



Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 211/VII/2017
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 16.11.2017 r.

Regulamin otwartego naboru na Partnera/Partnerów - podmiotów wykonujących działalność leczniczą na terenie województwa mazowieckiego do wspólnej realizacji Projektu pn. „Rozwój usług opieki zdrowotnej w zakresie chorób kręgosłupa i walki z otyłością wśród milanowskich dzieci”, o którego dofinansowanie ubiegamy się w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej.

§ 1.

Podstawa prawna

1. Art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2017 poz. 1460).

§ 2.

Użyte pojęcia

1. Partner/Partnerzy – podmiot uczestniczący w realizacji Projektu wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe.
2. Umowa partnerska – dokument określający szczegółowo zasady partnerstwa oraz zakres zadań przewidzianych do realizacji.

§ 3.

Postanowienia ogólne

1. Otwarty nabór na Partnera/Partnerów - podmiotów wykonujących działalność leczniczą na terenie województwa mazowieckiego do wspólnej realizacji Projektu pn. „*Rozwój usług opieki zdrowotnej w zakresie chorób kręgosłupa i walki z otyłością wśród milanowskich dzieci*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotne, jest ogłoszony oraz prowadzony przez Gminę Milanówek na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2017 poz. 1460).
2. Otwarty nabór prowadzony będzie na podstawie niniejszego Regulaminu po opublikowaniu ogłoszenia o otwartym naborze na partnera, zwanego dalej Ogłoszeniem.
3. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
 - 1) Projekt Umowy Partnerskiej – załącznik nr 1.
 - 2) Formularz Zgłoszeniowy – załącznik nr 2,
 - 3) Karta oceny formalnej – załącznik nr 3,
 - 4) Karta oceny merytorycznej – załącznik nr 4.



4. Niniejszy Regulamin określa cel i zasady otwartego naboru na partnera, warunki uczestnictwa w otwartym naborze, tryb rozpatrywania Formularza zgłoszeniowego i wyboru partnera.
5. W ogłoszeniu zawarty jest cel i zakres tematyczny oraz oczekiwania wobec potencjalnego partnera.
6. Formularz zgłoszeniowy stanowi obowiązujący wzór dla partnera krajowego spoza sektora finansów publicznych służący zgłaszaniu chęci nawiązania współpracy w ramach partnerstwa.
7. Karta oceny formalnej określa ogólne kryteria oceny formalnej, które należy spełnić, aby dany formularz zgłoszeniowy został przekazany do oceny merytorycznej.
8. Karta oceny merytorycznej określa kryteria merytoryczne, których spełnienie pozwoli na wyłonienie podmiotu uprawnionego do przystąpienia do negocjacji prowadzących do podpisania umowy partnerskiej.
9. Regulamin oraz załączniki wymienione w ust. 3 dostępne będą w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Milanówka pod adresem <http://bip.milanowek.pl/2647,0> oraz na stronie www.milanowek.pl, w zakładce Mieszkańcy-Zdrowie i rodzina.

§ 4.

Cel i zasady otwartego naboru

1. Celem naboru jest wyłonienie podmiotu/ów wykonujących działalność leczniczą na terenie województwa mazowieckiego zainteresowanego/ych wspólną realizacją projektu pod nazwą „*Rozwój usług opieki zdrowotnej w zakresie chorób kręgosłupa i walki z otyłością wśród milanowskich dzieci*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotne, zwanego dalej projektem.
2. Wybór partnera/ów odbywa się w drodze otwartego naboru.
3. Otwarty nabór na partnera/ów zostanie ogłoszony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Milanówka pod adresem <http://bip.milanowek.pl/2647,0> oraz na stronie www.milanowek.pl, w zakładce Mieszkańcy-Zdrowie i rodzina.

§ 5.

Warunki uczestnictwa

1. Udział w otwartym naborze na partnera/ów do projektu mogą brać podmioty wykonujące działalność leczniczą zgodnie z definicją zawartą w ustawie o działalności leczniczej w zakresie chorób kręgosłupa i/lub walki z otyłością wśród dzieci na terenie województwa mazowieckiego.
2. Podstawą przystąpienia do udziału w otwartym naborze jest złożenie Formularza zgłoszeniowego wypełnionego w języku polskim.
3. Obowiązującym wzorem jest załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy.
4. Termin na zgłoszenie formularza zgłoszeniowego zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności

finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2017 poz. 1460) zostanie podany w ogłoszeniu i nie może być krótszy niż 21 dni od daty opublikowania ogłoszenia.

