…………………………………………………………… Milanówek, dnia……………………

(imię i nazwisko)

……………………………………………………………

(PESEL)

……………………………………………………………

(adres do korespondencji)

……………………………………………………………

(telefon)

……………………………………………………………

(e-mail):

……………………………………………………………

(nazwa szkoły/ placówki)

……………………………………………………………

(nauczany przedmiot)

**BURMISTRZ MIASTA MILANÓWKA**

ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

**WNIOSEK**

**o podjęcie postępowania egzaminacyjnego**

**na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art. 9d ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215) w związku z otrzymaną w dniu ................................. pozytywną oceną dorobku zawodowego za okres stażu, który odbyłam/em w wymiarze .............................., proszę o podjęcie postępowania egzaminacyjnego o nadanie stopnia nauczyciela mianowanego.

Jednocześnie na podstawie art. 9g ust. 5 ww. ustawy proszę o powołanie do składu komisji egzaminacyjnej przedstawiciela związku zawodowego:

…………………………………………………………………………………………………

*(należy wpisać nazwę związku zawodowego lub - „nie dotyczy”)*

Do wniosku załączam, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej   
z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U.   
z 2018 r., poz. 1574 ze zm. ) następującą dokumentację:

1. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych.
2. Akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego wraz z uzasadnieniem.
3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
4. Zaświadczenie dyrektora szkoły. ………………………..

(podpis wnioskodawcy)

Klauzula Informacyjna zgodna z Art. 13   
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych), zwanym dalej RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45,   
05–822 Milanówek tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 (centrala) e-mail: miasto@milanowek.pl

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania   
z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych  
, e-mail: iodurzad@milanowek.pl

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu załatwienia sprawy, na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO

- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz.U. 2019 poz. 2215)

Następnie Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dn. 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164)

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępnie do informacji publicznej, w przypadku  
 w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1429 ze zm..), ponadto dane mogą być ujawnione podmiotom, z którymi zawarto umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

1. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe  
 lub niekompletne

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych

e) prawo do przenoszenia danych

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

1. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
2. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 50 lat od   
   1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy.
3. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym   
   w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@giodo.gov.pl)
4. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
5. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z póz. zm.). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.