

## REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W MILANÓWKU

Zasady rekrutacji Żłobka Publicznego w Milanówku zostały opracowane zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 4 lutego 2011r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
2. Uchwałą Nr 144/XII/19 Rady Miasta Milanówka z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Milanówku oraz nadania mu statutu.

### § 1

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) rodzicu lub rodzicach - rozumie się przez to również opiekunów prawnych dziecka, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem
- 2) żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Publiczny w Milanówku.

### § 2

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, które zamieszkują na terenie Gminy Milanówek.
2. Opieka w żłobku może być sprawowana do ukończenia przez dziecko 3 rok życia w danym roku kalendarzowym. W przypadku gdy jest to utrudnione lub niemożliwe- do 4 roku życia.

### § 3

Zapisy dziecka do żłobka prowadzone są przez cały rok. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na wolne miejsca w żłobku w terminie określonym przez Dyrektora żłobka w harmonogramie rekrutacji (*załącznik nr 1*).

### § 4

1. Warunkiem rekrutacji dziecka do żłobka jest złożenie przez rodziców pisemnego wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka, stanowiącego *załącznik Nr 2* do regulaminu rekrutacji wraz z określonymi dokumentami i oświadczeniami

2. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów, która jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka. Kryteria rekrutacji przedstawia *załącznik nr 3* do regulaminu rekrutacji.

## **§ 5**

Wniosek wraz z dokumentami składa się w formie papierowej w Żłobku Publicznym w Milanówku ul. Warszawska 18a

## **§ 6**

1. Rodzice zobowiązani są do przedłożenia kompletu dokumentów- podpisanego przez rodziców wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteria zaznaczone we wniosku rekrutacyjnym. Wszystkie załączone dokumenty winny być przedłożone w kopii, w oryginale- do wglądu.
2. Nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, a zaznaczonych we wniosku, skutkuje utratą liczby punktów dla kryteriów dla którego nie przedłożono dokumentów.
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta ze żłobka.
4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w żłobku, przez okres jednego roku.

## **§ 7**

Dyrektor żłobka może zwrócić się do Burmistrza Miasta Milanówka o potwierdzenie danych zawartych we wniosku.

## **§ 8**

1. Dyrektor żłobka powołuje Komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Przewodniczącym komisji jest Dyrektor żłobka.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza protokoły z kolejnych etapów pracy rekrutacji.

## **§ 9**

Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych i umieszcza w widocznym miejscu w siedzibie żłobka. Listy rekrutacyjne zawierają imiona i nazwiska kandydatów.

## **§ 10**

Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka ma dziecko:

- 1) którego oboje rodzice zamieszkują na terenie Gminy Milanówek;
- 2) którego oboje rodzice pracują zawodowo lub uczą się;

- 3) którego rodzic samotnie wychowuje dziecko- przez rodzica samotnie wychowującego dziecko rozumie się rodzica będącego panną, kawalerem, wdowcem, wdową, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności;
- 4) niepełnosprawne lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającym orzeczenia o niepełnosprawności – tylko w przypadku w którym żłobek może zapewnić prawidłowe warunki opieki, rozwoju i zapewnienia bezpieczeństwa;
- 5) rodzica wobec którego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji; 6) z rodziny wielodzietnej (które ma dwoje lub więcej rodzeństwa).

## **§ 11**

1. W przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych przez kilku kandydatów o przyjęciu dziecka do żłobka decydują kryteria dodatkowe:
  - 1) dziecko którego dotyczy wniosek posiada rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością;
  - 2) dziecko, którego rodzice rozliczają podatek dochodowy do urzędu skarbowego w Grodzisku Mazowieckim ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Milanówka.
2. Jeśli kryteria dodatkowe nie wyłonią odpowiedniej liczby kandydatów do miejsc w żłobku będzie decydować kolejność złożenia wniosku.

## **§ 12**

Rodzice dzieci zakwalifikowanych w procedurze rekrutacyjnej są zobowiązani do pisemnego potwierdzenia chęci korzystania z usług żłobka w terminie ustalonym przez Dyrektora żłobka podanym w harmonogramie.

## **§ 13**

1. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych umieszczana jest w widocznym miejscu w siedzibie żłobka w terminie podanym w harmonogramie.
2. Dla dzieci nie przyjętych do żłobka z powodu braku miejsc tworzy się listę dzieci oczekujących na przyjęcie zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie.
3. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku w trakcie roku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie. O możliwości przyjęcia rodzice informowani są telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

#### **§ 14**

Od decyzji o nieprzyjęciu dziecka do żłobka rodzicom przysługuje prawo odwołania do Dyrektora żłobka w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci zakwalifikowanych do żłobka.

#### **§ 15**

W przypadku złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w żłobku nieprzerwanie powyżej 30 dni na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności może zostać przyjęte inne dziecko zgodnie kryteriami określonymi w regulaminie rekrutacji oraz statucie żłobka.

#### **§ 16**

Rezygnację z miejsca w żłobku składa się pisemnie w siedzibie żłobka.

#### **§ 17**

Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest zawarcie umowy cywilno-prawnej w sprawie korzystania z usług żłobka najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania z usług żłobka.

#### **§ 19**

O przyjęciu dzieci do żłobka w trakcie roku decyduje Dyrektor żłobka.