

Załącznik
do zarządzenia Nr 25/IX/2024
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 13 czerwca 2024 r.

BURMISTRZ MIASTA MILANÓWKA

ogłasza

**konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Nr 1 w Milanówku, ul. Herberta 43
dla którego organem prowadzącym jest Gmina Milanówek**

I. DO KONKURSU MOŻE PRZYSTĄPIĆ:

osoba, która spełnia wymagania określone w § 1 lub § 2 lub § 6 lub § 12 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578)

II. OFERTY OSÓB PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU:

1. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły;

Jeżeli kandydat planuje przedstawić komisji konkursowej koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły w formie multimedialnej, zobowiązany jest do złożenia w kopercie wraz z ofertą oprócz pisemnej koncepcji, również prezentację multimedialną na nośniku elektronicznym.

Prezentacja multimedialna powinna być zbieżna z koncepcją złożoną w formie pisemnej.

2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

- a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
- b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
- c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

3) oświadczenie, zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
- b) datę i miejsce urodzenia,
- c) obywatelstwo,
- d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 ze zm.), lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- 11) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego (wraz z uzasadnieniem) - w przypadku nauczyciela;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, ze zm.) w zw. z art. 257 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 ze zm.);
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 15) podpisaną przez kandydata klauzulę informacyjną dla kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Nr 1 w Milanówku, stanowiącą *załącznik* do niniejszego ogłoszenia;
- 16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

2. Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii winny mieć klauzulę „Za zgodność z oryginałem”, opatrzoną datą i podpisem składającego oświadczenie.

3. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

4. Na żądanie komisji konkursowej, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta.

5. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

III. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem danych osobowych kandydata (imieniem, nazwiskiem, adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego) oraz dopiskiem:
„KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 1 W MILANÓWKU, UL. HERBERTA 43”.
2. Termin składania ofert: **do dnia 28 czerwca 2024 r. do godz. 15⁰⁰**
3. Ofertę można złożyć:
 - 1) w Sekretariacie Urzędu Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45 lub w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Milanówka, ul. Spacerowa 4 - w godzinach pracy urzędu bądź
 - 2) przesać pocztą na adres: Urząd Miasta Milanówka, 05-822 Milanówek, ul. Kościuszki 45 (*decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Milanówka*).
4. Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

IV. INFORMACJE POZOSTAŁE:

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Milanówka.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony nie później, niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie minimum 7 dni przed posiedzeniem komisji konkursowej.
4. Kandydat powinien zgłosić się na konkurs z aktualnym dokumentem tożsamości.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Oświaty Urzędu Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, piętro II lub telefonicznie: 22 758-30-61 wew. 116.

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Artur Niedziński