



KARTA USŁUGI NR TI/06

REFERAT TECHNICZNO-INWESTYCYJNY

Nazwa usługi: ZEZWOLENIE NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DROGI PUBLICZNEJ NA PRAWACH WYŁĄCZNOŚCI

Odpowiedzialny za daną usługę: Paulina Muchajer – główny specjalista

email: paulina.muchajer@milanowek.pl

Miejsce urzędowania: ul. Spacerowa 4, budynek „C”

Nr telefonu: 22 758-30-61 wew. 251

Godziny pracy: poniedziałek - 8⁰⁰ – 18⁰⁰

wtorek - 8⁰⁰ – 16⁰⁰

środa – dzień pracy wewnętrznej, bez przyjęć i obsługi interesantów

czwartek - 8⁰⁰ – 16⁰⁰

piątek - 8⁰⁰ – 15⁰⁰

Wymagane dokumenty:

- 1. Wypełniony wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi publicznej na prawach wyłączności.**

(wniosek do pobrania na stronie internetowej: www.milanowek.pl ► Jak i gdzie załatwić sprawę ► Referat Techniczno-Inwestycyjny ► Karty usług)

- 2. Do wniosku należy dołączyć:**

- a. szczegółowy plan sytuacyjny** (np. mapa zasadnicza, mapa do celów projektowych, załącznik graficzny do opinii Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej) w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
- b. zatwierdzony projekt organizacji ruchu** – jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych;
- c. ogólny plan orientacyjny** w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego **oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;**
- d. pełnomocnictwo** lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa **oraz potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej 17,00 zł** – w przypadku jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika.

ad. 2a) Mapa zasadnicza - do nabycia w Starostwie Powiatu Grodziskiego, w Wydziale Geodezji i Kartografii w Grodzisku Mazowieckim, ul. Żyrardowska 48.

ad. 2b) Projekt organizacji ruchu musi być najpierw zaopiniowany przez Zarządcę drogi a następnie zatwierdzony przez Wydział Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego, ul. Daleka 11a, 05-825 Grodzisk Maz.

Opłaty:

Opłata za zajęcie pasa drogowego – ustalana jest jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego, liczby dni zajmowania pasa drogowego i stawki opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego określonej uchwałą Nr 172/XVII/20 Rady Miasta Milanówka z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych Miasta Milanówka, przy czym zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

Stawki za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności określone uchwałą Nr 172/XVII/20 Rady Miasta Milanówka z dnia 30 stycznia 2020 r. wynoszą:

| Lp. | Rodzaj obiektu lub urządzenia | Stawka (zł) |
|-----|---|-------------|
| 1. | Stoisko handlowe lub usługowe, handel okolicznościowy | 0,50 |
| 2. | Obiekty typu „ogródki letnie” przy podmiotach świadczących usługi gastronomiczne | 0,30 |
| 3. | Automaty do sprzedaży art. spożywczych, prasy, bankomaty, pojemniki na odzież używaną, inne | 0,50 |

Oplatę za zajęcie pasa drogowego należy wnieść do kasy Urzędu Miasta Milanówka

kasa w budynku „A” ul. Kościuszki 45 (na parterze) czynna:

poniedziałek 10⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa od 12⁰⁰ – 12³⁰)

od wtorku do czwartku 9⁰⁰ – 15⁰⁰ (przerwa od 12⁰⁰ – 12³⁰)

piątek 9⁰⁰ -14⁰⁰ (przerwa od 12⁰⁰ – 12³⁰)

lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Milanówka **95 1020 1026 0000 1002 0263 4905**

w tytule przelewu należy podać: *numer decyzji administracyjnej, imię i nazwisko/nazwę przedsiębiorstwa oraz adres.*

Termin załatwienia sprawy:

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia wszczęcia postępowania, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu 2 miesięcy.

Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się w ciągu 14 dni do **Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie**, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Milanówka, zgodnie z pouczeniem.

Odbiór dokumentu: ul. Spacerowa 4

Uwagi:

1. Wniosek należy złożyć z wyprzedzeniem (minimum 14 dni wcześniej) umożliwiającym rozpatrzenie wniosku i wydanie zezwolenia przed planowanym terminem rozpoczęcia robót.
2. Zarządca drogi może odmówić wydania zezwolenia, jeżeli spowodowałoby zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego, naruszenie wymagań wynikających z przepisów odrębnych lub miałyby doprowadzić do utraty uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi w zakresie budowy, przebudowy lub remontu dróg.
3. Za zajęcie pasa drogowego:
 - bez zezwolenia zarządcy drogi lub bez zawarcia umowy
 - z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu zarządcy drogi lub w umowie
 - o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu zarządcy drogi lub w umowiezarządca drogi wymierza, w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości 10-krotności należnej opłaty.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U.2021.735 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 21 marca 1985 roku o *drogach publicznych* (Dz.U.2021.1376 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 roku w sprawie *określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego* (Dz.U.2016.1264 t.j.).