

**WNIOSEK**

o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Milanówek

na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się jedynie w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Milanówek, nie stanowiących jej wyłącznej własności.

**I. Cel złożenia** (zaznaczyć właściwe pole)

□ wniosek □ korekta wniosku

**II. Wskazanie zabytku**

1) Nazwa Zabytku

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

2) Adres / miejsce przechowywania zabytku

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

3) Oznaczenie działki ewidencyjnej na jakiej znajduje się zabytek nieruchomy (wypełnić jeżeli dotyczy)

obręb ……………… nr działki ………………

4) Rodzaj zabytku (zaznaczyć właściwe pole)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ | indywidualnie wpisany do rejestru zabytków | nr decyzji | data wpisu |
| □ | ujęty w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Milanówka | nr karty GEZ |  |

**III. Dane dotyczące wnioskodawcy**

1) Imię i Nazwisko / Pełna nazwa Wnioskodawcy:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

2) Adres Wnioskodawcy

miejscowość ………………………………, ulica ………………………………,

gmina ………………………………, kod pocztowy ………………, poczta ……………

……………………………………………………………………………………………………………

3) Osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy i zawarcia umowy dotacji

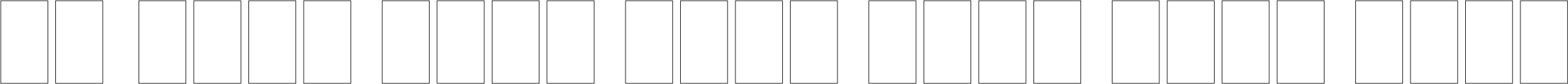
imię ……………………………nazwisko ……………………………

telefon ………………………………

e-mail ………………………………

4) Rachunek bankowy Wnioskodawcy

nr rachunku



nazwa banku

……………………………………………………………………………………………………………

5) Tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku  
 (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne – podać jakie):

……………………………………………………………………………………………………………

Właściciel (wypełnić jeżeli jest inny niż wnioskodawca) ……………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

Nr księgi wieczystej (nie dotyczy w przypadku zabytków ruchomych): ……………………………………………….

**IV. Informacje o zakresie i koszcie planowanych prac przy zabytku**

1) Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

2) Ogólny koszt prac objętych wnioskiem (podany w zł brutto)

…………………… słownie ………………………………………………………………………………

3) Uzasadnienie celowości prac lub robót

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

4) Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**V. Dotacja**

1) Wnioskowana kwota dotacji

…………………… słownie ………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŹRÓDŁA FINANSOWANIA | kwota  (zł, brutto) | udział w całości kosztów  (w %) |
| **Wysokość wnioskowanej dotacji**  ze środków Miasta Milanówka |  |  |
| *środki budżetu państwa* |  |  |
| *środki budżetów jednostek samorządu terytorialnego* |  |  |
| *pozostałe źródła finansowania  (należy podać jakie np. środki własne):* |  |  |
| **Łączny koszt realizacji**: |  | **100%** |

2) Termin realizacji prac lub robót  
 (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac. W przypadku etapowania zadania wymagającego uwzględnienia w   
 Wieloletniej Prognozie Finansowej określenie terminów rozpoczęcia i zakończenia prac poszczególnych etapów)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Termin przeprowadzenia prac  (miesiąc, rok) | Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych | Koszt ogółem brutto  [zł] | Koszt z podziałem na źródła finansowania | | |
| Dotacja z budżetu Gminy Milanówek | Środki własne | Inne źródła  (podać jakie) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Uwagi*** ………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

3) Uzyskane pozwolenia

□ Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem  
 (o ile jest wymagane przepisami prawa):

Nr pozwolenia ………………………………… z dnia …………………

□ Pozwolenie na budowę na prace objęte wnioskiem  
 (o ile jest wymagane przepisami prawa):

