

p.o.Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 3
ogłasza nabór kandydata na stanowisko
woźna (pracownik robót ciężkich)

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie lub innych państw, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 1260 ze zm.);
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie podstawowe;
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokości do 3 metrów;
- komunikatywność;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność samodzielnego wykonywania zadań oraz pracy w zespole;
- troska o ład i porządek
- odporność na stres;
- odpowiedzialność, sumienność, staranność, zaangażowanie

Wymagania dodatkowe i uprawnienia:

- minimum roczny staż pracy na stanowisku zgodnym z określonym zakresem zadań;
- predyspozycje do zwracania uwagi uczniom w ramach przestrzegania czystości w szkole;
- uprawnienia przysługujące pracownikom, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych oraz odpowiednimi przepisami kodeksu pracy;

Warunki pracy:

Miejsce pracy: Praca w budynku Szkoły Podstawowej nr 3, ul. Żabie Oczko 1, 05-822 Milanówek

Stanowisko pracy: Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- utrzymanie w czystości powierzonych powierzchni;
- wykonywanie generalnych porządków w czasie ferii zimowych i wakacji np. mycie okien;
- dbałość o powierzone mienie;
- czuwanie nad bezpieczeństwem w budynku szkolnym, a w szczególności w pomieszczeniach powierzonych do sprzątania;
- wykonywanie poleceń przełożonych np. sprzątanie innych pomieszczeń;

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- CV lub kwestionariusz osobowy, list motywacyjny *;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- w przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego – ksero dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo oraz dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w tym publikację danych osobowych (imię i nazwisko, miejscowość zamieszkania) w Biuletynie Informacji Publicznej po przeprowadzonej procedurze naboru, w informacji o wynikach naboru*;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o *pracownikach samorządowych*.

* druki kwestionariusza i oświadczeń są do pobrania na stronie www.bip.milanowek.pl

Zatrudnienie planowane

Od kwietnia 2019 r., w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony 3 miesięcy, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub umowy na czas nieokreślony.

Termin składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach:

- osobiście w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 3,
- lub pocztą na adres: **Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Żabie Oczko 1, 05-822 Milanówek**

z dopiskiem: „**OGŁOSZENIE NR 1/2019**” oraz podanym numerem telefonu kontaktowego

Dodatkowe informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 3 w Milanówku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%

Z kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Szkoła nie odsyła. Kandydat może je odebrać w budynku Szkoły przy ul. Żabie Oczko 1 po zakończeniu procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.

p.o. DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 3
im. F. Chopina w Milanówku