



GN-ADR  
wersja 201906\_1

## WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

adresat wniosku

BURMISTRZ MIASTA MILANÓWKA

### wnioskodawca

<b>Nazwisko</b>	<b>imię / imiona</b>	<b>adres zamieszkania</b>	<b>dane kontaktowe **</b>
----- -----	----- -----	miejscowość ----- kod pocztowy ----- ulica ----- nr domu ----- nr lokalu -----	telefon ----- e-mail -----
<b>Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej</b>		<b>adres siedziby</b>	<b>dane kontaktowe</b>
----- -----		miejscowość ----- kod pocztowy ----- ulica ----- nr domu ----- nr lokalu -----	telefon ----- e-mail -----

### Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek:

<b>miejscowość</b>	<b>ulica</b>	<b>obręb ewidencyjny</b>	<b>numer działki ewidencyjnej</b>	<b>usytuowanie budynku *</b>	<b>status budynku *</b>
<b>Milanówek</b>	----- -----	-----	----- -----	<input type="checkbox"/> 1 budynek naziemny <input type="checkbox"/> 2 budynek podziemny	<input type="checkbox"/> 1 budynek istniejący <input type="checkbox"/> 2 budynek w trakcie budowy <input type="checkbox"/> 3 budynek prognozowany

<b>sposób odbioru *</b>	<b>Data i czytelny podpis</b>
<input type="checkbox"/> 1 zawiadomienie odbiorę osobiście <input type="checkbox"/> 2 zawiadomienie proszę przesłać pocztą na adres jw. <input type="checkbox"/> 3 zawiadomienie proszę przesłać pocztą na inny adres (proszę wskazać jaki) -----	

<b>załącznik</b>	<b>* Proszę zakreślić właściwe znakiem X lub okręgiem.</b> <b>** wymaga udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (na odwrocie strony)</b>
Kopia mapy ----- w skali -----, na której kolorem ----- wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku  <i>Załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.</i>	

**Klauzula Informacyjna zgodna z Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek tel. (22) 758-30-61, (22) 758-30-62 (centrala)

e-mail: miasto@milanowek.pl

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych,

e-mail: iod@milanowek.pl

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu załatwienia sprawy, na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO

- ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. 2019 poz. 725, ze zm.)

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019 r. poz. 506)

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018 r. poz.2096, ze zm.)

Następnie Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dn. 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, ze zm.)

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.), ponadto dane mogą być ujawnione podmiotom, z którymi zawarto umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych

e) prawo do przenoszenia danych

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

5. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. będą przechowywane wieczysto. Dane kontaktowe będą przechowywane przez Administratora Danych Osobowych do momentu wycofania przez Państwa zgody lub załatwienia sprawy.

8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl

9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

10. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne. Niepodanie danych kontaktowych będzie skutkowało niemożnością kontaktu telefonicznego z Państwem.

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Milanówek w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 (centrala) e-mail: miasto@milanowek.pl w celu: kontaktu związanego z załatwieniem sprawy.

-----