

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ GMINNYCH NR 3
IM. FRYDERYKA CHOPINA
W MILANÓWKU

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	s.3
Rozdział II. Cele i zadania Zespołu Szkół oraz sposoby realizacji zadań	s.5
Rozdział III. Organy ZSG i ich kompetencje	s.19
Rozdział IV. Organizacja ZSG	s.28
Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy ZSG	s.37
Rozdział VI. Bezpieczeństwo i opieka	s.48
Rozdział VII. Uczniowie i rodzice	s.53
Rozdział VIII Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie	s.65
Rozdział IX. Egzamin gimnazjalny	s.84
Rozdział X. Postanowienia końcowe	s.88

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy Statut opracowany został na podstawie:

- 1.** Ustawy systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. /tekst jednolity Dz.U. nr 256 z 2004 r. poz. 2572 ze zmianami/
- 2.** Rozporządzenia MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów /Dz.U. nr 61 z 2001 r. poz. 624 ze zmianami/
- 3.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992. Nr 36, poz. 155 ze zmianami),
- 4.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232),
- 5.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zmianami),
- 6.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69),
- 7.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych szkołach, przedszkolach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114),
- 8.** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz. 908),

9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17),

10. Ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. /tekst jednolity Dz.U. nr 97 z 2006r. poz. 674 ze zmianami/

11. Rozporządzenie MENiS z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów /Dz.U. nr 83 z 2007r. ze zmianami/

12. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 30 kwietnia 1997 r. /Dz. U. z dnia 16 lipca 1997 r. Nr 78, poz. 483/

13. Konwencja Praw Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. / Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm./

14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 2.

- 1.** Zespół Szkół Gminnych nr 3 im. Fryderyka Chopina w Milanówku, zwany dalej Zespołem Szkół.
- 2.** W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - Gimnazjum nr 3 w Milanówku
 - Szkoła Podstawowa nr 3 w Milanówku
- 3.** Siedzibą Zespołu Szkół jest budynek w Milanówku przy ul. Żabie Oczko 1.
- 4.** Nazwę dla Zespołu Szkół ustala się w brzmieniu „ Zespół Szkół Gminnych nr 3 im. F. Chopina w Milanówku”.
- 5.** Na pieczętkach, stemplach i pieczęciach urzędowych używa się nazwy o pełnym brzmieniu.

§ 3.

1. Zespół działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku /tekst jednolity Dz.U. nr 256 z 2004 roku ze zmianami / i ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego /Dz.U. nr 12 poz.96./
2. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Miasta Milanówka a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
3. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej trwa sześć lat, a w Gimnazjum trzy lata.
4. Organizację roku szkolnego, w tym ferii letnich i zimowych i terminy przerw świątecznych określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.
5. Zespół Szkół pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący.

Rozdział II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU ORAZ SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ

§ 4

1. Zespół Szkół Gminnych realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r. oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół a także w przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie, a w szczególności:

1.1 Dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej,

1.2 Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum

1.3 Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków Zespołu Szkół oraz wieku uczniów,

1.4 Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb,

1.5 Zapewnia uczniom możliwości pełnego rozwoju umysłowego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami

psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,

1.6 Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z pracownikami placówek specjalistycznych, organizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,

1.7 Tworzy warunki do rozwijania zainteresowań uczniów poprzez działalność kół przedmiotowych, kół zainteresowań i innych form pracy pozalekcyjnej o charakterze bezpłatnym lub płatnym,

1.8 Kształtuje umiejętności służące nawiązywaniu i utrzymywaniu poprawnych kontaktów z młodzieżą, dorosłymi, osobami niepełnosprawnymi,

1.9 Wspomaga poczucie przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego, regionu i kraju,

1.10 Ułatwia działalność organizacjom młodzieżowym wspomagającym proces wychowawczy,

1.11 Organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie poprzez:

a) indywidualne nauczanie i wychowanie dla uczniów ze specyficznymi problemami w nauce, realizowane w formie zajęć uzupełniających w szkole oraz nauczania w domu,

b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w klasach młodszych oraz zajęcia wyrównujące w ramach europejskiego programu wyrównywania szans,

c) dostosowanie wymagań do specyficznych trudności w uczeniu się, zgodnie z orzeczeniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,

d) wspiera rodziców w ich działaniach wychowawczych poprzez indywidualne rozmowy, konsultacje psychologiczne i pedagogiczne oraz szkolenia i pogadanki.

e) współpracę ze Strażą Miejską, Policją ds. Nieletnich, Sadem Rodzinnym w celu zapobiegania patologiom i demoralizacji,

f) przydzielanie stypendiów oraz współpracę z organizacjami zapewniającymi pomoc materialną (dofinansowanie do podręczników, bezpłatne obiady) uczniów,

1.12 Sprawuje indywidualną opiekę poprzez ścisły kontakt wychowawcy klasy z rodzicami, poznanie środowiska domowego uczniów, ścisły kontakt z pedagogiem lub psychologiem oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

2. W zakresie i na zasadach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego Szkoła Podstawowa realizuje kształcenie zintegrowane w pierwszym etapie edukacyjnym, obejmującym klasy I - III oraz kształcenie z

zastosowaniem ścieżek edukacyjnych w drugim etapie edukacyjnym, obejmującym klasy IV – VI:

2.1 Przystawanie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;

2.2 Zdobywanie przez uczniów umiejętności wykorzystywania poszczególnych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;

2.3 Kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

3. Gimnazjum realizuje kształcenie przedmiotowe z zastosowaniem ścieżek edukacyjnych w trzecim etapie edukacyjnym, obejmującym klasy I – III:

3.1 Przystawanie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki.

3.2 Zdobywanie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów.

3.3 Kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

4. W Szkole Podstawowej realizuje się następujące ścieżki edukacyjne:

- 1) edukacja prozdrowotna,
- 2) edukacja ekologiczna,
- 3) edukacja czytelnicza i medialna,
- 4) wychowanie do życia w społeczeństwie:

- a) wychowanie do życia w rodzinie,
- b) edukacja regionalna - dziedzictwo kulturowe w regionie,
- c) wychowanie patriotyczne i obywatelskie.

5. W Gimnazjum realizuje się następujące ścieżki edukacyjne:

- 1) edukacja filozoficzna;
- 2) edukacja czytelnicza i medialna;
- 3) edukacja ekologiczna;
- 4) edukacja regionalna;
- 5) edukacja cywilna;
- 6) edukacja europejska;
- 7) kultura polska na tle cywilizacji śródziemnomorskiej;
- 8) przedsiębiorczość.

§ 5

1. Zadania Zespołu Szkół jako środowiska wychowawczego:

- 1.1 Wychowanie młodzieży stanowiące integralną część działalności każdego nauczyciela z nastawieniem na otwieranie ich na dobro, prawdę, sprawiedliwość i poszukiwanie pozytywnych wzorów,
- 1.2 Opieka wychowawców nad biologicznym i psychologicznym rozwojem wychowanków,
- 1.3 Pomoc wychowankom w funkcjonowaniu w społeczności środowiskowej,
- 1.4 Przygotowanie wychowanka do samodzielnego życia,
- 1.5 Współpraca z domem i środowiskiem w zakresie oddziaływań wychowawczych,
- 1.6 Zapewnienie uczniom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy w czasie ich pobytu w Zespole Szkół, jak również podczas zajęć edukacyjnych odbywających się poza nim,
- 1.7 Umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
- 1.8 Kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim na etapach I i II, kontynuować je oraz wzbogacać zasób słownictwa na etapie III.
- 1.9 Przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym i kształcenia umiejętności porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych i księgozbioru biblioteki.
- 1.10 W zakresie edukacji medialnej przygotowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 1.11 W zakresie edukacji zdrowotnej kształtowanie u uczniów dbałość o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 1.12 Skuteczne nauczanie języków obcych zgodnie z dostosowaniem zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacji. Na III etapie edukacyjnym:
 - a) na poziomie III 0 – dla początkujących
 - b) na poziomie III 1 – na podbudowanie wymagań dla II etapu edukacyjnego
- 1.13 Efektywne kształcenie w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych zgodnie z priorytetami Strategii Lizbońskiej.

2. W zakresie działalności wychowawczej Zespół Szkół w szczególności:

2.1 Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do niej, a w szczególności w statucie, stosownie do warunków Zespołu Szkół i wieku ucznia,

2.2 Służy rozwijaniu wśród uczniów miłości ojczyzny oraz poszanowania dziedzictwa kulturowego,

2.3 Kształtuje postawy osobowe i społeczne oparte na uniwersalnych zasadach etyki, respektujące chrześcijański system wartości,

2.4 Upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,

2.5 Kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),

2.6 Umożliwia uczniom zachowanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

2.7 Kształtuje poprzez działalność dydaktyczną rozwój uczniów pozwalający uniknąć zagrożeń społecznych.

2.8 Sprzyja zachowaniom proekologicznym.

2.9 Szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości.

2.10 Wskazuje alternatywy dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

2.11 Rozwija szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu Szkół i środowiska.

2.12 Wdraża do dyscypliny i punktualności.

3. Zespół Szkół współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia we wszystkich sferach działalności, a w szczególności w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki oraz udzielania informacji dotyczących zadań Zespołu i przepisów prawa oświatowego.

§ 6

1. Zespół Szkół realizuje Program Rozwoju Zespołu Szkół, Program Wychowawczy Zespołu Szkół, Program Profilaktyki i Program Realizacji Ścieżek Edukacyjnych.

2. Program Rozwoju Zespołu Szkół opracowuje dyrektor, a uchwała Rada Pedagogiczna.

3. Program Wychowawczy Zespołu Szkół, Program Profilaktyki opracowuje i uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

4. Programy ujęte w ust. 1 mogą być modyfikowane w zależności od priorytetów przyjętych na dany rok lub lata szkolne z zachowaniem procedury opiniowania, o której mowa w ust.3.
5. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania określa rozdział VIII Statutu.
6. „Wewnątrzszkolny System Oceniania” może być modyfikowany w przerwie wakacyjnej z zachowaniem procedury, o której mowa w ustępie 6.

§ 7

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dn. 05.02.2004 w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia (Dz. U. 25, poz. 220).
2. Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Dyrektor Podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca zestaw podręczników, które będą obowiązywać będą od początku następnego roku szkolnego.
4. Zespół nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale ustala zestaw programów nauczania dla danego oddziału.
5. Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania.
6. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku szkolnego w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania, który musi spełniać warunki określone odrębnymi przepisami.
7. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.

8. Nauczyciel ma prawo realizować własny program lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.

9. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach przedmiotowych, zawodach i innych.

10. Rodzice kierują swoje dzieci – wypełniając stosowne oświadczenie – na naukę religii. W momencie podjęcia przez nie nauki w Zespole Szkół uczniowie, którzy nie będą uczęszczać na religię, nie składają żadnych oświadczeń. Uczniom nieuczęszczającym na naukę religii Zespół Szkół zapewnia opiekę bądź zajęcia wychowawcze.

11. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione. O zmianie decyzji rodzice informują dyrektora Zespołu Szkół przed rozpoczęciem roku szkolnego.

12. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

§ 8

1. Celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.

2. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w przedszkolu, szkole i placówce, o której mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej „zespołem”.

2.1. Zespół tworzy dyrektor przedszkola, szkoły i placówki, o której mowa w art. 2 pkt 5 ustawy:

2.1.1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;

2.1.2. Dla ucznia, o którym mowa w § 18 ust. 2, który nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

2.2. Dyrektor szkoły wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Pracę kilku zespołów może koordynować także jedna osoba.

2.3. Pracę zespołu regulują odrębne przepisy.

3. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:

3.1 W celu wyeliminowania napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zostanie zapewniona pomoc w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

3.2 W kontekście rozwiązywania trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka, rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek, natomiast w przypadkach szczególnych kontakt z instytucjami wspomagającymi pracę Zespołu Szkół.

3.3 Uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca lub pedagog poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy.

3.4 W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych oraz współpracę pedagoga szkolnego z instytucjami wspomagającymi Zespół Szkół (policja, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, sąd rodzinny).

4. Za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologicznej i pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor Zespołu Szkół

5. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek: ucznia, rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciela, pedagoga, psychologa.

6. Gimnazjum umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy szkolnego pedagoga, nauczyciela gimnastyki korekcyjnej oraz logopedy, pedagoga, psychologa i innych pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Grodzisku Mazowieckim.

7. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w Zespole Szkół może być organizowana w formie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców, klas integracyjnych, porad dla uczniów, konsultacji dla rodziców i dla nauczycieli.

8. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu programów z obowiązkowych przedmiotów nauczania. Zajęcia te prowadzone są przez nauczyciela właściwego przedmiotu obowiązkowego.

9. Kwalifikacji uczniów na zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dokonuje nauczyciel danego przedmiotu lub wychowawca klasy.

10. Kwalifikacji uczniów na zajęcia specjalistyczne dokonuje specjalista prowadzący określone formy zajęć na terenie Zespołu Szkół.

11. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, specjalistycznymi, psychoedukacyjnymi oraz nauką w klasie integracyjnej wymaga zgody rodziców.

12. Uczestnictwo w różnych formach zajęć wymienionych w ust. 11 trwa do zlikwidowania opóźnień w opanowaniu materiału programowego lub złagodzeniu bądź wyeliminowaniu zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia taką formą pomocy. O kontynuacji lub zakończeniu udzielania pomocy decyduje dyrektor Zespołu Szkół na wniosek osób dokonujących kwalifikacji.

13. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności w zakresie:

13.1 Rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych.

13.2 Określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.

13.3 Współorganizowania zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli.

13.4 Udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki.

13.5 Koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej (wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia).

13.6 Działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

14. Pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez Zespół Szkół postanowień „Konwencji o prawach dziecka”.

15. Zadania, o których mówi ust.13, pedagog szkolny realizuje:

15.1 We współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi),

15.2 We współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom.

16. Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz specjalista prowadzący zajęcia terapeutyczne dokumentują swą działalność w dzienniku zajęć dydaktyczno - wyrównawczych wg wzoru określonego odrębnymi przepisami.

17. Pedagog szkolny prowadzi dziennik pedagoga wg zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami.

18. Doradztwo metodyczne i opiekę merytoryczną dla specjalistów udzielających pomocy psychologiczno - pedagogicznej zapewniają poradnie psychologiczno - pedagogiczne.

§ 9

1. Młodzieży z dysfunkcją ruchu uniemożliwiającą uczęszczanie do Zespołu Szkół, uczniom przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych ZSG może organizować indywidualne nauczanie i wychowanie.

2. Zespół Szkół organizuje indywidualny tok nauki i promowania uczniów poza normalnym trybem dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Rozporządzenie MEN z dnia 19 grudnia 2001r.

3. Uczeń objęty indywidualnym nauczaniem pozostaje uczniem danego Zespołu Szkół, które organizuje to nauczanie.

4. Indywidualne nauczanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka w szczególności:

4.1 W domu rodzinnym dziecka,

4.2 W rodzinie zastępczej,

4.3 W placówce opiekuńczo – wychowawczej,

4.4 W zakładzie opieki zdrowotnej.

5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się program nauczania Zespołu Szkół publicznego i dostosowuje się go do możliwości ucznia określonych przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną.

6. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania wynosi 6 -12 godzin.

7. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana na pisemny wniosek poradni psychologiczno - pedagogicznej dostosować wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności do możliwości ucznia, u którego stwierdzono defekty rozwojowe.

8. Dyrektor może udzielić zezwolenia na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego na wniosek rodziców ucznia i po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – pedagogicznej.

9. Zespół Szkół może udzielać pomocy uczniowi, któremu z przyczyn rodzinnych, rozwojowych i losowych potrzebna jest pomoc, w następujących formach:

a) pomoc materialna, w tym dopłata do obiadów i wycieczek, w ramach posiadanych środków finansowych,

b) pomoc rzeczowa w ramach posiadanych środków finansowych,

c) pomoc psychologiczno-pedagogiczna poprzez uczestnictwo w wybranych formach tej pomocy.

§ 10

1. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki.

2. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po śródrocznej klasyfikacji ucznia.

3. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:

3.1 Uczeń - za zgodą rodziców.

3.2 Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

3.3 Wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, za zgodą rodziców ucznia.

4. Wniosek składa się do dyrektora Zespołu Szkół za pośrednictwem wychowawcy klasy.

5. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.

6. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół. Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.

7. Dyrektor Zespołu po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki wyznacza uczniowi nauczyciela - opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.

§ 11

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Zespołu Szkół z uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny regulują odrębne przepisy.

Zgodnie z nimi:

1.1 Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na lekcji.

1.2 Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne sprawuje opiekę nad powierzoną grupą podczas trwania zajęć.

1.3 Nauczyciel pełniący dyżur – podczas przerw.

1.4 W trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół Szkół za grupę uczniów odpowiadają osoby zaakceptowane przez dyrektora szkoły:

a) kierownik wycieczki i opiekunowie grupy,

b) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej udającej

1.5 Opiekun i nauczyciel odpowiada za uczestników wycieczki od momentu zbiórki i „przejęcia” uczniów do momentu zakończenia wycieczki,

1.6 Obowiązki kierownika i opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Zespół Szkół określają odrębne przepisy,

1.7 W drodze na zbiórkę i w drodze powrotnej do domu za uczestnika wycieczki odpowiadają rodzice,

1.8 Wyznaczeni przez dyrekcję Zespołu Szkół nauczyciele sprawują opiekę nad młodzieżą w trakcie imprez organizowanych na terenie Zespołu Szkół.

2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad potrzebującymi jej uczniami.

3. Po zgłoszeniu przez nauczyciela, pod opieką którego przebywają uczniowie (uczeń), naruszenia regulaminu, dyrektor szkoły powiadamia rodziców (prawnych opiekunów), a w określonych przypadkach Policję, Straż Miejską. Szczegółowe procedury postępowania w poszczególnych sytuacjach określone są w „Procedurach postępowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia” stanowiących załącznik do niniejszego Statutu.

4. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa „Regulamin dyżurów nauczycielskich”.

5. Każda wycieczka powinna być uzgodniona z dyrektorem. Dyrektor wyznacza kierownika wycieczki.

7. Ilość pracowników Zespołu Szkół biorących udział w wycieczce zależy od rodzaju i czasu wycieczki oraz ze względów organizacyjnych od ustaleń dyrektora.

7. W razie zaistniałego wypadku nauczyciele podejmują działania zgodnie z przepisami obowiązującymi w szkole.

8. Jeśli zdarzy się wypadek uczniowski na zajęciach w obiekcie szkolnym lub w czasie przerwy, każdy nauczyciel, który jest świadkiem, wykonuje następujące czynności:

8.1 gdy nie ma przeciwwskazań, doprowadza poszkodowanego do gabinetu lekarskiego (pielęgniarki szkolnej), zawiadamia dyrektora szkoły,

8.2 jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia, prosi o nadzór nad swoją grupą kolegę uczącego w najbliższej sali,

8.3 jeśli gabinet lekarski jest nieczynny, nauczyciel przekazuje poszkodowanego dyrektorowi szkoły, który przejmuje dalszą odpowiedzialność za udzielenie pomocy,

8.4 jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, jego miejsce należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu,

8.5 jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych (zabawy, dyskoteki itp.), w czasie gdy nie ma dyrektora szkoły, nauczyciel sam decyduje o postępowaniu. W każdym trudniejszym wypadku wzywa się pogotowie ratunkowe oraz zawiadamia telefonicznie dyrektora, a następnie powiadamia rodziców,

9 Jeśli wypadek zdarzy się w czasie wycieczki (biwaku), wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

10. W przypadku podejrzenia o używanie alkoholu lub narkotyków przez ucznia należy:

10.1 poinformować wychowawcę, pedagoga, psychologa i dyrektora szkoły,

10.2 wezwać rodziców, przeprowadzić rozmowę w obecności ucznia,

10.3 zobowiązać ucznia do zaniechania negatywnego zachowania i poprosić

rodziców o nadzór nad dzieckiem,

10.4 poinformować o placówkach specjalistycznych służących pomocą.

10.5 w przypadku braku reakcji ze strony rodziców dyrektor Zespołu Szkół pisemnie powiadamia Sąd Rejonowy (Wydział Rodzinny i Nieletnich) lub policję (specjalistę do spraw nieletnich).

11. Gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków, podejmuje następujące kroki:

11.1 powiadamia wychowawcę klasy,

11.2 wzywa lekarza,

11.3 zawiadamia dyrektora szkoły

11.4 wzywa rodziców (opiekunów) i w ich obecności przeprowadza badanie alkotesterem oraz prosi o odebranie dziecka ze szkoły.

12. W przypadku braku reakcji ze strony rodziców (opiekunów) o dalszym postępowaniu z uczniem decyduje lekarz, a gdy uczeń jest agresywny, dyrektor powiadamia najbliższą jednostkę policji.

13 Jeśli nauczyciel zauważy substancję przypominającą narkotyk, to:

13.1 w obecności przynajmniej dwóch nauczycieli prosi uczniów o przekazanie substancji,

13.2 powiadamia dyrektora szkoły,

13.3 telefonicznie wzywa rodziców (opiekunów) do natychmiastowego stawiennictwa,

13.4 dyrektor wzywa policję, jeśli uczeń nie chce wydać podejrzaną substancji,

13.5 otrzymaną od ucznia substancję bezzwłocznie przekazuje do jednostki policji,

13.6 sporządza szczegółową notatkę z przebiegu zdarzenia.

14. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego:

14.1 niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły,

14.2 ustala okoliczności czynu,

14.2 przekazuje policji ewentualne dowody przestępstwa,

14.4 w przypadku poważnego przestępstwa (rozbój, uszkodzenie ciała) zawiadamia policję.

15. postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

15.1 udziela pomocy przedmedycznej lub wzywa lekarza,

15.2 niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i rodziców,

15.3 wzywa policję w przypadku konieczności profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa.

Rozdział III ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 12

1. Organami Zespołu Szkół są:

1.1 Dyrektor Zespołu Szkół,

1.2 Rada Pedagogiczna,

1.3 Rada Rodziców,

1.4 Rada Samorządu Uczniowskiego,

2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszym statutem.

3. W Zespole Szkół tworzy się stanowiska wicedyrektorów.

4. Funkcję wicedyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

5. Dyrektor określa wicedyrektorom zakres ich obowiązków i kompetencji.

6. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze. Określa też zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze.

7. Zespole Szkół stwarza odpowiednie warunki zgodnego współdziałania poszczególnych organów, a w szczególności:

7.1 zapewnia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem,

7.2 współdziała z poszczególnymi organami umożliwiającymi rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz ZSG oraz pozwala na bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 13

Dyrektor Zespołu Szkół

1. Stanowisko dyrektora Zespołu Szkół powierza organ prowadzący.

2. Dyrektor Zespołu Szkół powoływany i odwoływany jest w trybie określonym ustawą.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Zadania dyrektora Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.

4. Do kompetencji dyrektora Zespołu Szkół należy:

4.1 planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu Szkół.

4.2 kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu Szkół oraz reprezentowanie go na zewnątrz,

4.3 organizowanie całości pracy dydaktycznej,

4.4 sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

4.5 podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów,

4.6 sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

4.7 realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,

4.8 dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

- a także organizacja administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu Szkół,
- 4.9** zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 4.10** dokonywanie oceny pracy nauczycieli
 - 4.11** nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego
 - 4.12** wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu Szkół,
 - 4.13** przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół,
 - 4.14** występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu Szkół,
 - 4.15** odpowiedzialność za realizację obowiązujących aktów prawnych oraz zadań zleconych przez organ prowadzący i organ nadzorujący Zespół Szkół,
 - 4.16** wypełnianie wszystkich zadań wynikających z obowiązków i uprawnień kierownika zakładu pracy.
 - 4.17** rozstrzyganie spraw spornych pomiędzy organami szkoły.

§ 14

1. Dyrektor Zespołu Szkół jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1.1** dydaktyczny i wychowawczy poziom Zespołu Szkół,
- 1.2** sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego nad nauczycielami i pozostałymi pracownikami Zespołu Szkół,
- 1.3** sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 1.4** nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej,
- 1.5** kształtowanie twórczej atmosfery pracy w Zespole Szkół, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami,
- 1.6** organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, w tym tworzenie wieloletnich planów doskonalenia nauczycieli,
- 1.7** organizowanie i wdrażanie wewnątrzszkolnego systemu zapewniania jakości,
- 1.8** dopuszczanie do użytku szkolnego zestawu programów nauczania,
- 1.9** realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców, podjętych w ramach kompetencji,
- 1.10** opracowanie projektu planu finansowego Zespołu Szkół
- 1.11** tworzenie i zatwierdzanie rocznego planu finansowego środków specjalnych,

1.12 współpraca z Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi,

1.13 wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

1.14 nadzorowanie postanowień statutowych dotyczących rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.

1.15 podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

2. W ramach posiadanych uprawnień dyrektor Zespołu Szkół może, zgodnie z ustalonym w Statucie Zespołu Szkół podziałem kompetencji, zlecić wykonywanie zadań nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w Zespole Szkół, chyba że w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.

§ 15

Wicedyrektor

1. W Zespole Szkół dopuszcza się możliwość utworzenia stanowisk wicedyrektorów.

2. Zakres kompetencji dla wicedyrektora:

2.1 zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,

2.2 przygotowuje projekty następujących dokumentów:

2.3 tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,

2.4 kalendarz imprez szkolnych,

2.5 przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli,

2.6 wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,

2.7 kontroluje księgi ewidencji uczniów oraz spełnianie przez nich obowiązku szkolnego,

2.8 opracowuje materiały analityczne dotyczące efektów kształcenia i wychowania,

2.9 wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora zespołu szkół.

3. Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

§ 16

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Gminnych Nr 3 im. F. Chopina w Milanówku jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dot. kształcenia, wychowania i opieki . Radę Pedagogiczną stanowią wszyscy nauczyciele Zespołu Szkół

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół.

3. Rada Pedagogiczna tworzy regulamin swojej działalności, który stanowi odrębny dokument.

4. Rada Pedagogiczna zajmuje stanowisko, podejmując uchwałę w sytuacjach określonych przepisami prawa wyrazami: zatrudnia, ustala, wyraża zgodę.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

5.1 zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół,

5.2 podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

5.3 podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

5.4 ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

5.5 podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

5.6 występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora

5.7 występowanie z umotywowanym wnioskiem do dyrektora o odwołanie z funkcji wicedyrektora

5.8 delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora (tryb wyboru w regulaminie rady)

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

6.1 organizację pracy Zespołu Szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

6.2 wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,

6.3 propozycje dyrektora Zespołu Szkół w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego

oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

6.4 przedłużenie stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi,

6.5 projekt planu finansowego Zespołu Szkół.

7. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.

8. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora Zespołu Szkół wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu Szkół nie rzadziej niż dwa razy do roku.

9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane na podstawie prawa oświatowego.

10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczyciel i innych pracowników Zespołu Szkół.

12. Wykonuje kompetencje przewidziane dla rady Zespołu Szkół zgodnie z art. 52.2 Ustawy o Systemie Oświaty, o ile nie zostanie powołana rada zespołu.

§ 17

Rada Rodziców

1.Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.

Zasady jej wyboru określa ustawa o systemie oświaty.

1.1. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się w każdym roku do dnia 15 września.

1.2. W wyborach, o których mowa w pkt"1.1" jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

1.3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i określa w szczególności :

2.1 wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady

2.2 szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców szkoły.

3. Rada Rodziców w realizacji zadań szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi i gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami

4. Rada Rodziców wspiera działalność statutową szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczenia określa regulamin.

5. Do uprawnień i obowiązków Rady Rodziców należy :

5.1 pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.

5.2 współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy.

5.3 wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w szkole.

5.4 udzielenie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowymi

I społecznym działającym w szkole.

5.5 występowanie do Dyrektora Szkoły w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nieobowiązkowych.

5.6 wyrażanie opinii w sprawie oceny nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień

awansu zawodowego

5.7 występowanie do Dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela

5.8 delegowanie swoich przedstawicieli do Komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

5.9 uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programów działania szkoły w

zakresie wychowania oraz profilaktyki.

5.10 opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub

wychowania, o którym mowa w art.34 ust. 2 USO.

5.10. opiniowania projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

5.11. opiniowania zmian zapisów w Statucie Szkoły.

§ 18

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły i wybierają spośród kandydatów w tajnych wyborach przedstawiciele tworzących Radę Samorządu Uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym zgodnie z art. 55 ust 3 o systemie oświaty.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Każdy zespół klasowy wybiera w równych, tajnych i powszechnych wyborach 3 osobowy samorząd klasowy.
6. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
7. Rada Samorządu Uczniowskiego reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - 7.1 oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 7.2 form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
 - 7.3 trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,
 - 7.4 tygodniowe uprzedzenie o pracy klasowej.
8. Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie w zakresie realizacji i praw uczniów, takich jak:
 - 8.1 prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 8.2 prawo do organizacji życia szkolnego,
 - 8.3 prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 8.4 prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 8.5 prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 8.6 prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i rzecznika praw ucznia.

9. Opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

10. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna.

§ 19

1. Wszystkie organy Zespołu Szkół współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.

3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

4. Wszystkie organy Zespołu Szkół zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 20

Zasady rozwiązywania konfliktów

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:

1.1 wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie lub innymi pracownikami Zespołu Szkół a uczniem tej klasy;

1.2 dyrektor lub wicedyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.

2. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami lub nauczycielami a innymi pracownikami postępowanie prowadzi dyrektor.

3. Od stanowiska dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Zespół Szkół.

4. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dyrektora w terminie 2 tygodni od daty doręczenia orzeczenia.

5. Konflikt pomiędzy dyrektorem a nauczycielami rozpatruje na piśmie wniosek jednej ze stron organ prowadzący Zespół Szkół.
6. Konflikt pomiędzy rodzicami a innymi organami lub pracownikami Zespołu Szkół jest rozstrzygany w następującym trybie:
 - 6.1 postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor,
 - 6.2 w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego Zespół Szkół w ciągu 14 dni.
7. Ustanawia się Rzecznika Praw Ucznia do rozwiązywania spraw spornych pomiędzy stronami: uczeń – uczeń, nauczyciel – uczeń, rodzic – uczeń. Zakres działania Rzecznika znajduje się w oddzielnych przepisach.

Rozdział IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 21

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy początku i końca zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie MENiS z dn. 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zmianami).
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany i zatwierdzony przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania w szkołach publicznych oraz planu finansowego Zespołu Szkół. Arkusz organizacji Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół po zasięgnięciu opinii z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy.

5. Zespół Szkół prowadzi oddziały ogólne i może organizować zgodnie z odrębnymi przepisami klasy wyrównawcze, terapeutyczne i oddziały integracyjne dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, a także (w zależności od potrzeb i predyspozycji uczniów) klasy o rozszerzonym programie nauczania oraz klasy sportowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Zespół Szkół wydaje świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

7. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców w Zespole Szkół organizuje się:

7.1 po 20 września zebranie ogólne dla rodziców uczniów klas pierwszych z udziałem dyrekcji, pedagoga, wychowawców oraz przedstawicieli instytucji wspomagających pracę opiekuńczo - wychowawczą Zespołu Szkół,

7.2 dodatkowo co najmniej raz w semestrze spotkania wychowawców klas z rodzicami w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze.

8. Podczas spotkań wymienionych w ust. 7 rodzice mają prawo do:

8.1 zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i Zespole Szkół oraz przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowani oraz promowania uczniów,

8.2 uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce

8.3 uzyskiwania porad w sprawach dalszego kształcenia swoich dzieci,

8.4 uzyskiwania informacji i porad od pedagoga oraz pielęgniarki szkolnej,

8.5 wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy Zespołu Szkół.

§ 22

1. Zasady przyjęć do klas pierwszych Szkoły Podstawowej.

1.1 Do Szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 6 do 13 roku życia

1.2 Dyrektor Zespołu Szkół przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla ZSG obwód. Jeżeli warunki organizacyjne pozwalają, może przyjąć ucznia z innego obwodu.

- 1.3 Podziału uczniów na klasy dokonuje zespół powołany przez dyrektora Zespołu Szkół.

§ 23

1. Zasady przyjęć do klas pierwszych Gimnazjum

1.1 Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie od 13 do 16 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia,

1.2 Dyrektor Zespołu Szkół przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla Zespołu Szkół obwód. Jeżeli warunki organizacyjne pozwalają, może przyjąć ucznia z innego obwodu, o średniej ocen nie niższej niż 4.00.

1.3 Kandydaci są zobowiązani dostarczyć oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz wynik egzaminu końcowego i dwa zdjęcia legitymacyjne do 30 czerwca danego roku szkolnego

1.4 Podziału absolwentów klas szóstych dokonuje zespół powołany przez dyrektora Zespołu Szkół zgodnie z odrębnymi przepisami,

§ 24

1. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 min.

3. Dla Szkoły Podstawowej klas I – III stosuje się nauczanie zintegrowane, nie ograniczone do 45 minut lekcji.

4. Dla klas I – III zajęcia dydaktyczne odbywają się w oparciu o formę zajęć zintegrowanych.

5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor lub rada pedagogiczna odpowiednią uchwałą może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych, nie dłuższy jednak niż 60 minut i nie krótszy niż 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy rozkład zajęć.

6. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne. Przerwy mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Zespołu Szkół.

§ 25

1. Ze względu na ruchomy termin ferii zimowych przyjmuje się, że pierwszy semestr kończy się w ostatnim dniu przed przerwą zimową, jednak nie później niż 31 stycznia danego roku.

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział, w którym liczba nie przekracza 30 uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych w planie nauczania.

1.1. W Zespole Szkół funkcjonuje oddział integracyjny, w którym liczba uczniów wynosi od 15 do 20, a liczba uczniów z dysfunkcjami od 3 do 5. Rodzice uczniów bez dysfunkcji muszą wyrazić zgodę na naukę w oddziale zintegrowanym. W oddziale realizuje się wszystkie zajęcia edukacyjne przewidziane dla danego etapu edukacyjnego. Większość zajęć odbywa się przy pomocy nauczyciela wspomagającego. Klasa integracyjna nie ma charakteru terapeutycznego.

1.2. W Zespole Szkół mogą być powołane klasy terapeutyczne. Organizuje się je dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.

1.2.1. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.

1.2.2. Zajęcia w klasie terapeutycznej trwają od czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1.2.3. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej wynosi do 15.

1.2.4. Klasy terapeutyczne organizuje się z początkiem roku szkolnego.

1.2.5. Do klas terapeutycznych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków mogą uczęszczać uczniowie innej

szkoły, z uwzględnieniem przepisów art. 17 ust.2-3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

1.2.6. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

1.2.7. Nauka w klasie terapeutycznej trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego danego etapu edukacyjnego.

2. Jeśli baza lokalowa pozwala na to, oddziały liczące powyżej 24 uczniów dzielone są na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki.

3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Zajęcia prowadzone są w grupach dziewczęta - chłopcy.

4. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor Gimnazjum na podstawie odrębnych przepisów.

§27

1. Niektóre elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zwłaszcza w ramach ścieżek edukacyjnych, jeżeli jest to uzasadnione celami tych zajęć, a także zajęcia nadobowiązkowe (dodatkowe) mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych oraz podczas wycieczek.

2. Poza systemem klasowo-lekcyjnym mogą odbywać się następujące rodzaje zajęć z uczniami:

2.1 zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjne i wychowawcze,

2.2 wycieczki,

2.3 koła przedmiotowe, zespoły zainteresowań,

2.4 dodatkowe zajęcia z języków obcych,

2.5 imprezy sportowe, artystyczne i kulturalne.

3. Zajęcia te mogą być organizowane lub współorganizowane w ramach posiadanych przez ZSG środków finansowych.

4. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, objęte są nadzorem pedagogicznym dyrektora.

5. Liczba uczestników kół przedmiotowych i zespołów zainteresowań nie może być mniejsza niż 10.

§ 28

1. Zespół Szkół w ramach działalności gospodarczej może organizować kursy dla społeczności szkolnej oraz innych osób.

§ 29

1. W czasie ferii zimowych i letnich Zespół Szkół może organizować zimowiska i półkolonie.

2. Organizacja zajęć wypoczynku dla dzieci i młodzieży odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami, przy współpracy z organem prowadzącym Zespół Szkół i po powiadomieniu organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 30

1. ZSG może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem Zespołu Szkół a daną placówką.

§ 31

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada następującą bazę:

1.1 dwadzieścia sal dydaktycznych, które umożliwiają naukę na jedną zmianę (w obecnym roku szkolnym)

1.2 jedną salę gimnastyczną wraz z zapleczem,

1.3 jedno boisko sportowe,

1.4 siłownię,

1.5 pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe,

1.6 zaplecze kuchenne i jadalnię,

1.7 archiwum,

1.8 sekretariat,

1.9 gabinety dla dyrektora i wicedyrektora,

- 1.10 gabinet pedagoga,
- 1.11 gabinet pielęgniarki,
- 1.12 gabinet logopedy,
- 1.13 Miejską Halę Sportową (od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰)
- 1.14 nowoczesne boisko z bieżnią tartanową.

§ 32

1. Zespół Szkół zapewnia uczniom możliwość spożycia w higienicznych warunkach co najmniej jednego posiłku ciepłego w stołówce szkolnej oraz korzystania z możliwości zakupu „Szklanki Mleka”.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor Zespołu Szkół, uwzględniając możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§ 33

1. Uczniom szkoły podstawowej, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole Szkół ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do Zespołu Szkół zapewnia się pobyt w świetlicy.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczą działalności Zespołu Szkół, którego zadania dotyczą:
 - 2.1 diagnozowania potrzeb uczniów w zakresie wychowawczym,
 - 2.2 kształcenia kultury osobistej,
 - 2.3 kształcenia nawyków higienicznych,
 - 2.4 poznawania świata,
 - 2.5 rozwijania i doskonalenia umiejętności formułowania myśli i poprawnego wyrażania ich w mowie i w piśmie,
 - 2.6 tworzenie życzliwej atmosfery sprzyjającej podtrzymywaniu chęci i gotowości do nauki,
3. Świetlica prowadzi zajęcia wychowawcze w grupach nie większych niż 25 uczniów.
4. Decyzję o utworzeniu świetlicy podejmuje dyrektor, jeżeli liczba uczniów wymagających tej opieki uzasadnia jej tworzenie oraz gdy zapewniono:

- 4.1** pomieszczenie gwarantujące warunki bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4.2** niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne, dostosowane charakterem do wieku i liczby uczniów, a także rodzaju zajęć,
- 4.3** nauczycieli – wychowawców.

5. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie, których rodzice pracują zawodowo. Z pomieszczeń świetlicy mogą korzystać również dzieci z rodzin wielodzietnych, zaniedbanych wychowawczo w celu odrabiania lekcji lub nauki własnej.

6. Każdego roku opracowywane są (lub modyfikowane) kryteria przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej. Za ustalenia kryteriów odpowiada powołana przez dyrektora szkoły komisja, w skład której wchodzi: osoba kierująca pracą świetlicy, pedagog szkolny, nauczyciel – wychowawca oraz pielęgniarka szkolna.

7. Każda grupa świetlicowa ma swojego nauczyciel – wychowawcę, do obowiązków którego należy:

- 7.1** prowadzenie dziennika zajęć,
- 7.2** organizowanie pomocy w nauce,
- 7.3** organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej
w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu rozwój fizyczny dziecka,
- 7.4** rozwijanie zainteresowań uczniów,
- 7.5** tworzenie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym świetlicy i szkoły, organizowanie kulturalnej rozrywki, kształtowanie wrażliwości estetycznej i postaw patriotycznych,
- 7.6** upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny
i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
- 7.7** współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, wychowawcami klas oraz służbą zdrowia.

