

## KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ W MILANÓWKU

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

### **Kierownika Referatu ds. Operacyjnych i Monitoringu Miasta Straży Miejskiej w Milanówku**

#### **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie lub innych państw, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz. 1282);
- ukończone 21 lat;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- niekaralność w zakresie zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- stan zdrowia kandydata pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Kierownika Referatu ds. Operacyjnych i Monitoringu Miasta Straży Miejskiej (sprawność pod względem fizycznym i psychicznym);
- nienaganna opinia;
- wykształcenie wyższe;
- co najmniej 4 letni staż pracy (umowa o pracę) preferowany staż pracy w służbach mundurowych (straż miejska, policja, wojsko, straż pożarna, straż graniczna);
- znajomość ustaw w szczególności: o strażach gminnych wraz z aktami wykonawczymi, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczeniach, Kodeksu karnego, Kodeksu postępowania karnego, Prawa, o ruchu drogowym wraz z aktami wykonawczymi, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej, o pracownikach samorządowych, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office;
- prawo jazdy kategorii B;
- umiejętności zarządcze (zwłaszcza umiejętność zarządzania zespołem pracowników), organizacyjne, analityczne i koncepcyjne;
- wysoka kultura osobista;
- opanowanie, cierpliwość, odporność na stres;
- komunikatywność, odpowiedzialność, skrupulatność, obowiązkowość i samodzielność;
- dyspozycyjność.

#### **Wymaganie dodatkowe:**

- świadectwo ukończenia szkolenia podstawowego dla strażników gminnych/ miejskich;
- doświadczenie w zakresie kierowania zespołami;
- umiejętności negocjacyjne, asertywność;
- zdecydowanie, determinacja w dążeniu do celu;
- wysoka motywacja, przedsiębiorczość w działaniu.

## Warunki pracy:

**Miejsce pracy:** Praca w budynku Straży Miejskiej w Milanówku, który nie jest dostosowany do poruszania się osób niepełnosprawnych z dysfunkcją kończyn dolnych oraz w terenie miasta Milanówka.

**Stanowisko pracy:** Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze w pomieszczeniach stałej pracy, oświetlonej światłem naturalnym i sztucznym z wentylacją grawitacyjną, oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz w terenie.

## Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań służbowych przez strażników;
- koordynowanie działań podejmowanych przez pełniących służbę patrolową funkcjonariuszy straży i policji oraz utrzymywanie stałej łączności radiowej między tymi służbami;
- współdziałanie z innymi służbami biorącymi udział w zabezpieczeniu miejsc zaistnienia przestępstwa lub katastrofy albo innych zdarzeń losowych;
- podejmowanie działań związanych z ochroną środowiska i ograniczeniem zjawisk degradacji środowiska naturalnego ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych i kompleksów leśno-parkowych;
- egzekwowanie przepisów porządkowych wynikających z ustaw oraz przepisów wydanych przez Radę Miasta Milanówka;
- obsługa systemu monitoringu wizyjnego miasta;
- sprawowanie nadzoru nad działalnością systemu monitorującego obiekty użyteczności publicznej;
- przygotowywanie niezbędnej dokumentacji dla służby dyżurnej oraz patrolowej w tym dyslokacji służby
- obsługa pojazdów służbowych oraz okresowe rozliczanie zużycia paliwa
- obsługa i rozliczanie nakładanych przez strażników mandatów oraz prowadzenie i dokumentowanie spraw o wykroczenia wraz ze stawianictwem osobistym w należytych organach państwowych;
- wykonywanie zadań zleconych przez Komendanta Straży Miejskiej w Milanówku.

## Wymagane dokumenty i oświadczenia

- CV lub kwestionariusz osobowy, list motywacyjny \*
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- w przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego – ksero dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo oraz dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej;
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*,
- oświadczenie kandydata o niekaraniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi\*,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w tym publikację danych osobowych (imię i nazwisko, miejscowość zamieszkania) w Biuletynie Informacji Publicznej po przeprowadzonej procedurze naboru, w informacji o wynikach naboru\*.

\* druki kwestionariusza i oświadczeń są do pobrania na stronie [www.bip.milanowek.pl](http://www.bip.milanowek.pl)

## Zatrudnienie planowane

**Od listopada 2021 r.**, w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony 6 miesięcy, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub umowy na czas nieokreślony.

## Termin składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonich kopertach:

- osobiście w **siedzibie Straży Miejskiej w Milanówku, ul. Warszawska 32,**
- lub pocztą na adres: **Straż Miejska w Milanówku, ul. Warszawska 32, 05-822 Milanówek.**

**Ze względu na przeciwdziałanie i zapobieganie rozprzestrzeniania się COVID-19 dopuszczalne jest przesłanie skanów dokumentów aplikacyjnych na adres mailowy: [komendant.sm@milanowek.pl](mailto:komendant.sm@milanowek.pl)  
Oryginały dokumentów aplikacyjnych zostaną zweryfikowane przez komisję w trakcie rekrutacji.**

z dopiskiem: „**OGŁOSZENIE NR 3/2021** ” oraz podanym numerem telefonu kontaktowego

**w terminie do dnia 25 października 2021 r. do godz. 17.00**

Rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu. Aplikacje, które wpłyną do Straży Miejskiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.milanowek.pl/](http://www.bip.milanowek.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Straży Miejskiej w Milanówku.

### **Dodatkowe informacje:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Milanówku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Z kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Straż Miejska nie odsyła. Kandydat może je odebrać w kadrach Straży Miejskiej (budynek D Urzędu Miasta Milanówka, przy ul. Żabie Oczko 1, I piętro) po zakończeniu procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Komendant Straży Miejskiej w Milanówku

/ - /

*Wojciech Wiśniewski*