

Milanówek, dnia

.....

.....

.....

.....

(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy, adres, telefon)

Urząd Miasta Milanówka

Referat Gospodarki Nieruchomościami

i Planowania Przestrzennego

ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek

Wniosek

o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym

Na podstawie art. 217 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym dla budynku zlokalizowanego na działce (działkach) nr ew. w obrębie przy ul.

Niniejsze zaświadczenie potrzebne jest w celu
.....

Zaświadczenie odbiorę osobiście*/proszę przestać na adres wnioskodawcy*

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/y wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: nr telefonu przez Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 (centrala) e-mail: miasto@milanowek.pl w celu: kontaktu telefonicznego związanego z załatwieniem sprawy.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

(*- niepotrzebne skreślić)

POUCZENIE

Zgodnie z Ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 z późn. zm.) za wydanie zaświadczenia wynosi **17 zł**. Ponadto osoba działająca w imieniu wnioskodawcy jako pełnomocnik ma obowiązek przedłożenia pełnomocnictwa wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa w wysokości **17 zł**.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2
rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie
ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek tel. 22 758 30 61, e-mail: miasto@milanowek.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@milanowek.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia złożonego przez Pana/Panią wniosku, na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku. W przypadku udostępnienia danych niewymaganych (numer telefonu, adresu email) przetwarzane one będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (wyrażona zgoda) w celach kontaktowych
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e) prawo do przenoszenia danych
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
6. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych dla dobra publicznego i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub krajowe przepisy o ochronie danych osobowych
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne. Niepodanie danych kontaktowych będzie skutkowało niemożnością kontaktu telefonicznego z Państwem.