8. Formy pracy świetlicy:

- 8.1** organizowanie pomocy uczniom słabszym,
- 8.2** organizowanie konkursów,
- 8.3** urządzanie wystawek,
- 8.4** słuchanie audycji radiowych i nagrań płytowych,
- 8.5** oglądanie audycji telewizyjnych i nagrań wideo,
- 8.6** udział wychowanków w pracach na rzecz Gimnazjum i najbliższego otoczenia.

9. Praca świetlicy odbywa się w godzinach ustalonych przez dyrektora, w zależności od potrzeb Zespołu Szkół.

10. Nauczyciele świetlicy zapewniają pomoc i czynnie uczestniczą przy wydawaniu posiłków w stołówce.

11. W świetlicy mogą przebywać uczniowie, w stosunku do których nie ma możliwości zapewnienia zastępstwa w przypadku nagłej nieobecności nauczyciela.

12. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek przestrzegania jej wewnętrznego regulaminu.

§ 34

1. W Zespole Szkół funkcjonuje biblioteka, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu Szkół, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców lub w miarę możliwości wiedzy o regionie. Jest ona główną pracownią interdyscyplinarną, a jej funkcje wynikają z działalności Zespołu Szkół.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół.

3. W lokalu bibliotecznym udostępniona jest czytelnia i wypożyczalnia.

4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich przez bibliotekę. Prowadzone są tu także lekcje biblioteczne.

5. Czas pracy nauczycieli bibliotekarzy jest tak ustalony przez dyrektora, że umożliwia uczniom korzystanie ze zbiorów Zespołu Szkół.

6. Organizacja biblioteki i jej zadania:

6.1 gromadzenie, przechowywanie, udostępnianie, zbiorów prowadzenie działalności bibliograficznej, kulturalno - oświatowej,

6.2 prowadzenie zbiorów:

- a) wydawnictwa zwarte (książki, lektury),
- b) wydawnictwa ciągłe (czasopisma),
- c) zbiory specjalne,

d) katalogi: alfabetyczny, rzeczowy.

6.3 przygotowywanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji,

6.4 kształcenie kultury czytelniczej i rozwijanie aktywności czytelniczej,

6.5 wdrażanie czytelników do poszanowania książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych,

6.6 współdziałanie z wychowawcami w procesie kształcenia postaw moralnych uczniów,

6.7 pomaganie nauczycielom w doskonaleniu zawodowym, doksztalcaniu się i pracy twórczej,

6.8 uczestniczenie w rozwoju kultury pedagogicznej środowiska nauczycielskiego poprzez gromadzenie, udostępnianie i popularyzowanie zbiorów z zakresu wychowania,

7. Prawa i obowiązki czytelników określa „Regulamin biblioteki i czytelników”.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ GMINNYCH

§ 35

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. W Zespole Szkół zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni na następujących stanowiskach:

2.1 nauczyciela,

2.2 nauczyciela bibliotekarza,

2.3 pedagoga,

2.4 nauczyciela świetlicy.

3. Liczbę etatów na poszczególne stanowiska ustala dyrektor Zespołu Szkół w arkuszu organizacyjnym.

4. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

5. W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska obsługi:

5.1 gł. księgowy

5.2 sekretarz szkoły

5.3 specjalista ds. rachuby

5.4 sprzątaczk

5.5 konserwator

5.6 woźny

5.7 kucharz

5.8 intendent

5.9 pielęgniarka szkolna

6 Ilość etatów na stanowiskach określa się na każdy rok szkolny w arkuszu organizacyjnym Zespołu Szkół.

7. Szczegółowy zakres czynności zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

8. Szkoła prowadzi własną obsługę finansowo-kadrową.

9. Budżetem szkoły zarządza dyrektor Zespołu Szkół i główna księgowa Zespołu.

§ 36

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

2.1 efektywna realizacja programu kształcenia, stałe podnoszenie jakości kształcenia w obrębie prowadzonych zajęć edukacyjnych zgodnie z przyjętym w placówce programem, tj. Programem Wychowawczym Zespołu Szkół, Programem Profilaktyki i Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,

- 2.2 sporządzenie planu dydaktycznego z przedmiotu nauczania w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi Zespołu Szkół,
- 2.3 zapoznanie uczniów na początku roku szkolnego z programem nauczania, jego treściami, celami oraz z przedmiotowym systemem oceniania,
- 2.4 sprawdzanie na początku każdego z zajęć edukacyjnych obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności,
- 2.5 zapoznanie zainteresowanych rodziców z przedmiotowymi systemami oceniania,
- 2.6 rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
- 2.7 prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
- 2.8 tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej,
- 2.9 indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
- 2.10 kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu Zespołu Szkół, rodziny, środowiska i kraju,
- 2.11 upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
- 2.12 ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej,
- 2.13 systematyczna współpraca z wychowawcą, w szczególności w przypadku uczniów osiągających słabe wyniki w nauce bądź niewłaściwie wypełniających obowiązek szkolny, celem ukierunkowania współpracy z domem rodzinnym,
- 2.14 bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,
- 2.15 systematyczne ocenianie postępów swoich uczniów z zapisem ocen cząstkowych w dzienniku lekcyjnym (pierwszą ocenę z danego przedmiotu każdy uczeń powinien otrzymać nie później niż na 6 tygodni od rozpoczęcia danego semestru),
- 2.16 decydowanie o ocenie bieżącej i rocznej postępów swoich uczniów,
- 2.17 informowanie uczniów o przewidywanych pracach klasowych co najmniej na tydzień przed terminem,
- 2.18 poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru,
- 2.19 udzielanie uczniom pomocy w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych,

- 2.20** prowadzenie klasy – pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy,
- 2.21** współpraca z organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie Zespołu Szkół,
- 2.22** kształtowanie w uczniach dbałości o estetykę podręczników, zeszytów,
- 2.23** prowadzenie zajęć i działań profilaktycznych z uczniem – w miarę posiadanych kompetencji,
- 2.24** udział w pracach Rady Pedagogicznej,
- 2.25** prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych,
- 2.26** doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
- a) udział w konferencjach metodycznych, kursach, warsztatach, seminariach,
 - b) kształcenie podyplomowe i kursy kwalifikacyjne,
 - c) zapoznawanie się z najnowszą literaturą merytoryczną i metodyczną.
- 2.27** prowadzenie (zleconego przez dyrektora) wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązek szkolny w Zespole Szkół,
- 2.28** opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
- 2.29** pełnienie obowiązków podczas dyżurów w Zespole Szkół według harmonogramu dyżurów nauczycielskich,
- 2.30** wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora Zespołu Szkół, a wynikających z organizacji pracy Zespołu Szkół,
- 2.31** informowanie ucznia na miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji przewidywanej dla niego ocenie okresowej (rocznej), a w przypadku stopnia niedostatecznego – informowanie ucznia i rodziców (opiekunów) w formie pisemnej na cztery tygodnie przed zakończeniem klasyfikacji.

§ 37

1. Nauczyciele mają prawo w szczególności do:

- 1.1** decydowania o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,

- 1.2 decydowania o doborze treści programowych w przypadku prowadzenia kół zainteresowań lub innych zajęć pozalekcyjnych,
- 1.3 decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
- 1.4 współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów,
- 1.5 wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 1.6 uczestnictwa w opiniowaniu spraw istotnych dla życia Zespołu Szkół,
- 1.7 uczestnictwa w Wewnętrznej Szkole Doskonalenia Nauczycieli.

§ 38

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu Szkół, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:

- 1.1 poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w obrębie realizowanych zajęć edukacyjnych,
- 1.2 stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych.

§ 39

1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność służbową przed dyrektorem Zespołu Szkół za:

- 1.1 tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
- 1.2 prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami określonej dokumentacji,
- 1.3 nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub wypadku pożaru,
- 1.4 zniszczenie lub stratę elementów wyposażenia Zespołu Szkół przydzielonego mu przez dyrektora Zespołu Szkół, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 kodeksu pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z kodeksem pracy.

3. Nauczyciele mianowani i dyplomowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 „Karty Nauczyciela”.

§ 40

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele pokrewnych przedmiotów, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe i problemowo-zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

4. Cele i zadania zespołu obejmują:

4.1 zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb,

4.2 podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,

4.3 poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji itp.,

4.4 wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz narzędzi pomiaru dydaktycznego,

4.5 organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

4.6 współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,

4.7 opiniowanie przygotowanych programów nauczania,

4.8 opiekę pedagogiczną nad studentami odbywającymi praktykę pedagogiczną,

4.9 analizę niepowodzeń ucznia,

4.10 pracę z uczniem zdolnym i słabym.

§ 41

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział (klasę) opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale (klasie), zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się oddziałem przez cały okres nauczania.

3. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do dyrektora Zespołu Szkół z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor Zespołu Szkół jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

§ 42

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:

1.1 troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,

1.2 czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu,

1.3 utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce,

1.4 interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym,

1.5 dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do Zespołu Szkół, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia,

1.6 współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami rozpoznającymi potrzeby i trudności oraz zainteresowania i zdolności uczniów,

1.7 pobudzanie uczniów do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem, organizowanie współzawodnictwa czytelniczego,

1.8 zachęcanie do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,

1.9 kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej powstawaniu wśród uczniów więzi koleżeństwa i przyjaźni,

1.10 podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności Zespołu Szkół,

1.11 kształtowanie w uczniach poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i Zespołu Szkół,

1.12 utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w pracy tych organizacji,

1.13 wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w Zespole Szkół, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem, rodzicami (opiekunami),

1.14 udzielanie szczegółowej pomocy, rad, wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,

1.15 interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z rodzicami (opiekunami uczniów),

1.16 wdrażanie do dbania o higienę własną i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w Zespole Szkół i poza nim,

1.17 utrzymanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, postępów w nauce i zachowaniu ich dzieci; współdziałanie z rodzicami, okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach, włączenie rodziców w sprawy życia klasy i Zespołu Szkół,

1.18 współpraca z rodzicami poprzez systematyczne wpisy w „zeszycie korespondencyjnym” i organizowanie spotkań z rodzicami w miarę potrzeb,

1.19 wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy i innych czynności dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz Zespołu Szkół, poleceniami dyrektora Zespołu Szkół, uchwałami Rady Pedagogicznej oraz:

a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy,

b) prowadzenie teczki wychowawczej zawierającej: plan pracy wychowawcy, dokumentację spotkań z rodzicami, dokumentację innych spraw ważnych w procesie nauczania i wychowania oraz spostrzeżenia dotyczące zachowania uczniów, odnotowane w „Zeszycie nauczyciela dyżurującego”,

c) pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp.,

d) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia Zespołu Szkół,

1.20 opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej i profilaktycznej w Zespole Szkół z uwzględnieniem oczekiwań i propozycji uczniów i ich rodziców,

1.21 zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów) ze Statutem Zespołu Szkół, a w szczególności z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i Regulaminem Zespołu Szkół,

- 1.22** umożliwienie zainteresowanym rodzicom zapoznania się z przedmiotowymi systemami oceniania,
- 1.23** wybranie i zorganizowanie pracy samorządu klasowego,
- 1.24** tworzenie tradycji w zespole klasowym,
- 1.25** opracowanie wspólnie z klasą planu imprez klasowych i udziału w imprezach ogólnoszkolnych.
- 1.26** informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych i z zachowania.

§ 43

1. Wychowawca ma prawo do:

- 1.1** współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami (opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych i profilaktycznych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
- 1.2** uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora Zespołu Szkół, zespołu wychowawczego, pedagoga szkolnego, poszczególnych nauczycieli, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej i instytucji wspomagających Zespół Szkół,
- 1.3** ustanawiania przy współpracy z klasową i Radą Rodziców własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków.

§ 44

1. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu Szkół za:

- 1.1** osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie,
- 1.2** integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i Zespołu Szkół,
- 1.3** poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
- 1.4** prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

2. Na okres choroby wychowawcy klasy dłuższej niż 14 dni powołuje się innego nauczyciela, który pełni obowiązki wychowawcy klasy.

3. Dyrektor szkoły może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy;

- 3.1** na uzasadniony wniosek wychowawcy,

3.2 z inicjatywy własnej dyrektora na skutek niewywiązania się z powierzonych obowiązków.

§ 45

1. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

1.1 w ramach pracy pedagogicznej:

- a)** udostępnianie zbiorów,
- b)** udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, rzeczowych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowościach,
- c)** rozmowy z czytelnikami o książkach,
- d)** poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury i do jej planowania,
- e)** przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji, w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych (lekcji bibliotecznych),
- f)** współuczestniczenie w organizacji imprez czytelniczych i form upowszechniania czytelnictwa,
- g)** informowanie o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach.

