****

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowych na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym położonym w Milanówku, wpisanym do rejestru zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DOTACJI CELOWYCH NA SFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU POŁOŻONYM W MILANÓWKU, WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

|  |
| --- |
| **I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY:**  |
| **I.A.** **DANE O ZABYTKU:** |
| Nazwa zabytku:  |
|  |
|  |
| Nr w rejestrze zabytków (wypełnić jeśli dotyczy):  |
| Wpis z dnia:  |
| Nr karty w Gminnej Ewidencji Zabytków |
| Adres zabytku (nazwa ulicy, nr porządkowy) oraz nr. ewidencyjny działki i obręb: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **I.B. WNIOSKODAWCA:**  |
| 1. Nazwa Wnioskodawcy:  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Adres/siedziba Wnioskodawcy:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Nr NIP: |
| 4\*. Nr Regon: |
| 5\*. Inne dane: |
| 1. Forma Prawna:
 |  |
| 1. Nazwa i Nr rejestru:
 |  |
|  |  |
| Data wpisu do rejestru/ewidencji: |
| \*. Dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą. |
|  |
| Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi):  |
|  |  |
|  |
|  |
| 6. Bank (nazwa, adres) i nr konta Wnioskodawcy:  |
|  |
|  |
|  |
| **I.C. DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU:** |
| - księga wieczysta nr ……………………………. - inne *(w przypadku braku księgi wieczystej)* |
| **I.D. UZYSKANE POZWOLENIA:**  |
| 1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (nazwa organu, nr, data wydania, sygnatura): |
|  |  |
|  |
|  |
| 2. Pozwolenie na budowę (nazwa organu, nr, data wydania, sygnatura):UWAGA: w przypadku, gdy przedkładane pozwolenie na budowę jest starsze niż 3 lata, niezbędnym jest przedłożenie dziennika budowy na podstawie które będzie można ocenić, czy pozwolenie na budowę jest ważne). |
|  |
|  |
|  |  |
| 3. Inne (np. tzw. zgłoszenie budowy, przebudowy, remontu lub wykonywania robót budowlanych, z urzędową adnotacją o braku wyrażenia sprzeciwu Organu architektoniczno - budowlanego)UWAGA: w przypadku, gdy przedkładane zgłoszenie jest starsze niż 3 lata, niezbędnym jest przedłożenie oświadczenia pod rygorem zwrotu dotacji o wykonywaniu robót na podstawie ważnych pozwoleń architektoniczno - budowlanych i/lub zgodnie z przepisami prawa budowlanego). |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH PRZY ZABYTKU:** |
| **II.A. PLANOWANY ZAKRES RZECZOWY PRAC PRZY ZABYTKU I JEGO CHARAKTERYSTYKA:**  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
| **II.B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC PRZY ZABYTKU:**  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| **II.C. HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC PRZY ZABYTKU:**(Przewidywana kolejność, terminy poszczególnych etapów prac) |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
| **II.D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC PRZY ZABYTKU ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:** |
|  | **kwota**(zł) | **udział w całości kosztów** (w %) |
| **Ogółem:**  |  |  |  |
| **kwota wnioskowanej dotacji**ze środków Miasta Milanówka  |  |  |  |
| udział środków własnych:  |  |  |  |
| udział środków pozyskanych z:  |  |  |  |
| * *budżetu państwa*
 |  |  |  |
| * *budżetów jednostek samorządu terytorialnego*
 |  |  |  |
| * *innych źródeł (należy wskazać):*
 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **II.E. DODATKOWE INFORMACJE:** |
| Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych (rok, zakres wykonanych prac – ogółem, kwota poniesionych wydatków w tym dotacje ze środków publicznych z uwzględnieniem wysokości i przeznaczenia) |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |

**CZY WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ Z INNYCH ŹRÓDEŁ?**

W przypadku odpowiedzi pozytywnej wymienić jakie.

**TAK\***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |

**NIE\***

\* właściwe podkreślić

**2. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:**

1. kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczy wniosek,
2. dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku w przypadku jeśli dane zawarte w księdze wieczystej są nieaktualne,
3. kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac przy zabytku,
4. kopia pozwolenia właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej na wykonanie prac przy zabytku we wnioskowanym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności Prawem Budowlanym
(np. prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę, zgłoszenie robót budowlanych - adekwatnie uwag zawartych we wcześniejszej części wniosku),
5. dokumentacja fotograficzna zabytku przedstawiająca stan techniczny elementów sprzed wykonania prac, których dotyczyć mają prace przy zabytku, będące przedmiotem niniejszego wniosku.
6. w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, ze zm.).
7. Szczegółowy kosztorys wnioskowanych prac przy zabytku.

**W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Burmistrz Miasta Milanówka zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.**

Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

 *(podpis/y) (pieczątka)*