może być udzielona w wysokości określonej w danym programie dofinansowania.

4. Jeżeli Zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. W przypadku jeśli stan zachowania Zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich, lub robót budowlanych przy Zabytku dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów na wykonanie tych prac lub robót.

6. Łączna wysokość Dotacji udzielonych z budżetu Gminy oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

7. Rada Miasta Milanówka ustala w budżecie Gminy corocznie wysokość środków przeznaczonych na Dotacje.

8. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

9. Dotacja jest przyznawana na dany rok budżetowy.

§4. 1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu gminy składają wnioski w terminie do 10 września każdego roku na prace lub roboty przy zabytku planowane do realizacji w roku następnym po roku złożenia wniosku .

2. Podmioty ubiegające się o uzyskanie środków na prace przy zabytku z programów określonych w §1 ust. 2 składają wnioski na zasadach i w terminach określonych w danym programie.

3. Wnioski o przyznanie dotacji na prace lub roboty przy zabytku planowane do rozpoczęcia lub realizacji w roku 2023 składane są w terminie od wejścia w życie niniejszej uchwały do 28 lutego 2023r.

4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miasta Milanówka.

5. Wnioski niekompletne lub złożone nieterminowo nie podlegają rozpatrzeniu.

6. Dokumentacja wniosków nie podlega zwrotowi.

§5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) dane identyfikujące Wnioskodawcę;
- 2) wskazanie Zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) wskazanie numeru księgi wieczystej lub oznaczenie dokumentu potwierdzającego tytuł prawny Wnioskodawcy do władania Zabytkiem;
- 4) określenie zakresu Prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które Wnioskodawca planuje wykonać;
- 5) określenie terminu wykonania Prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem o udzielenie Dotacji;
- 6) wysokość wnioskowanej kwoty Dotacji;
- 7) informację o uzyskanych pozwoleniach lub zgłoszeniach wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, na przeprowadzenie Prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem o udzielenie Dotacji;
- 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji;
- 9) udział środków własnych;
- 10) zgodę na przetwarzanie danych osobowych jeśli jest wymagana;
- 11) inne dane – jeżeli tak określa program dofinansowania, o którym mowa w §1 ust. 2.

2. Do wniosku o udzielenie Dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków (o ile jest wpisany);
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. wypis z EGiB, kopia aktu notarialnego) - w przypadku gdy oznaczenie nieruchomości bądź zapisy II działu księgi wieczystej są niezgodne z aktualnym stanem prawnym lub wniosek dotyczy zabytku ruchomego;
- 3) wymagane pozwolenia lub uzgodnienia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie Prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem o udzielenie Dotacji;

- 4) kosztorys planowanych Prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem o udzielenie Dotacji, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów, cen robocizny oraz wartości narzutu;
- 5) kopię wymaganego przepisami prawa pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, o których mowa w ust. 1. pkt. 7;
- 6) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 7) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- 8) dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację,
- 9) dokumenty określone w programie dofinansowania, wskazanym w §1 ust. 2.

3. Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

4. W przypadku, o którym mowa w § 6 uchwały wnioskodawca, niezależnie od zawarcia we wniosku danych określonych w § 5 ust. 1 i załączenia dokumentów wymienionych w § 5 ust. 3, dołącza do wniosku zaświadczenia i informacje, o których mowa w § 6 pkt. 2.

§6. 1. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane udzielane na podstawie niniejszej uchwały stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), a w przypadku podmiotów prowadzących działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, gdy dotacja będzie udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa, na prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wykorzystywanym do tej działalności – w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013, str. 9) oraz rozporządzenia Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.)

2. Jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, w tym prowadzącym działalność gospodarczą w sektorze rolnym lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc

de minimis (Dz. U. 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca z 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2010 r., nr 121, poz. 810).

3. Udzielanie Dotacji stanowiącej pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w sektorze rolnym lub pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa, odbywać się będzie zgodnie z następującymi przepisami:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.).

§7. 1. Wnioskodawcy mogą złożyć do zakończenia naboru korekty i uzupełnienia do wniosku.

2. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

3. Wniosek o udzielenie dotacji wraz z załącznikami kieruje się do Rady Miasta Milanówka za pośrednictwem Burmistrza Miasta Milanówka, celem rozpatrzenia wniosku i wydania decyzji.

§8. 1. Dotację przyznaje Rada Miasta Milanówka w uchwale określającej:

- 1) nazwę i położenie zabytku, dla którego przyznano dotację;
- 2) kwotę dotacji;
- 3) harmonogram prac, na które została przyznana dotacja.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miasta Milanówka uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Miasta Milanówka.

3. Uchwała w sprawie przyznania dotacji jest podstawą do zawarcia umowy z Beneficjentem. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania i wykorzystania dotacji.

4. Uchwała, o której mowa w ust. 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Milanówka.

5. Burmistrz Miasta Milanówka zawiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej dotacji.

6. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku Beneficjent może zmniejszyć harmonogram prac proporcjonalnie do wysokości przyznanego dofinansowania lub zwiększyć wkład własny, tak, aby zrealizować założenia przedstawione we wniosku, może również odstąpić od zawarcia umowy.

7. Burmistrz Miasta Milanówka przekazuje Beneficjentom do podpisu projekt umowy, o której mowa w ust. 3 wraz z proponowanym terminem jej zawarcia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty publikacji uchwały, o której mowa w ust. 1.

§9. 1. Rozliczenie finansowe przekazanej dotacji następuje zgodnie z przepisami Ustawy o Finansach Publicznych.

§10. 1. Traci moc Uchwała nr 592/LXXV/22 Rady Miasta Milanówka z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się jedynie w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Milanówek, niestanowiących jej wyłącznej własności.

§11. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

3. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy *de minimis*, jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 roku.