Urząd Miasta Milanówka
ul. Kościuszki 45
05-822 Milanówek
fax.(22) 755-81-20

tel. (22) 758-30-61/62

K A R T A U S Ł U G N R GNP/6

Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego (GNP)

Nazwa usługi: **WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZGODNOŚCI ZAMIERZONEGO SPOSOBU UŻYTKOWANIA OBIEKTU BUDOWLANEGO Z USTALENIAMI OBOWIĄZUJĄCEGO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

Odpowiedzialny za daną usługę: **Karolina Sekuła**
Nr pokoju: **32** budynek **C** (I piętro)
Nr telefonu: **(22) 758-30-61** - wew. **213**
Godz. pracy: **poniedziałek 8^{00}-18^{00}, wtorek, czwartek 8^{00}-16^{00}, piątek 8^{00}-15^{00} , środa – dzień wewnętrzny**

Wymagane obowiązkowe dokumenty i wnioski:
1. **wniosek o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**
(do pobrania w pokoju nr 28, w punkcie obsługi interesanta oraz na stronie internetowej www.milanowek.pl - wniosek w załączeniu)

Opłaty: ***(Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł na podstawie art. 1 ust. 1 pkt. 1) lit b) ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2021.1923.)***
Kasa czynna: w **budynku A** poniedziałek 10^{00}-17^{00}, wtorek, czwartek 9^{00}-15^{00}, piątek 9^{00}-14^{00} (przerwa 12^{00} –12^{30}), środa dzień wewnętrzny; w **budynku C**: możliwość dokonania opłaty skarbowej w Punkcie Obsługi Interesanta - gotówka

Termin wydania dokumentu : do **7 dni** od dnia złożenia wniosku

Tryb odwoławczy: zażalenie przysługuje jedynie od postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia, zażalenia rozpatruje **Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie** (ul. Obozowa 57,01-161 Warszawa), **termin zażalenia: 7** dni od dnia doręczenia postanowienia; zażalenie należy złożyć **za pośrednictwem** Burmistrza Miasta Milanówka.

Odbiór dokumentu: osobiście w Referacie Planowania Przestrzennego i Estetyki Miasta w pokoju nr 28 lub za pośrednictwem poczty.

Uwagi: dopuszcza się możliwość odbioru przez inną osobę pod warunkiem okazania pełnomocnictwa lub upoważnienia. Osoba działająca w imieniu wnioskodawcy ma obowiązek przedłożenia oryginału lub urzędowo potwierdzonej kopii pełnomocnictwa/upoważnienia wraz z dowodem wniesienia należnej opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa w **wysokości 17,00 zł.**

Podstawa prawna:
1. ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021.2351)
2. ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2021.735)
3. ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021.1923)

Opracował: Karolina Sekuła data 24.03.2022 r.