

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <br>6 | <p align="center"><b>Urząd Miasta Milanówka</b><br/>         ul. Kościuszki 45, 05–822 Milanówek<br/>         tel. 22 758 30 61</p> <p align="center">e-mail: <a href="mailto:miasto@milanowek.pl">miasto@milanowek.pl</a><br/> <a href="http://www.milanowek.pl">www.milanowek.pl</a></p>                                                                                | <p align="center"><b>Karta usługi</b><br/> <b>Nr</b><br/> <b>RKO/2</b></p> |
| <b>DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA</b><br>Referat Kancelaryjno Organizacyjny                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                            |
| <b>Nazwa usługi</b>                                                                    | <b>WYDAWANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO DANE OBJĘTE EWIDENCJĄ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W LATACH 1989 - 2011</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |
| <b>Wymagane dokumenty</b>                                                              | 1. Podanie o wydanie zaświadczenia,<br>2. Dowód uiszczenia opłaty.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                            |
| <b>Opłaty</b>                                                                          | Opłata skarbową od zaświadczenia – 17,00 zł.<br>Opłatę wnosi się do kasy lub na rachunek Urzędu przed wydaniem zezwolenia:<br>Nr konta: 95 1020 1026 0000 1002 0263 4905<br>Kasa czynna: poniedziałek 8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> , wtorek-czwartek 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , piątek 8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> , płatność kartą.                  |                                                                            |
| <b>Czas realizacji</b>                                                                 | do 7 dni od daty złożenia wniosku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |
| <b>Tryb odwoławczy</b>                                                                 | Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, ul. Obozowa 57, w terminie 7 dni od dnia doręczenia zezwolenia, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Milanówka.                                                                                                                                                                          |                                                                            |
| <b>Podstawa prawna</b>                                                                 | 1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i punkcie informacji dla przedsiębiorcy (Dz. U. z 2026 r. poz. 30)<br>2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691)<br>3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154). |                                                                            |
| <b>Informacje dodatkowe</b>                                                            | Odbiór dokumentu w Biurze Obsługi Mieszkańca, osobiście lub przez pocztę na wskazany adres.                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |
| <b>Miejsce obsługi</b>                                                                 | Urząd Miasta Milanówka, budynek C, ul. Spacerowa 4, Biuro Obsługi Mieszkańca                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |
| <b>Dni i godziny obsługi</b>                                                           | Poniedziałek 8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> , wtorek-czwartek 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , piątek 8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>                                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |
| <b>Numer telefonu</b>                                                                  | (22) 758-30-61 wew. 200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |

|                                     |                                                                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Odpowiedzialny<br/>za usługę</b> | Urszula Woźniak - główny specjalista<br>Łukasz Czarnecki – podinspektor |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

|              |                                                                                 |            |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Opracowała:  | Urszula Woźniak – główny specjalista w Referacie<br>Kancelaryjno Organizacyjnym | 12.09.2025 |
| Sprawdziła:  | Katarzyna Stelmach – Kierownik Referatu<br>Kancelaryjno Organizacyjnego         | 12.09.2025 |
| Zatwierdził: | Artur Gajowniczek – Sekretarz Miasta                                            | 12.09.2025 |