1.2 w ramach prac organizacyjno - technicznych:

- a)** gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami placówki, na podstawie analizy posiadanych zbiorów oraz zgłoszeń nauczycieli i uczniów z wykorzystaniem bieżących wydawnictw bibliograficznych, informacyjnych,
- b)** ewidencja zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w zarządzeniach ministra kultury i sztuki oraz w instrukcjach stanowiących załączniki do tych zarządzeń,
- c)** opracowanie biblioteczne zbiorów,
- d)** selekcja zbiorów (materiałów zbędnych, zniszczonych) przy współudziale nauczycieli w porozumieniu z dyrekcją Zespołu Szkół,
- e)** konserwacja zbiorów,
- f)** organizacja warsztatu informacyjnego: wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogu alfabetycznego i rzeczowego,
- g)** organizacja udostępniania zbiorów: wypożyczanie indywidualne do domu oraz udostępnianie zbiorów w czytelni, prowadzenie zapisu wypożyczeń.

1.3 w miarę potrzeby nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami w celu rozwijania kultury czytelniczej uczniów.

2. Nauczyciel bibliotekarz:

- 2.1** odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów,
- 2.2** współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
- 2.3** sporządza plan pracy, harmonogram zajęć przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz okresowe i roczne sprawozdanie z pracy,
- 2.4** prowadzi statystykę wypożyczeń,
- 2.5** doskonali warsztat pracy.

§ 46

1. W Zespole Szkół tworzy się stanowisko pedagoga.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 2.1** rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2.2** określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 2.3** organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 2.4** podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego Zespołu Szkół i programu profilaktyki, z udziałem uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 2.5** wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego Zespołu Szkół i Programu Profilaktyki,
- 2.6** planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Zespół Szkół na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- 2.7** działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

3. Szczegółowy zakres czynności ustala dyrektor Zespołu Szkół.

Rozdział VI

BEZPIECZEŃSTWO I OPIEKA

§ 47

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie Zespołu Szkół – o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku Zespołu Szkół decyduje nauczyciel dyżurujący, woźny, (dozorca), mający prawo zatrzymywania wszystkich osób.

2. Woźnemu (dozorcy) nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co do których zachowania powstały zastrzeżenia. O zatrzymaniu woźny (dozorca) ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora (wicedyrektora).

3. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych, osoby obce oraz absolwenci nie mogą przebywać na terenie budynku i terenach podlegających opiece Zespołu Szkół bez zgody dyrektora.

4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie drzwi zewnętrzne sali sportowej oraz szatnie powinny być zamknięte.

5. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi Zespołu Szkół podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.

6. W czasie zajęć lekcyjnych i przerw uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu Zespołu Szkół. Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia:

- 1) nauczyciel zaznacza nieobecność w dzienniku,
- 2) po zakończeniu lekcji zawiadamia wychowawcę, a w razie jego nieobecności dyrektora szkoły,
- 3) wychowawca natychmiast po otrzymaniu informacji zawiadamia telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
- 4) rozmowę (próbę rozmowy/powiadomienia) zapisuje w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami”.

7. Za organizację szatni Zespołu Szkół odpowiada dyrektor. Uczniom nie wolno bez pozwolenia szatniarza wchodzić do szatni.

8. O udostępnieniu uczniom podwórka podczas przerw międzylekcyjnych decyduje dyrektor.

8. Uczniom nie wolno oddalać się z podwórka poza część Zespołu Szkół podczas trwania zajęć.

§ 48

1. Zespół Szkół zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo.

2. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

3. Podczas zajęć poza terenem Zespołu Szkół pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami, ale od momentu zbiórki i „przejęcia” uczniów do momentu zakończenia wycieczki. W drodze na zbiórkę i w drodze powrotnej do domu odpowiadają rodzice. Bezpieczeństwo uczniów w czasie wycieczek szkolnych regulują odrębne przepisy.

4. Podczas przerw międzylekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel dyżurujący.

5. Nad uczniami nie korzystającymi z nauki religii i posiadającymi długoterminowe zwolnienie z zajęć wych. fiz. opiekę sprawuje nauczyciel bibliotekarz.

6. Uczniowie przebywający w bibliotece Zespołu Szkół, stołówce lub świetlicy pozostają odpowiednio pod opieką nauczyciela bibliotekarza i pracownika świetlicy.

9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych przejmuje nauczyciel od chwili rozpoczęcia zajęć do chwili ich zakończenia. Uczniowie są zobowiązani do punktualnego przychodzenia na zajęcia i opuszczania Zespołu Szkół bezpośrednio po ich zakończeniu.

10. W przypadku, gdy uczeń reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, konkursach pozaszkolnych itp., w dzienniku lekcyjnym w rubryce „obecności” zaznaczamy literą „z”, „k” lub „d” (oddelegowany) i traktujemy

ucznia jako obecnego w danym dniu w szkole. Podstawą jest imienna lista zatwierdzona podpisem i pieczęcią przez dyrektora szkoły.

- 11.** W przypadku, gdy uczeń realizuje nauczanie indywidualne na terenie szkoły, w dzienniku lekcyjnym w rubryce „obecności” zaznaczamy literą „i” oraz liczymy do ogólnego stanu klasy, jeżeli nauczanie indywidualne odbywa się w domu, w dzienniku wpisujemy „nauczanie indywidualne” i odejmujemy od ogólnego stanu klasy. W obu przypadkach obecność ucznia zaznaczamy w dzienniku zajęć indywidualnych.

§ 49

- 1.** Pracownicy odpowiedzialni za opiekę i bezpieczeństwo są zobowiązani do:

- 1.1** sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w Zespole Szkół podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.

- 1.2** przestrzeganie zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach,

- 1.3** systematyczne kontrolowanie pod względem BHP miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,

- 1.4** samodzielne usuwanie dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrekcji Zespołu Szkół,

- 1.5** kontrolę obecności uczniów na każdym zajęciach edukacyjnych i niezwłoczne reagowanie na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym właściwego wychowawcy, który powiadamia o fakcie rodziców (prawnych opiekunów) w trybie określonym w regulaminie Zespołu Szkół,

- 1.6** pełnienie dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu i regulaminu dyżurów opracowanego przez dyrekcję Zespołu Szkół,

- 1.7** wprowadzanie uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.

- 2.** W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, technika, chemia, fizyka, biologia, sala gimnastyczna i siłownia) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.

§ 50

- 1.** Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalonego przez dyrektora Zespołu Szkół harmonogramu.

2. Nauczyciele pełnią dyżury według wywieszonego grafiku (ilość przydzielonych dyżurów jest proporcjonalna do ilości godzin ujętych w rozkładzie zajęć).
3. Dyżur należy objąć w czasie możliwie najkrótszym od zakończenia własnej lekcji, a skończyć z dzwonkiem rozpoczynającym lekcję następną.
4. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
5. Z dyżurów zwolnione są kobiety ciężarne po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego.
6. Dyżury pełnione są przed lekcjami, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po lekcjach w budynku Zespołu Szkół oraz w szatni od godz. 7.45 do 16.45
7. W czasie zajęć pozalekcyjnych i imprez szkolnych odbywających się poza godzinami pracy Zespołu Szkół obowiązki właściwe dla nauczyciela dyżurnego pełni nauczyciel prowadzący dane zajęcia lub osoby wyznaczone przez dyrektora.
8. Nauczyciele dyżurujący mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach.
9. Nauczyciel pełniący dyżur troszczy się o kulturalne zachowanie się uczniów, zwraca szczególną uwagę na przejawy wandalizmu, przemocy fizycznej i uzależnienie wśród uczniów, rejestruje uczniów naruszających statut Zespołu Szkół. Podczas każdej przerwy nauczyciel jest zobowiązany do jednorazowej kontroli sanitariatów.
10. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
11. Niewywiązywanie się przez nauczyciela z obowiązków dyżurów pociąga za sobą sankcje służbowe.

§ 51

1. W razie zaistnienia wypadku pracownik Zespołu Szkół niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową

pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

2.1 rodziców (opiekunów poszkodowanego),

2.2 policję do spraw nieletnich,

3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie terenowego inspektora sanitarnego.

5. Zawiadomień, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik Zespołu Szkół.

6. Zasady postępowania w przypadkach szczególnego zagrożenia zdrowia i życia zawarte są w odrębnym regulaminie.

§ 52

1. W Zespole Szkół organizowana jest świetlica dla uczniów. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek przestrzegania jej wewnętrznego regulaminu.

2. Ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie oraz pracownicy Zespołu Szkół – szczegółowe zasady organizacji stołówki określa Regulamin Stołówki i Świetlicy.

3. W Zespole Szkół organizowany jest gabinet pielęgniarstwa szkolnej.

4. W przypadkach wymagających pomocy lekarza pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka i po konsultacji z rodzicami może zwolnić ucznia z zajęć szkolnych. W przypadku nieobecności pielęgniarki decyzję o zwolnieniu ucznia może podjąć wychowawca lub nauczyciel prowadzący zajęcia, z których uczeń chce się zwolnić po poinformowaniu rodziców przez sekretariat Zespołu Szkół i wyrażeniu przez nich zgody.

5. Każdy pracownik Zespołu Szkół oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach.

6. W świetlicy lub czytelnicy szkolnej mogą przebywać uczniowie, którym nie można zapewnić efektywnego zastępstwa w przypadku nagłej nieobecności nauczyciela.

7. Zespół Szkół organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązki szkolne w Zespole Szkół poprzez:

7.1 tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej,

7.2 tworzenie właściwych warunków nauki uczniom niepełnosprawnym, w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej,

7.3 tworzenie warunków do rehabilitacji uczniów niepełnosprawnych.

Rozdział VII

UCZNIOWIE I RODZICE

§ 53

1. Nauka w Szkole Podstawowej i Gimnazjum jest obowiązkowa.

2. Do Zespołu Szkół przyjmowani są uczniowie, zgodnie z przepisami dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego, zamieszkujący w rejonie Zespołu Szkół.

3. Dyrekcja Zespołu Szkół może przyjąć ucznia zamieszkującego w rejonie funkcjonowania innej szkoły na pisemną prośbę rodziców.

4. Dyrekcja Zespołu Szkół może odmówić przyjęcia ucznia zamieszkującego poza rejonem Zespołu Szkół, jeśli nie pozwalają na to warunki funkcjonowania Zespołu Szkół.

5. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia Zespołu Szkół, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

6. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

7. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor, prowadząc księgę ewidencji uczniów.

8. Prawo dziecka 6-letniego do rozpoczęcia nauki w szkole od 1 września 2009r. do 1 września 2011r.

9. Obowiązek szkolny dziecka 6-letniego od 1 września 2012r.

10. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki

11. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej.

12. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.

13. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

14. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum, do którego dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego nauki, o którym mowa w art. 14 ust. 3, poza szkołą.

15. Zezwolenie, o którym mowa w pkt. 10, może być wydane, jeżeli:

1) Wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do dnia 31 maja;

2) do wniosku dołączono:

a) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,

b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie nauczania,

c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

16. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok z dyrektorem szkoły, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnienie

obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Dziecku takiemu nie ustala się oceny z zachowania.

17. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4.

18. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 4.

19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt. 10, następuje

- 1) na wniosek rodziców;
- 2) jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego, albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
- 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

§ 54

1. Uczniowie Zespołu Szkół mają prawo do:

- 1.1** poznania programów nauczania, ich treści, celów i stawianych wymagań, ujętych w szkolnym i przedmiotowych systemach oceniania,
- 1.2** informacji o przysługujących mu prawach,
- 1.3** dostosowania przez nauczyciela wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia,
- 1.4** sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie ze szkolnym systemem oceniania,
- 1.5** właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
- 1.6** opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole Szkół zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności,
- 1.7** korzystania z pomocy materialnej i socjalnej, jeśli wymaga jej ich trudna sytuacja rodzinna,
- 1.8** życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 1.9** swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu Szkół, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza to dobra innych osób,

- 1.10** rozwijania zainteresowań, zdolności na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 1.11** pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 1.12** korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego,
- 1.13** korzystania z opieki pielęgniarki szkolnej,
- 1.14** wpływania na życie Zespołu Szkół poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole Szkół,
- 1.15** uczestnictwa i organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół,
- 1.16** reprezentowania Zespołu Szkół w wybranych przez siebie i zaakceptowanych przez nauczycieli konkursach i zawodach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 1.17** korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 1.18** spokojnego wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych,
- 1.19** uczeń ma prawo do swobodnego wyrażania i poszanowania swoich poglądów religijnych, przekonań politycznych i odmiennych orientacji.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia może on złożyć w tej sprawie najpóźniej do 3 dni od daty zdarzenia skargę na piśmie do dyrektora ZSG za pośrednictwem wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, rzecznika praw ucznia lub Rady Samorządu Uczniowskiego. Dyrektor zobowiązany jest do rozpatrzenia skargi i udzielenia w ciągu 7 dni pisemnej odpowiedzi. Skargi dotyczące naruszania praw uczniowie mogą składać również ustnie do wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, bądź Rzecznika Praw Ucznia, którzy zobowiązani są do ich rozpatrzenia i wyjaśnienia sytuacji, w jakiej zostało naruszone prawo ucznia. Tryb rozpatrywania skarg regulują odrębne przepisy.

