



Urząd Miasta Milanówka
ul. Kościuszki 45, 05–822 Milanówek
tel. 22 758 30 61

e-mail: miasto@milanowek.pl
www.milanowek.pl

Karta usługi
Nr BO/06

BIURO OŚWIATY

Nazwa usługi	WPIS DO REJESTRU ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH
Wymagane dokumenty	1. Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (druk do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Milanówka http://bip.milanowek.pl oraz w Biurze Obsługi Mieszkańca - UMM, ul. Spacerowa 4) 2. Wyciąg z właściwego rejestru publicznego potwierdzającego status osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej. 3. Oświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru REGON 4. Oświadczenie o spełnianiu warunków lokalowych 5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie w przypadku osoby fizycznych 6. Dowód opłaty Do wglądu: 1. Tytuł prawny do lokalu, którym ma być prowadzona opieka 2. W przypadku osoby fizycznej dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość 3. Pozytywna opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej 4. Pozytywna opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego 5. Dokumenty poświadczające spełnienie ustawowych wymagań co do kwalifikacji dyrektora żłobka, kierownika klubu dziecięcego, personelu zatrudnionego w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariuszy.
Czas realizacji	1. Do 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami. 2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych wydaje się w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu do rejestru.
Tryb odwoławczy	Od decyzji odmawiającej wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie – za pośrednictwem Burmistrza Miasta Milanówka w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798 ze zm.) 2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r., poz. 72) 3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2024 r. poz. 1602) 4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691) 5. Uchwała Nr 68/IX/11 Rady Miasta Milanówka z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych
Informacje dodatkowe	Przed wydaniem zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lokal, w którym sprawowana będzie opieka zostanie poddany wizytacji w celu ustalenia czy zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi oraz czy osoby sprawujące opiekę nad dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje.
Miejsce obsługi	Biuro Obsługi Mieszkańca - UMM, ul. Spacerowa 4
Dni i godziny obsługi	Poniedziałek 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , wtorek-czwartek 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , piątek 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Numer telefonu	(22) 758-30-61/62 - wew. 116, 185, 186
Odpowiedzialny za usługę	Bożena Ciesielka – Kierownik Biura Oświaty

Opracowała:	Anna Darowska- Jaczyńska – Główny Specjalista w Biurze Oświaty	01.09.2026r.
Sprawdziła:	Bożena Ciesielka – Kierownik Biura Oświaty	01.09.2026r.
Zatwierdził:	Artur Gajowniczek – Sekretarz Miasta	01.09.2026r.