Nr pozwolenia ………………………………… z dnia …………………

Wydane przez ……………………………………………………………

***Uwagi***………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:**

|  |  |
| --- | --- |
| □ | kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków (o ile jest wpisany); |
| □ | aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis  z EGiB, kopia aktu notarialnego) – w przypadku, gdy oznaczenie nieruchomości bądź zapisy II działu księgi wieczystej są niezgodne z aktualnym stanem prawnym lub wniosek dotyczy zbytku ruchomego; |
| □ | zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót,  w przypadku gdy nie są oni wnioskodawcami; |
| □ | kosztorys proponowanych Prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem o udzielenie Dotacji, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów, cen robocizny oraz wartości narzutu; |
| □ | wymagane pozwolenia lub uzgodnienia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie Prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem o udzielenie Dotacji; |
| □ | dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku; |
| □ | Kopię wymaganego przepisami prawa pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, o których mowa w ust.1 pkt. 7; |
| □ | Dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych, ubiegających się  o dotację; |
| □ | pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela; |
| □ | w przypadku przedsiębiorców (podmioty prowadzące działalność gospodarczą) należy wypełnić oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis wraz z oświadczeniem o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej oraz informacją niezbędną do udzielenia pomocy de minimis dotyczącą w szczególności Wnioskodawcy, prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej – dotyczy bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych. |
|  |  |

**WSZYSTKIE KOPIE DOKUMENTÓW WINNY BYĆ POTWIERDZONE URZĘDOWO LUB PRZEZ WNIOSKODAWCĘ ALBO OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY**

**VII. PODPIS**

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

data …………………….. ……………………..

*(podpis)*

**IX. OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Uchwały Nr …………… Rady Miasta Milanówka z dnia …………… 2022 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się jedynie w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Milanówek, nie stanowiących jej wyłącznej własności (opublikowana w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia …………, poz. …………).

data …………………….. ……………………..

*(podpis)*

2. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

data …………………….. ……………………..

*(podpis)*

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we wniosku w zakresie niezbędnym do załatwienia sprawy.

data …………………….. ……………………………………………….

*(podpis wnioskodawcy)*

**UWAGA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) nr 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Wnioskodawcy jest Burmistrz Miasta Milanówka,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pa skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: iod@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia dotacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c, lit. d, lit. e RODO
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są pracownicy Urzędu Miasta Milanówka, poza tym nie będą one przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących obsługę Programu, asystę i wparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane dane Wnioskodawcy,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a po jego spełnieniu jedynie w celach archiwalnych przez okres wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej,
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania i prawo do ich przenoszenia,
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia,
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem do zawarcia umowy o dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych udzielanej z budżetu Gminy Milanówek . Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia powyższej umowy,
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**INFORMACJA**

**O OTRZYMANEJ POMOCY *DE MINIMIS***

**I INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

Nazwa wnioskodawcy: ……………………………………………………………………………

Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu): ………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..

Numer identyfikacji podatkowej (NIP): ………………………………………………………….

Numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON):

………………………………………………………………………………………………………….

**POMOC PUBLICZNA**

Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? TAK NIE \*\*

Jeśli tak, to w jakim zakresie? ………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację? ………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy? ……………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

Na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej? ……………….

………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

Czy projekt jest związany w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? TAK NIE \*\*

Jeśli tak, to w jakim zakresie? …………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis. ………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

#### II Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*[[1]](#footnote-1) w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych\*

**Oświadczam, iż** ..........................................................................................................:

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

**\*\* 1.w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc *de minimis* w następującej wielkości:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Organ udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy[[2]](#footnote-2) | Dzień udzielenia pomocy[[3]](#footnote-3)  (dzień-miesiąc-rok) | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy | Forma pomocy[[4]](#footnote-4) | Wartość pomocy brutto[[5]](#footnote-5) | |
| w PLN | w EUR[[6]](#footnote-6) |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem pomoc *de minimis* |  |  |

\*\* 2. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy *de minimis.*

UWAGA:

### Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2021.743 ) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

*................................ .......................................  
(podpisy osób upoważnionych do data i miejscowość reprezentowania Wnioskodawcy i pieczęć)*

**III OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ**

**Oświadczam, iż** …………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa Wnioskodawcy)*

nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

………………………………………………… ………………………………………….

*(podpisy osób upoważnionych do (data i miejscowość)*

*reprezentowania Wnioskodawcy i pieczęć)*

\* wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* otrzymanych w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

\*\* zakreślić odpowiednie

1. Pomoc *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego) [↑](#footnote-ref-2)
3. Dzień nabycia przez wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – terminy określone w art. 2 pkt.11 lit. a-c. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. 2018 poz. 461) [↑](#footnote-ref-5)
6. ### Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2021.743 ) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

   [↑](#footnote-ref-6)