§ 55

1. Uczniowie Zespołu Szkół mają obowiązek:

- 1.1** zapoznania się i przestrzegania postanowień zawartych w statucie Zespołu Szkół,
- 1.2** systematycznej nauki i rozwijania swoich umiejętności, regularnie uczęszczać na lekcji i nie spóźniać się,
- 1.3** starania się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- 1.4** przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników Zespołu Szkół i osób dorosłych,
- 1.5** odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,

1.6 dbałości o wspólne dobro, ład, porządek w Zespole Szkół, wspólne mienie Zespołu Szkół, własne i innych uczniów; za szkody spowodowane przez ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,

1.7 przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności w postępowaniu i języku,

1.8 odnoszenia się z szacunkiem do dorosłych i rówieśników z poszanowaniem ich godności osobistej,

1.9 używania odpowiednich form grzecznościowych,

1.10 przeciwstawiania się przejawom agresji i wulgarności,

1.11 stosowania się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły wynikających z ich kompetencji wychowawczych i opiekuńczych,

1.12 postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o dobre imię ZSG we współtworzeniu jej autorytetu, godnego reprezentowania Zespołu Szkół,

1.13 dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w budynku Zespołu Szkół, jak i poza nim; za powyższe wykroczenia stosuje się kary, ujęte w „Regulaminie Gimnazjum”

1.14 przychodzenia do Zespołu Szkół nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją, opuszczania Zespołu Szkół bezpośrednio po zakończeniu zajęć oraz usprawiedliwiania nieobecności w ciągu 7 dni.

1.15 noszenia zeszytu korespondencyjnego oraz książek i zeszytów obowiązujących z danego przedmiotu,

1.16 pozostawiania w szatni swoich wierzchnich okryć,

1.17 zmiany obuwia po wejściu do Zespołu Szkół; jako obuwie zmienne obowiązuje wyłącznie obuwie sportowe z białym spodem;

1.18 dbania o schludny i estetyczny wygląd. Zabrania się farbowania włosów i stosowania jakiegokolwiek makijażu.

1.19 noszenia stosownego ubioru. Za taki uważa się strój schludny w stonowanych kolorach;

- dziewczęta: bluzki bez dekoltyw, zakrywające biodra, spódnice nie krótsze niż 5 cm przed kolano;

- chłopcy: długie spodnie, jeżeli krótkie, to nie mogą być plażowe, koszulki bez wyzywających czy wulgarnych nadruków.

Zabrania się wszelkiego makijażu, farbowania włosów i malowania paznokci. Dopuszcza się skromną biżuterię, za utratę której szkoła nie ponosi odpowiedzialności. Kolczyki mogą nosić tylko dziewczęta i jedynie w uszach.

1.20 nieużywania przez uczniów telefonów komórkowych (w czasie lekcji muszą być wyłączone), odtwarzaczy MP3 oraz innych urządzeń nagrywających i odtwarzających. Za zagubione lub zniszczone telefony

komórkowe oraz inne cenne przedmioty (np. biżuterię) ZSG nie ponosi odpowiedzialności. Sprzęt używany w czasie lekcji będzie zatrzymywany przez nauczyciela i przechowywany w kasie pancерnej do momentu odebrania go przez rodziców,

1.21 zmiany stroju sportowego ustalonego w grupach z nauczycielami wychowania fizycznego,

1.22 noszenia stroju galowego w kreślonych dniach. Obowiązujący strój galowy to:

dziewczęta – spódnica do kolan czarna lub granatowa, bluzka biała koszulowa, buty płaskie, chłopcy – spodnie długie (typu garniturowego) czarne lub granatowe, koszula biała, buty typu pantofle.

2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz nagrywania i fotografowania – z wyjątkiem uroczystości szkolnych.

3. Podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń Zespołu Szkół uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.

§ 56

1. Uczeń Zespołu Szkół może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

1.1 rzetelną naukę i pracę na rzecz Zespołu Szkół,

1.2 zachowanie stanowiące godny do naśladowania wzór,

1.3 wybitne osiągnięcia, np. wysokie lokaty uzyskane w różnego typu konkursach i zawodach sportowych,

1.4 reprezentowanie Zespołu Szkół na zewnątrz,

1.5 pomoc w nauce innym uczniom,

1.6 stuprocentową frekwencję w całym roku szkolnym.

2. Prawo wnioskowania o nagrody mają:

2.1 Członkowie Rady Pedagogicznej,

2.2 Rada Samorządu Uczniowskiego,

2.3 Rada Rodziców.

3. Nagrody przyznają:

3.1 dyrektor Zespołu Szkół na wniosek wymienionych w ust. 2 po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,

3.2 wychowawcy,

3.3 nauczyciele,

3.4 Rada Rodziców.

4. Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:

- 4.1** pochwała na forum klasy,
- 4.2** pochwała na forum Zespołu Szkół,
- 4.3** pochwała na zebraniu rodziców klasowych i ogólnym,
- 4.4** list pochwalny,
- 4.5** dyplom,
- 4.6** świadectwo z wyróżnieniem,
- 4.7** nagroda rzeczowa,
- 4.8** dofinansowanie wycieczki,
- 4.9** stypendium naukowe,
- 4.10** stypendium sportowe.

6. Stypendia przyznawane są zgodnie z wewnętrznym regulaminem szkoły.

7. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał na koniec roku szkolnego średnią ocen co najmniej 4,75, wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania, a oceny z poszczególnych przedmiotów wyższe od oceny dopuszczającej.

8. Absolwent Zespołu Szkół, który na koniec klasy III uzyskał świadectwo z wyróżnieniem, otrzymuje nagrodę książkową.

9. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Nagrody finansowane są z budżetu Zespołu Szkół bądź budżetu Rady Rodziców.

11. Rada Pedagogiczna może wyróżnić rodziców uczniów Zespołu Szkół za:

- 11.1** wysokie wyniki nauczania i zachowania uzyskane przez ich dziecko,
- 11.2** zaangażowanie w pracę Rady Rodziców,
- 11.3** pracę na rzecz Zespołu Szkół.

12. Wyróżnienie dla rodziców i innych osób wspierających działalność Zespołu Szkół może mieć formę:

- 12.1** listu gratulacyjnego dla rodziców absolwentów,
- 12.2** podziękowania ustnego lub pisemnego,
- 12.3** listu pochwalnego,

1. Uczeń może zostać ukarany:

- 1.1 upomnieniem w indywidualnej rozmowie,
- 1.2 obniżeniem oceny zachowania wg kryteriów zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
- 1.3 upomnieniem wobec klasy z wpisem do zeszytu korespondencyjnego,
- 1.4 upomnieniem pisemnym dyrektora Zespołu Szkół skierowanym do rodziców,
- 1.5 inne działania wychowawcze, dokonywane w uzgodnieniu z rodzicami:

- a) wykonaniem określonej pracy na rzecz Gimnazjum,
- b) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowania Zespołu Szkół na zewnątrz,
- c) przeniesieniem do równoległego oddziału,
- d) przeniesie do innego gimnazjum, zgodnie z zapisem ust. 9,
- e) skreśleniem z listy uczniów zgodnie z zapisem ust. 8

2. Za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia odpowiadają rodzice. O ile to jest możliwe, uczeń musi sam je usunąć.

3. Za złe zachowanie i przewinienia ucznia dyrektor Zespołu Szkół może wezwać rodziców na rozmowę.

4. Za poważniejsze przewinienia uczeń dostaje karę adekwatną do przewinienia.

5. Procedury postępowania dotyczące niektórych rażących przewinień:

5.1 w przypadku palenia papierosów na terenie Zespołu Szkół obowiązują:

- a) wystawienie nieodpowiedniej oceny zachowania.

5.2 w przypadku ucieczki klas z lekcji obowiązują:

- a) powiadomienie rodziców w zeszycie korespondencji lub na zebraniu klasowym,
- b) nieusprawiedliwienie opuszczonych godzin,
- c) zalecenie prac porządkowych na rzecz klasy lub Zespołu Szkół,
- d) przy powtarzających się ucieczkach zakaz uczestniczenia klasy w szkolnych imprezach pozalekcyjnych, obowiązujący przez określony czas.

5.3 w przypadku przejawiania różnych form agresji i przemocy wobec innych

uczniów obowiązują:

- a) upomnienie w indywidualnej rozmowie z uczniem,
- b) notatka w zeszycie nauczyciela dyżurującego i poinformowanie wychowawcy,

- c) wpis do zeszytu korespondencyjnego i pouczenie,
- d) rozmowa ucznia z pedagogiem szkolnym w obecności wychowawcy lub wychowawcy i rodziców,
- e) w drastycznych przypadkach zasugerowanie rodzicom konsultacji w poradni pedagogiczno-psychologicznej.

5.4 w przypadku kradzieży obowiązują:

- a) rozmowa wychowawcy z uczniem,
- b) zawiadomienie rodziców,
- c) rozmowa pedagoga z uczniem w obecności rodziców i wychowawcy
- d) w sytuacji braku poprawy w zachowaniu ucznia rozmowa z dyrektorem ZSG w obecności pedagoga.

6. W uzasadnionych przypadkach, gdy wymaga tego kategoria popełnionego czynu, niezwłocznie powiadamia się policję.

7. Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją, a w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytutką, określają odrębne przepisy.

8. a) Uczeń, który ukończył 18 lat i nie realizuje obowiązku szkolnego: ma lekceważący stosunek do nauki, nauczycieli i pracowników szkoły, jego zachowanie ma demoralizujący wpływ na kolegów, nie przestrzega regulaminu szkoły może być skreślony z listy uczniów na wniosek wychowawcy przedstawiony Radzie Pedagogicznej i przyjęty większością głosów - 2/3.

b) Uczeń, który ukończył 18 lat i uczęszcza do naszego gimnazjum, nie ma prawa sam usprawiedliwiać swoich nieobecności.

9. Dyrektor Zespołu Szkół może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum w przypadku gdy:

- 9.1** zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów,
- 9.2** uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego,
- 9.3** uczeń świadomie i uporczywie łamie zasady postępowania określone w statucie
- 9.4** opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej zaleca zmianę środowiska rówieśniczego ucznia.

10. Wniosek dyrektora, o którym mowa w ust. 9, wymaga pozytywnego zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną.

11. W Zespole Szkół nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.

12. O przyznanej uczniowi karze informowani są rodzice (opiekunowie prawni) przez wychowawcę klasy w zeszycie korespondencyjnym.

13. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

14. Dyrektor Zespołu Szkół może zawiesić wykonanie nałożonej na ucznia kary, jeśli uzyska poręczenie wychowawcy lub Rady Samorządu Uczniowskiego.

15. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora Zespołu Szkół do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Zespołu Szkół w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

§ 58

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego człowieka ma dom rodzinny.

2. Rodzic ma prawo do znajomości zadań i działań dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie.

3. Rodzice mają prawo do wyłonienia swej reprezentacji – Rady Rodziców. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu Rady Rodziców, uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców.

4. Rodzic ma prawo do zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów oraz przedmiotowym systemem oceniania.

5. Rodzic ma prawo do wyrażania swej opinii na temat działalności Zespołu Szkół oraz pracy nauczycieli, jednak nie może to uwłaczać niczyjej godności.

6. Rodzic ma prawo do wyczerpujących wyjaśnień dotyczących działalności Zespołu Szkół.

7. Rodzice mają prawo do opiniowania Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Programu Wychowawczego i Programu Wychowawcy Klasowego.

8. Rodzic ma prawo sygnalizować dyrekcji istotne problemy wychowawcze w zespołach klasowych oraz trudności komunikacyjne na linii nauczyciel – uczeń lub nauczyciel – rodzic.

- 9.** Rodzic ma prawo występować do dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi Zespołu Szkół.
- 10.** Rodzice mają prawo wystąpić z inicjatywą w zakresie wzbogacania oferty zajęć pozalekcyjnych.
- 11.** Rodzice mają prawo organizować dzieciom różne formy życia kulturalnego, sportowego i rozrywkowego.
- 12.** Rodzice mają prawo do inicjatywy w sposobie kreatywnego wykorzystania funduszy Rady Rodziców.
- 13.** Rodzice mają prawo inicjować i organizować pomoc dla Zespołu Szkół.
- 14.** Rodzice mają prawo gromadzić fundusze z dobrowolnych składek, prowadzić działalność celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczać je na potrzeby Zespołu Szkół.
- 15.** Rodzic ma prawo do uczestnictwa w rozpoczęciu i zakończeniu roku szkolnego oraz imprezach i uroczystościach szkolnych.
- 16.** Rodzic ma prawo do spotkań z nauczycielami podczas wywiadówek i Dnia Otwartej Szkoły.
- 17.** Rodzic ma prawo wystąpić do nauczyciela o uzasadnienie oceny swojego dziecka.
- 18.** Rodzic ma prawo wystąpić do wychowawcy o uzasadnienie oceny zachowania swojego dziecka.
- 19.** Rodzic ma prawo zapoznać się z pracami klasowymi swoich dzieci i uzyskaną za nie oceną.
- 20.** Rodzic ma prawo do informacji o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swojego dziecka.
- 21.** Rodzic ma prawo do informacji o ocenach bieżących i semestralnych swojego dziecka.
- 22.** Rodzic ma prawo do wcześniejszej informacji na temat wybranego przez nauczyciela podręcznika i jego wymagań z nauczanego przedmiotu.

