



<p>miejsce złożenia wniosku</p> <p>Urząd Miasta Milanówka Biuro Obsługi Interesanta Budynek C ul. Spacerowa 4 05-822 Milanówek</p> <p>wniosek można złożyć osobiście lub przesłać pocztą na powyższy adres</p>	<p>miejsce załatwienia sprawy</p> <p>Urząd Miasta Milanówka Referat Gospodarki Nieruchomościami Budynek C ul. Spacerowa 4 05-822 Milanówek</p>	<p>czas pracy</p> <p>poniedziałek 8⁰⁰ - 18⁰⁰ wtorek 8⁰⁰ - 16⁰⁰ czwartek 8⁰⁰ - 16⁰⁰ piątek 8⁰⁰ - 15⁰⁰</p> <p><i>na mocy zarządzenia Burmistrza Miasta Milanówka nr 285/VIII/2019 z dnia 31.12.2019 r. środa jest dniem pracy wewnętrznej Referatu Gospodarki Nieruchomościami, bez przyjęć i obsługi interesantów.</i></p>
--	--	---

podstawa prawna

1. ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2020 poz. 65 z późn. zm.)
2. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (DZ. U. 2004 nr 268 poz. 2663)
3. ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 2018 poz. 2096 z późn. zm.)
4. ustawa z dnia 19 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2019 poz. 1000 z późn. zm.)

osoba odpowiedzialna za usługę

Aleksandra Koszewska

tel. (22) 758 - 30 - 61 wewn. 158

WYMAGANE DOKUMENTY I WNIOSKI

(na podstawie przepisów art. 92-100 ustawy o gospodarce nieruchomościami i aktu wykonawczego)

wniosek o podział nieruchomości - druk GN-PDZ do pobrania w Referacie Gospodarki Nieruchomościami lub z witryny internetowej www.milanowek.pl wraz z następującymi załącznikami:

podział nieruchomości

niezależnie od ustaleń planu miejscowego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (art. 95)	zgodnie z ustaleniami planu miejscowego (art. 93 ust. 1) , a w razie jego braku zgodnie z przepisami odrębnymi lub decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (art. 94 ust. 1)	położonych na obszarach przeznaczonych w planach miejscowych na cele rolne i leśne, a w przypadku braku planu miejscowego wykorzystywanych na cele rolne i leśne (art. 92, art. 93 ust. 2a)	połączenie i ponowny podział nieruchomości
---	--	---	---

1. Aktualny (ważność do 3 miesięcy od daty wydania) dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (oryginał odpisu z księgi wieczystej lub inny dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości) lub oświadczenie, o którym mowa w art. 116 ust. 2 pkt 4 (oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej, założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem, podpisane przez właściciela nieruchomości pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań);
2. Aktualny (ważność do 3 miesięcy od daty wydania) oryginał wypisu z katastru nieruchomości (Ewidencji Gruntów i Budynków) i kopię mapy katastralnej (ewidencyjnej) obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi;
3. Pozwolenie Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na podział nieruchomości, jeżeli nieruchomość jest wpisana do rejestru zabytków lub na jej terenie znajduje się stanowisko archeologiczne;
4. Rzuty poziome ścian oddzielenia przeciwpożarowego usytuowane na całej wysokości budynku od fundamentu do przekrycia dachu lub opinia osoby posiadającej uprawnienia budowlane poświadczająca powyższe (w przypadku gdy proponowany podział powoduje także podział budynku)
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru w przypadku, jeżeli wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna np. KRS;
6. Pełnomocnictwo notarialne, w przypadku występowania w imieniu właściciela/użytkownika wieczystego nieruchomości podlegającej podziałowi;
7. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości;
8. Wykaz zmian gruntowych;
9. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej;
10. Mapa z projektem podziału opracowana w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultaty zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji materiałów zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Grodzisku Mazowieckim.

druk GN-DZ-M

W przypadku zamiaru dokonania podziału w celu zniesienia współwłasności nieruchomości zabudowanej co najmniej dwoma budynkami, wniesionymi na podstawie pozwolenia na budowę (art. 95.1) - <u>pozwolenie na budowę</u>	Wstępny projekt podziału opracowany na aktualnej kopii mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku - na kopii mapy katastralnej, uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu (ilość egzemplarzy równa jest ilości stron postępowania + 2 egzemplarze - w tym 1 oryginał)	
	Ostateczna decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu , obowiązująca w dniu złożenia wniosku	Zobowiązanie, złożone w formie aktu notarialnego, do dokonania w drodze zamiany, wzajemnego przeniesienia praw do części nieruchomości, które weszły w skład nowo wydzielonych działek gruntu



Załączniki nr 7, 8, 9, 10 są sporządzane przez wykonawców prac geodezyjnych działających na podstawie ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. 2019 poz.725)

Z wyjątkiem wniosków złożonych na podstawie przepisu art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami ich dostarczenie jest wymagane dopiero po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza (postanowienia). Pismem przewodnim do uzupełnianych dokumentów jest druk GN-PDZ-M

W przypadku wnioskowania o podział na podstawie przepisu art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami załączniki 7, 8, 9, 10 składa się łącznie z pozostałymi załącznikami.

opłaty: **wnioski o podział nieruchomości bądź o połączenie i ponowny podział nieruchomości
NIE PODLEGAJĄ OPŁACIE**

termin załatwienia sprawy:

Ustawowy termin odbioru postanowienia: **30 dni** od dnia złożenia kompletnego wniosku

Ustawowy termin wydania decyzji: **30 dni** od dnia dostarczenia załączników wymienionych w pkt.7, 8, 9, 10

tryb odwoławczy

od wydanego postanowienia:

zażalenie, wniesione za pośrednictwem Burmistrza Miasta Milanówka do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie **7 dni od dnia otrzymania postanowienia**.

od wydanej decyzji:

odwołanie, wniesione za pośrednictwem Burmistrza Miasta Milanówka do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie **14 dni od dnia otrzymania decyzji**.

sposób odbioru decyzji / postanowienia

osobiście lub za pośrednictwem poczty

Możliwość odbioru dokumentów przez osobę nie będącą wnioskodawcą jest warunkowana

okazaniem stosownego pełnomocnictwa