



## KARTA USŁUG NR TOM/02

### REFERAT TECHNICZNEJ OBSŁUGI MIASTA

**Nazwa usługi:** ZEZWOLENIE NA LOKALIZACJĘ LUB PRZEBUDOWĘ ZJAZDU Z DROGI PUBLICZNEJ

**Odpowiedzialny za daną usługę:** Paulina Muchajer – inspektor  
**Miejsce urzędowania:** ul. Spacerowa 4, budynek „C” pokój nr 18  
(I piętro, klatka schodowa A)

**Nr telefonu:** 22 758-30-61 *wew. 251*

**Godziny pracy:** poniedziałek - 8<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>

wtorek - 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>

**środa – dzień pracy wewnętrznej, bez przyjęć i obsługi interesantów**

czwartek - 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>

piątek - 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

**Wymagane dokumenty:**

**1. Wypełniony wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację lub przebudowę zjazdu z drogi publicznej.**

(wniosek do pobrania na stronie internetowej: [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl) ► Jak i gdzie załatwić sprawę ► Referat Technicznej Obsługi Miasta ► Karty usług)

**2. Do wniosku należy dołączyć:**

- a. **kopię mapy zasadniczej (lub projektu zagospodarowania działki)** w skali 1:500 z zaznaczoną proponowaną lokalizacją zjazdu (lub z zaznaczeniem zjazdu do przebudowy) – **2 szt.**
- b. **oświadczenie** o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością **lub kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (np. wypis z rejestru gruntów)**, do której ma być wybudowany/przebudowany zjazd – **1 szt.**
- c. **pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa oraz potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej 17,00 zł** – w przypadku jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika.
- d. **potwierdzenie dokonania opłaty 82 zł** (jeśli jest wymagana) - **NIE PODLEGA OPŁACIE skarbowej wydanie zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.**

**W przypadku zjazdu publicznego** (zjazdu do nieruchomości, na której prowadzona jest lub planowane jest prowadzenie działalności gospodarczej lub działalności o charakterze publicznym) do wniosku należy dodatkowo dołączyć:

- e. dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej lub wskazanie numeru NIP lub KRS firmy.
- f. potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 82 zł.

**Oplaty:**

1. **Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu wynosi: 82,00 zł** (zwolnione z opłaty skarbowej jeśli uzgodnienie wydawane jest na potrzeby budownictwa mieszkaniowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

**2. Oplatę skarbową** należy wnieść do kasy Urzędu Miasta Milanówka:

- a. **kasa w budynku „A” ul. Kościuszki 45** (na parterze) czynna:  
poniedziałek 10<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> (przerwa od 12<sup>00</sup> – 12<sup>30</sup>)  
od wtorku do czwartku 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> (przerwa od 12<sup>00</sup> – 12<sup>30</sup>)  
piątek 9<sup>00</sup> -14<sup>00</sup> (przerwa od 12<sup>00</sup> – 12<sup>30</sup>)
- b. **Punkt Obsługi Interesanta w budynku „C” ul. Spacerowa 4** (na parterze) w godzinach pracy Urzędu
- c. **na rachunek bankowy** Urzędu Miasta Milanówka  
**95 1020 1026 0000 1002 0263 4905** w tytule przelewu należy podać: *tytuł opłaty, imię i nazwisko/nazwę przedsiębiorstwa oraz adres.*

**Termin załatwienia sprawy:**

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia wszczęcia postępowania, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu 2 miesięcy.

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie wnosi się w ciągu 14 dni do **Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie**, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Milanówka, zgodnie z pouczeniem.

**Odbiór dokumentu:** ul. **Spacerowa 4, pokój nr 18 - budynek C (I piętro)**

**Uwagi:**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu z drogi należy złożyć z wyprzedzeniem umożliwiającym rozpatrzenie wniosku i wydanie zezwolenia przed terminem rozpoczęcia inwestycji.
2. Zezwolenie na lokalizację zjazdu wydaje się na czas nieokreślony z tym zastrzeżeniem, że w przypadku niewybudowania zjazdu w ciągu 3 lat od jego wydania zezwolenie niniejsze wygasa.
3. Ze względu na wymogi wynikające z warunków technicznych dróg publicznych, może nastąpić odmowa wydania zezwolenia.
4. W zezwoleniu określa się miejsce lokalizacji zjazdu i jego parametry techniczne.
5. Po uzyskaniu zezwolenia na lokalizację zjazdu należy wystąpić do Zarządcy drogi o wydanie odrębnego zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót.
6. Utrzymanie zjazdów, łącznie ze znajdującymi się pod nim przepustami, należy do właścicieli lub użytkowników gruntów przyległych do drogi.
7. Za wybudowanie lub przebudowę zjazdu bez zezwolenia zarządcy drogi lub o parametrach innych niż określone w zezwoleniu – zarządca drogi wymierza, w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości 10-krotności opłaty podstawowej.
8. Mapa zasadnicza i wypis z rejestru gruntów do nabycia w Starostwie Powiatu Grodziskiego, w Wydziale Geodezji i Kartografii w Grodzisku Mazowieckim, ul. Żyrardowska 48.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U.2020.256 t.j.).
2. Ustawa z dnia 21 marca 1985 roku o *drogach publicznych* (Dz.U.2018.2068 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o *opłacie skarbowej* (Dz.U.2019.1000 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o *planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz.U.2020.293 t.j.).
5. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 rok *Prawo budowlane* (Dz.U.2019.1186 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 roku w sprawie *określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego* (Dz.U.2016.1264 t.j.).
7. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie *warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (Dz.U.2016.124 z późn. zm.).