23. Rodzic ma prawo korzystać z pomocy pedagoga i psychologa szkolnego oraz innych nauczycieli.

§ 59

1. Podstawowym obowiązkiem rodziców dziecka wynikającym z ustawowego obowiązku szkolnego jest:

1.1 zapisanie dziecka do szkoły podstawowej lub gimnazjum i złożenie wymaganych dokumentów do końca czerwca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy szkołę podstawową (dotyczy gimnazjum)

1.2 zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

1.3 zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

2. Rodzic powinien dawać dziecku przykład swą postawą i zachowaniem.

3. Rodzic powinien interesować się postępami dziecka w nauce i zadaną mu pracą domową.

4. Rodzic powinien stawić się na wezwanie wychowawcy, pedagoga, innego nauczyciela lub dyrektora.

5. Rodzic powinien uczestniczyć we wszystkich wywiadówkach Zespołu Szkół.

6. Rodzic powinien na wezwanie odebrać dziecko z Zespołu Szkół.

7. Rodzic powinien przekazać wychowawcy i pielęgniarce ważne informacje o stanie zdrowia dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.

8. Rodzic powinien informować wychowawcę o problemach wychowawczych z dzieckiem.

9. Rodzic powinien usprawiedliwiać nieobecności dziecka osobiście lub na piśmie na kartkach, które wychowawca gromadzi w teczce wychowawcy, wg ustalonych zasad przed planowaną nieobecnością dziecka lub na pierwszej godzinie wychowawczej po ustaniu nieobecności dziecka, nie później niż w ciągu siedmiu dni. Wychowawca klasy nie uznaje usprawiedliwień, których treść jest sprzeczna ze stwierdzonym stanem faktycznym.

10. Rodzic może zwolnić ucznia z ostatnich lekcji w danym dniu osobiście lub na piśmie, w którym oświadczy, że bierze za dziecko odpowiedzialność.

11. Rodzic powinien zaopatrzyć dziecko w komplet podręczników wskazanych przez Zespół Szkół oraz zapewnić pomoce dydaktyczno-naukowe wskazane przez nauczycieli przedmiotów.

12. Rodzic powinien zaopatrzyć dziecko w strój codzienny, galowy i sportowy wg zasad przyjętych przez Zespół Szkół.

13. Rodzic powinien wspierać działania dyrekcji i nauczycieli zmierzające do lepszego wyposażenia i rozwoju Zespołu Szkół

14. Do kontaktów w formie pisemnej między rodzicami a szkołą służy dzienniczek ucznia, z wyjątkiem:

14.1 usprawiedliwień nieobecności,

14.2 zwolnień z zajęć,

14.3 potwierdzeń przyjęcia informacji o przewidywanych ocenach semestralnych i rocznych.

Rozdział VIII

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE

§ 60

1. Rok edukacyjny dzieli się na dwa półrocza:

1.1 pierwsze półrocze trwa od pierwszego dnia roku szkolnego do dnia poprzedzającego ferie zimowe, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ogłoszonym przez kuratora, ale nie później niż do 31 stycznia danego roku

1.2 drugie półrocze trwa od pierwszego dnia po feriach zimowych do ostatniego dnia nauki przed feriami letnimi.

§ 61

1. Ocenianiu podlegają:

1.1 osiągnięcia edukacyjne ucznia,

1.2 zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy

programowej i realizowanych w Zespole Szkół programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

4.1 informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

4.2 udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

4.3 motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

4.4 dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

4.5 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

5.1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

5.2 ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

5.3 ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Zespole Szkół,

5.4 przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

5.5 ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

5.6 ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

5.7 ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1.1 wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

1.2 sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

1.3 warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

1.4 sposobach usprawiedliwiania nieobecności (regulamin uczniowski).

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Uczeń i jego rodzice (prawny opiekun) potwierdza zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami ocen oraz sposobami sprawdzenia osiągnięć uczniów, a także zasadach i kryteriach oceniania własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym.

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

5. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

5 a. Dyrektor ZSG zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego

6. W ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jeden sprawdzian (klasówkę), w ciągu tygodnia nie może przekraczać trzech.

7. O terminie sprawdzianu uczniowie są powiadamiani co najmniej na tydzień przed terminem sprawdzianu (klasówki).

8. Stosowane są następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych: sprawdzian wiadomości i umiejętności (klasówka), kartkówka, odpowiedzi ustne, zadania praktyczne

9. W dzienniku lekcyjnym oceny wystawiamy ze sprawdzianów (klasówek) długopisem czerwonym, kartkówek kolor zielony, pozostałe oceny dopuszcza się kolor czarny lub niebieski. Znak plus „+”, oznacza uzyskanie wiadomości powyżej danej oceny, znak minus „-”, poniżej danej oceny.

10. W nauczaniu zintegrowanym (kl. I – III) zawsze stosuje się opisową ocenę zachowania, wiedzy i umiejętności ucznia. Ocena opisowa ma charakter informacyjny, diagnostyczny i motywacyjny.

11. W nauczaniu zintegrowanym ocenianie bieżące odbywa się poprzez zapis słowny poziomu wiadomości i umiejętności uczniów. W dzienniku lekcyjnym stosuje się zapis symboliczny wysiłku ucznia:

A – wspaniale,

B – bardzo dobrze

C – dobrze,

D – wystarczająco,

E – musisz jeszcze popracować.

11.1. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień”.

11.2. Wzór oceny opisowej określa zespół nauczycieli klas I-III i może on podlegać modyfikacji po uzgodnieniu pomiędzy wszystkimi nauczycielami nauczania zintegrowanego. Ze wzorem należy zapoznać rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.

11.3. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych klasach I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości z zakresu

wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu

edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

11.3. Najpóźniej na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca powiadamia uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie opisowej.

11.4. Na koniec I półrocza rodzice uczniów klas I-III otrzymują kartę informacyjną o osiągnięciach i postępach ucznia.

11.5. Klasyfikacja roczna odbywa się w klasach I-III na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym.

11.6. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

12. Przedmiotem oceny jest także wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem: przygotowania do lekcji, przygotowania się do lekcji, przygotowania dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela, prac domowych, aktywnego udziału na lekcjach.

13. Przy ustalaniu oceny z kultury fizycznej, zajęć technicznych i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

14. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

15. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół na podstawie opinii wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony „.

§ 63

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie Zespołu Szkół - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na zakończenie pierwszego półrocza.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według przyjętej skali.

4. Na 4 tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wysyłając zawiadomienie do rodziców. O ocenach innych niż wymienione wyżej nauczyciele przedmiotów bądź wychowawcy informują ucznia i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, dokonując odpowiedniego wpisu w zeszycie korespondencyjnym. Przekazanie wymienionych informacji należy odnotować w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami”.

4.1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów najpóźniej na 14 dni przed klasyfikacją mają obowiązek wystawić przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, wpisując je do dziennika lekcyjnego w osobnej kolumnie „przewidywana ocena”.

Przewidywane oceny niedostateczne należy wpisać na 30 dni przed klasyfikacją.

4.2. Najpóźniej na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca powiadamia uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanych ocenach. Poinformowanie nie jest równoznaczne z wystawieniem oceny klasyfikacyjnej. Informacja ta podpisana przez rodzica winna być zwrócona do wychowawcy w ciągu 3 dni. Uczeń może otrzymać niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej. Odwołanie od przewidywanej oceny nie dotyczy klasyfikacji śródrocznej.

4.3. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) powinny być wystawione nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

4.4. W dzienniku lekcyjnym oceny klasyfikacji śródrocznej wpisywane są skrótami:

- Celujący – cel.
- Bardzo dobry – bdb.

- Dobry – db.
- Dostateczny – dst.
- Dopuszczający – dop.
- Niedostateczny – ndst.

5. Oceny klasyfikacyjne roczne, począwszy od klasy IV, zapisuje się w pełnym brzmieniu

- Celujący – 6
- Bardzo dobry – 5
- Dobry – 4
- Dostateczny – 3
- Dopuszczający – 2
- Niedostateczny – 1

§ 64

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

1.1. Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się według trybu;

- nauczyciele wystawiają propozycję ocen w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego,
- pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażania opinii własnej do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych.

1.2. Zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się w drodze dyskusji na g.d.d.w, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym. W przypadku nieobecności ocenianego ucznia w danym dniu, zasięganie opinii winno odbyć się w innym terminie zaproponowanym przez wychowawcę.

§ 65

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:

1.1 stopień celujący – 6, otrzymuje uczeń, który potrafi rozwiązywać wiele problemów praktycznych i teoretycznych nietypowych, nie prezentowanych na lekcji. Staruje w olimpiadach i konkursach przedmiotowych i zajmuje punktowane miejsca w finale wojewódzkim, krajowym.

1.2 stopień bardzo dobry – 5, otrzymuje uczeń, który prezentuje pełen zakres wiedzy i umiejętności, które nabył na lekcji i sprawnie się nimi posługuje w samodzielnym rozwiązywaniu problemu zadanego przez nauczyciela. Potrafi zastosować wiedzę do rozwiązania zadań w nowych sytuacjach.

1.3 stopień dobry – 4, otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności, które pozwalają mu na rozumienie większości treści programowych i poprawnie rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne z danego przedmiotu.

1.4 stopień dostateczny – 3, otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie. Rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela.

1.5 stopień dopuszczający – 2, otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności umożliwiające mu świadome korzystanie z lekcji. Pracuje przy pomocy nauczyciela, korzysta z jego uwag i rad oraz potrafi rozwiązać proste zadania, typowe dla danego przedmiotu. Jego braki są duże, ale da radę nadrobić je w przyszłym semestrze.

1.6 stopień niedostateczny – 1, otrzymuje uczeń, który nie opanował minimum wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, co uniemożliwia mu zdobywanie wiedzy. Często nie potrafi rozwiązać prostych zadań, nawet przy pomocy nauczyciela.

2. Ustala się skalę % na poszczególne oceny ze sprawdzianów, klasówek i kartkówek:

2.1 0 – 32 % - ocena **ndst**

2.2 33 – 49 % - ocena **dop**

2.3 50 – 68 % - ocena **dst**

2.4 69 – 85 % - ocena **db**

2.5 86 – 100 % - ocena **bdb**

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.

5. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach wg następującej skali (z wyłączeniem I etapu edukacyjnego szkoły podstawowej klas I – III):

5.1 stopień celujący – 6

5.2 stopień bardzo dobry – 5

5.3 stopień dobry – 4

5.4 stopień dostateczny – 3

5.5 stopień dopuszczający – 2

5.6 stopień niedostateczny – 1

6. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, „i”, „=”, przy ocenach bieżących, oraz klasyfikacyjnych śródrocznych „+”, „-”.

7. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego w terminach : połowa roku szkolnego (koniec stycznia) i koniec roku szkolnego (czerwiec).

8. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się w stopniach wg następującej skali:

8.1 stopień celujący – 6

8.2 stopień bardzo dobry – 5

8.3 stopień dobry – 4

8.4 stopień dostateczny – 3

8.5 stopień dopuszczający – 2

8.6 stopień niedostateczny – 1

9. Na miesiąc przed końcem semestru nauczyciel wystawia proponowaną ocenę z przedmiotu.

11. W klasach I – III w nauczaniu zintegrowanym uczeń otrzymuje ocenę opisową po ukończeniu I semestru oraz końcoworoczną ocenę opisową.

12. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne a ocenę z zachowania wychowawca klasy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) inny upoważniony do tego przez dyrektora szkoły nauczyciel.

13. Punktację z próbnego sprawdzianu klas szóstych i egzaminu gimnazjalnego ze wszystkich przedmiotów egzaminacyjnych potraktować jako dodatkową ocenę z przedmiotu i wpisać do dziennika kolorem czerwonym.

§ 66

Warunki i tryb ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

- 1.** Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego w formie pisemnej lub praktycznej na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) złożony w sekretariacie do dyrektora szkoły w terminie nie później niż 3 dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie, o jaką ocenę uczeń ubiega się. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
- 2.** Wniosek o podniesienie przewidywanej oceny z przedmiotu może dotyczyć oceny o jeden stopień wyższej.
- 3.** Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności, wyznaczając termin przeprowadzenia nie później niż 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
- 4.** Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 5.** Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Z przebiegu sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego sprawdzian, imię i nazwisko

nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, termin, pisemne prace ucznia oraz ocenę z uzasadnieniem.

§ 67

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dla klas Gimnazjum ustala się według następującej skali:

1.1 wzorowe:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział,
- b) osiąga maksymalne, na miarę swoich możliwości wyniki w nauce.
- c) szybko uzupełnia zaległości w nauce spowodowane nieobecnością,
- d) poszerza wiedzę w kołach zainteresowań (w szkole i poza nią)
- e) bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy,
- f) jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych lub środowiskowych,
- g) wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów,
- h) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy dla kolegów, pomaga słabym w nauce, w rozwiązywaniu problemów,
- i) dba o estetyczny wygląd (swoją i klasy),
- j) nosi czyste obuwie i obuwie na zmianę,
- k) maksymalna liczba godzin nieusprawiedliwionych :0,
- l) jest pomysłodawcą formy prezentacji.

1.2 bardzo dobre:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział,
- b) osiąga bardzo dobre na miarę swoich możliwości wyniki w nauce,
- c) szybko uzupełnia zaległości w nauce spowodowane nieobecnością,
- d) poszerza wiedzę w kołach zainteresowań,
- e) bierze aktywny udział w życiu klasy
- f) jest inicjatorem imprez klasowych,
- g) dba o mienie szkoły, klasy
- h) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy; pomaga słabym w nauce, w rozwiązywaniu problemów,
- i) dba o estetyczny wygląd (swoją i klasy),
- j) nosi czyste obuwie na zmianę,
- k) maksymalna liczba godzin nieusprawiedliwionych: 0,
- l) aktywnie uczestniczy w prezentacji.