5. Zasady składania formularza zgłoszeniowego:
 - 1) miejsce składania formularza zgłoszeniowego:
osobiście lub pocztą tradycyjną
Urząd Miasta Milanówka
ul. Kościuszki 45
05-822 Milanówek
w godzinach 8:00- 16:00 od poniedziałku do czwartku
w godzinach 8:00- 15:00 w piątki
 - 2) formularz zgłoszeniowy należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją:
„Rozwój usług opieki zdrowotnej w zakresie chorób kręgosłupa i walki z otyłością wśród milanowskich dzieci – otwarty nabór”
 - 3) o zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 4 decyduje data wpływu Formularza zgłoszeniowego do Urzędu Miasta Milanówka.
6. Formularze dostarczone w inny sposób lub po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Możliwe jest uzupełnianie, zmiana lub wycofanie formularza zgłoszeniowego przed upływem terminu składania formularzy w formie pisemnej.
8. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie gwarantuje udziału w realizacji Projektu.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie otwartego naboru są:
 - 1) p. Katarzyna Wąsińska - Jano – telefon: 22 758 30 61, wew. 185,
e-mail: oswiata@milanowek.pl.

§ 6.

Komisja Konkursowa

1. Komisję Konkursową powołuje się na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta Milanówka.
2. Komisja Konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania na podstawie decyzji Burmistrza Miasta Milanówka.
3. Zakończenie prac Komisji Konkursowej i jej rozwiązanie nastąpi po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu partnera/partnerów.
4. Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia naboru z wyłonieniem kilku partnerów krajowych, którzy zostaną przedstawieni do rekomendacji.
5. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy Komisji,
 - 2) wyznaczenie daty, godziny oraz miejsca posiedzeń Komisji,
 - 3) weryfikacja i zatwierdzenie wyników oceny formalnej, merytorycznej, protokołów oraz rekomendacji.
6. Do obowiązków Sekretarza Komisji Konkursowej należy:
 - 1) ocena formalna złożonego formularza zgłoszeniowego,
 - 2) obliczenie ostatecznego wyniku oceny merytorycznej,
 - 3) sporządzenie listy rankingowej,
 - 4) sporządzanie protokołów ze spotkań i prac Komisji oraz rekomendacji.

7. Do obowiązków Członków Komisji Konkursowej należy ocena merytoryczna złożonych formularzy zgłoszeniowych,

§ 7.

Tryb rozpatrywania formularzy zgłoszeniowych i wybór partnera

1. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej zostanie przeprowadzone w tym samym lub w następnym dniu roboczym po upływie terminu składania formularzy zgłoszeniowych.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej dokonana zostanie ocena formalna złożonych formularzy zgłoszeniowych na podstawie kryteriów określonych w Karcie Oceny Formalnej. Oceny dokonuje Sekretarz Komisji Konkursowej. Wyniki oceny formalnej podlegają weryfikacji i zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
3. Formularze zgłoszeniowe, które uzyskały pozytywny wynik w fazie oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej. Formularze zgłoszeniowe, które uzyskały negatywny wynik w fazie oceny formalnej są odrzucane.
4. Ocena merytoryczna jest dokonywana niezależnie przez minimum dwóch Członków Komisji Konkursowej na podstawie kryteriów określonych w Karcie oceny merytorycznej.
5. Członkowie Komisji Konkursowej są zobowiązani do dokonania oceny merytorycznej każdego zgłoszenia, które uzyskało wynik pozytywny w fazie oceny formalnej, w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania formularzy zgłoszeniowych do oceny merytorycznej.
6. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny punktowej przy pomocy indywidualnych kart oceny merytorycznej. Wzór indywidualnej karty oceny stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
7. Ostateczny wynik oceny merytorycznej stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych danemu zgłoszeniu przez każdego z Członków Komisji Konkursowej. Maksymalnie można uzyskać 25 punktów. Zgłoszenie, które uzyska mniej niż 15 punktów nie będzie rekomendowane przez Komisję Konkursową. Obliczeń ostatecznego wyniku oceny merytorycznej dokonuje Sekretarz Komisji Konkursowej na podstawie przekazanych mu Kart oceny merytorycznej. Z prac Komisji sporządzany będzie protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny.
8. Po zakończeniu oceny przygotowana zostanie rekomendacja, zatwierdzana przez Przewodniczącego Komisji, opracowana na podstawie uwag przedstawionych przez członków Komisji.
9. Ostateczną decyzję o wyborze partnera lub kilku partnerów krajowych w Projekcie podejmuje Burmistrz Miasta Milanówka na podstawie ocen i rekomendacji. Od decyzji Burmistrza Miasta Milanówka nie stosuje się trybu odwołania.
10. W przypadku gdy wszystkie złożone formularze zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej lub merytorycznej Gmina Milanówek może ponowić Ogłoszenie.



11. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Milanówka.

§ 8.

Postanowienia końcowe

Gmina Milanówek zastrzega sobie prawo do odstąpienia od otwartego naboru bez podania przyczyny, zamknięcia naboru bez wyboru którejkolwiek ze zgłoszeń, a także zawieszenia naboru na każdym etapie.