1.3 dobre:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział,
- b) osiąga dobre wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości,

- c) chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły,
- d) dba o mienie szkoły, klasy, kolegów,
- e) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla innych,
- f) dba o estetyczny wygląd samego siebie, klasy i szkoły,
- g) nosi obuwie na zmianę,
- h) maksymalna liczba godzin nieusprawiedliwionych: 0 – 10,
- i) uczestniczy w większej części prezentacji.

1.4 poprawne:

- a) stara się systematycznie uczęszczać na zajęcia, być przygotowany do lekcji, na bieżąco odrabiać prace domowe
- b) podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce,
- c) poprawnie odnosi się do kolegów i pracowników szkoły,
- d) przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia,
- e) przestrzega zasad porządkowych, nie niszczy mienia szkoły
- f) wywiązuje się z obowiązku dyżurnego i powierzonych mu prac,
- g) maksymalna liczba godzin nieusprawiedliwionych: 11 – 20,
- h) uczestniczy w niewielkiej części prezentacji.

1.5 nieodpowiednie:

- a) rzadko jest przygotowany do lekcji, często utrudnia jej prowadzenie, nie uzupełnia zaległości w nauce oraz nie wywiązuje się z powierzonych mu prac, ucieka z zajęć,
- b) ma agresywny stosunek do kolegów i nauczycieli, swoim zachowaniem zagraża innym użytkownikom szkoły, używa wulgarnych słów, kłamie, łamie postanowienia Statutu Szkoły
- c) niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów,
- d) notoryczne wagary i ucieczki, zaznaczane w dzienniku czerwonym kolorem,
- e) maksymalna liczba godzin nieusprawiedliwionych: 21 – 30,
- f) bierze bierny udział w prezentacji.

1.6 naganne:

- a) notoryczne wagary i ucieczki, zaznaczane w dzienniku czerwonym kolorem,
- b) zdarzają mu się kradzieże lub wymuszanie pieniędzy na terenie szkoły,
- c) pali papierosy na terenie szkoły i poza nią
- d) używa alkoholu lub innych środków odurzających,

- e) wchodzi w kolizję z prawem,
- f) demoralizująco wpływa na zachowanie innych uczniów,
- g) liczba godzin nieusprawiedliwionych: powyżej 30,
- h) nie uczestniczy w prezentacji.

2. Uczeń ma prawo wnieść zastrzeżenia do proponowanej oceny z zachowania wystawionej przez wychowawcę. W takim przypadku wychowawca omawia problem z innymi nauczycielami uczącymi ucznia i po konsultacji podejmuje on decyzję dotyczącą oceny z zachowania.

3. Ocena z zachowania jest ustalana przez wychowawcę klasy przy uwzględnieniu:

3.1 opinii nauczycieli uczących wyrażonej w formie pisemnej na druku pomocniczym,

3.2 opinii zespołu klasowego, którą wychowawca zdobywa w drodze dyskusji kierowanej na g.d.d.w.,

3.3 samooceny dokonywanej przez ocenianego ucznia,

3.4 ewentualnych propozycji podwyższenia oceny zachowania złożonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dla klas Szkoły Podstawowej ustala się według następującej skali:

4.1 Dyscyplina:

3.1.1 Przestrzega określonych zasad wypowiedzania się na zajęciach.

3.1.2 Nie przeszkadza innym na zajęciach.

3.1.3 Podporządkowuje się nakazom i zakazom.

3.1.4 Troszczy się o bezpieczeństwo swoje i kolegów przy organizowaniu zabaw.

3.1.5 Jest punktualny.

3.1.6 Nie opuszcza samowolnie terenu szkoły w czasie przewidywanych zajęć, nieobecności systematycznie usprawiedliwia.

3.1.7 Podczas przerw przebywa w ustalonym miejscu

3.1.8 Unika sytuacji konfliktowych w grupie i rozwiązuje je.

4.2 Kultura osobista:

3.2.1 Stosuje zwroty grzecznościowe w różnych sytuacjach życiowych.

3.2.2 Nie używa wulgarnych słów.

3.2.3 Jest koleżeński i uczynny.

3.2.4 Odnosi się z szacunkiem do pracowników szkoły, dorosłych i rówieśników.

3.2.5 Szanuje przybory, pomoce i sprzęt szkolny.

3.2.6 Dbą o higienę własną.

4.3 Współdziałanie:

3.3.1 Bierze aktywny udział w życiu klasy.

3.3.2 Włącza się do zabaw i gier oraz przestrzega ich reguł.

3.3.3 Potrafi współpracować w grupie (pomaga młodszym i mniej sprawnym).

3.3.4 Jest odpowiedzialny, dobrze wypełnia obowiązki wynikające z roli ucznia:

- systematycznie odrabia zadania domowe,
- uważa w czasie zajęć,
- utrzymuje porządek na stole,
- rzetelnie wypełnia obowiązki dyżurnego.

3.3.5 Przerwy spędza z kolegami, ale nie zakłóca odpoczynku krzykiem i bieganiem po sali lub korytarzu.

3.3.6 Zawsze jest przygotowany do zajęć (ma potrzebne przybory szkolne).

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

5.1 wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

5.2 dbałość o piękno mowy ojczystej;

5.3 dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

5.4 godne, kulturalne zachowanie się w Zespole Szkół i poza nim;

5.5 okazywanie szacunku innym osobom;

5.6 przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

6.1 oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

6.2 promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum.

§ 67

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie

programowo wyższej, dyrektor ZSG, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 68

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny maksymalnie z czterech przedmiotów.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

4.1 realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

4.2 spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Zespołem Szkół.

5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2,3, ust. 4 pkt. 1), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora Zespołu Szkół, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2), przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora Zespołu Szkół, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Zespołem Szkół. W skład komisji wchodzi:

8.1 dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w Zespole Szkół inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

8.2 nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

9. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 69

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która:

2.1 w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2.2 w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

4.1 w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a)** dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w Zespole Szkół inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b)** nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c)** dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

4.2 w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a)** dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w Zespole Szkół inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b)** wychowawca klasy,
- c)** wskazany przez dyrektora Zespołu Szkół nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d)** pedagog,
- e)** psycholog,
- f)** przedstawiciel Rady Samorządu Uczniowskiego,
- g)** przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1) lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Zespołu Szkół powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu Szkół.

9. Przepisy ust. 1 - 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 70

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej - celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję po dokładnej analizie sytuacji życiowej ucznia przedstawionej przez wychowawcę klasy i pedagoga.

§ 71

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Zespołu Szkół w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu Szkół.

5. W skład komisji wchodzi:

5.1 dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w Zespole Szkół inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

5.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

5.3 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Zespołu Szkół powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu Szkół, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Zespołu Szkół, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Uczeń kończy Gimnazjum:

11.1 jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

11.2 jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego.

12. Uczeń kończy Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział IX

EGZAMIN GIMNAZJALNY

§ 72

1. W klasie trzeciej komisja okręgowa przeprowadza egzamin składający się z trzech części i obejmujący:

1.1 część pierwsza – humanistyczna – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;

1.2 część druga – matematyczno – przyrodnicza – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;

1.3 część trzecia – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

1.3.1. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych:

angielskiego,

francuskiego,

hiszpańskiego,

niemieckiego,

rosyjskiego,

ukraińskiego (od 1 września 2013 r.),

włoskiego.

1.3.2. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.

Zadania egzaminacyjne na poziomie podstawowym obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0 – poziom podstawowy jest obowiązkowy dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne na poziomie rozszerzonym obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1 – poziom rozszerzony jest obowiązkowy dla wszystkich uczniów, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań II etapu edukacyjnego (kontynuacja nauczania języka obcego ze szkoły podstawowej).

2. Egzamin jest przeprowadzany w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

3. Każda część egzaminu jest przeprowadzana innego dnia i trwa odpowiednio:

3.1. Część humanistyczna 150 minut odpowiednio:

- Z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie 60 minut, z możliwością przedłużenia czasu trwania egzaminu dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi o 20 minut.

- Z zakresu języka polskiego 90 minut, z możliwością przedłużenia czasu trwania egzaminu dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi o 45 minut.

3.2. Część matematyczno – przyrodnicza 150 minut odpowiednio:

- Z zakresu przedmiotów przyrodniczych (biologia, chemia, fizyka, geografia) 60 minut, z możliwością przedłużenia czasu trwania egzaminu dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi o 20 minut.

- Z zakresu matematyki 90 minut, z możliwością przedłużenia czasu trwania egzaminu dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi o 45 minut.

3.3. Część trzecia – język obcy nowożytny po 60 minut odpowiednio:

- Na poziomie podstawowym 60 minut z możliwością przedłużenia czasu trwania egzaminu dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi o 20 minut.

- Na poziomie rozszerzonym 60 minut, z możliwością przedłużenia czasu trwania egzaminu dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi o 30 minut.

3.4. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia składają do dyrektora szkoły pisemną deklarację dotyczącą egzaminu z języka obcego.

4. W celu zorganizowania egzaminu w Zespole Szkół dyrektor komisji okręgowej powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, upoważniając go do powołania pozostałych członków tego zespołu. Przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego jest dyrektor Zespołu Szkół.

5. Do zadań przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego należy w szczególności:

5.1 nadzorowanie przygotowania sal, w których ma być przeprowadzony egzamin, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,

5.2 ustalenie spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego składu zespołów nadzorujących przebieg egzaminu w poszczególnych salach, w tym wyznaczenie przewodniczących tych zespołów; egzamin jest przeprowadzany w kilku salach a członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części egzaminu,

5.3 sprawdzenie nienaruszalności przesyłek zawierających zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz ich zabezpieczenie,

5.4 sprawdzenie ilości dostarczonych do Zespołu Szkół zestawów zadań i kart odpowiedzi oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji w protokole,

5.5 poinformowanie uczniów o warunkach przebiegu egzaminu przed jego rozpoczęciem,

5.6 sporządzenie wykazu uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu albo go przerwali i przekazanie go dyrektorowi komisji okręgowej,

5.7 zabezpieczenie, po zakończeniu egzaminu zestawów zadań i kart odpowiedzi i niezwłoczne dostarczenie ich do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,

5.8 nadzorowanie prawidłowego zabezpieczenia pozostałej dokumentacji i przebiegu egzaminu.

6. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.

7. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. Zwolnienie z części egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.

8. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

8.1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

8.2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

8.3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- wybranie tematu projektu edukacyjnego
- określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- wykonanie zaplanowanych działań;
- publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

8.4. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.

8.5. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

8.6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

8.6. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz tematu projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

8.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

8.8. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”

§ 73

1. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu z przyczyn losowych bądź zdrowotnych albo przerwał egzamin, ma prawo przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora komisji centralnej w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie ustalonym przez dyrektora komisji centralnej powtarza ostatnią klasę Gimnazjum i przystępuje do egzaminu w następnym roku.

3. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora ZSG może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Na świadectwie ukończenia Gimnazjum zamiast wyniku egzaminu wpisuje się "zwolniony".

§ 74

1. W każdej sali, w której odbywa się egzamin, musi przebywać co najmniej trzech członków zespołu nadzorującego.

2. W czasie trwania egzaminu członkowie zespołu nadzorującego nie mogą objaśniać ani komentować zadań, a także udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.

3. Każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku.

4. W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

5. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin, nie można korzystać z żadnych środków łączności.

6. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę i przerywa jego egzamin. Informację o unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole.

§ 75

1. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia Gimnazjum. Wynik nie wpływa na ukończenie Gimnazjum.

2. Uczeń kończący naukę w Gimnazjum otrzymuje świadectwo, zaświadczenie o wynikach egzaminu oraz inne dokumenty określone rozporządzeniem MEN.

§ 76

Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 77

Powyższy dokument dotyczy:
Zespołu Szkół Gminnych Nr 3 im. Fryderyka Chopina w Milanówku.

§ 78

Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnej z odrębnymi przepisami.

§ 79

Zespół Szkół może posiadać własne imię, hymn, sztandar i ceremoniał szkolny.

§ 80

Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Zasady prowadzenia przez ZSG gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 81

Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Publicznego Zespołu Szkół jest Rada Pedagogiczna.

Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 82

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem oraz późniejszymi zmianami statutu wszystkim członkom społeczności Zespołu Szkół.

§ 83

W sytuacjach nieuregulowanych statutem należy się kierować innymi aktami prawnymi, w szczególności; ustawą oraz rozporządzeniami MEN, a także innymi regulaminami działalności Zespołu Szkół, których treść nie może być sprzeczna ze statutem.

§ 84

Niniejszy Statut dostępny jest w Bibliotece Szkolnej oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół – www.zsg3.milanowek.pl

§ 85

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 10.12.2008 roku wprowadza się ujednolicony tekst Statutu Zespołu Szkół Gminnych nr 3 w Milanówku nadanego przez Radę Miasta Milanówka w dniu 01.12.2008 roku.

Każda nowelizacja Statutu skutkuje tekstem jednolitym

Ujednolicony Statut Zespołu Szkół Gminnych nr 3 został jednogłośnie zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 10 grudnia 2008 r.

Nowelizacja Statutu Zespołu Szkół Gminnych nr 3 została jednogłośnie zatwierdzona na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 29 listopada 2010 r. i przyjęta Uchwałą nr 1/29/11/2010/2011 Zespołu Szkół Gminnych nr 3.