

Wnioskodawca:

Milanówek, dnia

.....
.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy)

.....
.....
(adres)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

Pełnomocnik:

.....
.....
(imię i nazwisko, dane kontaktowe, telefon)

Urząd Miasta Milanówka
Referat Gospodarki Nieruchomościami
i Planowania Przestrzennego
ul. Spacerowa 4, 05 - 822 Milanówek

WNIOSEK

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 538 ze zm.) zwracam się z prośbą o wydanie:

- ☐ Wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub Zaświadczenia o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- ☐ Wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- ☐ Wypisu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
- ☐ Wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

Dla terenu działki nr ewid. z obrębu nr:,

przy ul. w Milanówku.

Dokument odbiorę osobiście* / proszę przesłać na adres wnioskodawcy*.

.....
(podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: nr telefonu przez Burmistrza Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 (centrala) e-mail: miasto@milanowek.pl w celu: kontaktu telefonicznego związanego z załatwieniem sprawy.

.....
(podpis osoby wyrażającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych)

.....
* - niepotrzebne skreślić

POUCZENIE:

Zgodnie z Ustawą z dn. 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 202 r., poz. 1154) opłata za wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do 5 stron wynosi 30 zł, powyżej 5 stron – 50 zł, za wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego – za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20 zł, ale nie więcej niż 200 zł.

Klauzula Informacyjna zgodna z Art. 14
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 (centrala) e-mail: miasto@milanowek.pl

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@milanowek.pl

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu załatwienia sprawy, na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO
- ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2026.538)
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2026.662)
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2025.1691)

Następnie Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dn. 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020.164.)

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2022.902) ponadto dane mogą być ujawnione podmiotom, z którymi zawarto umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- e) prawo do przenoszenia danych
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

6. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

8. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 25 lat od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy). Dane kontaktowe będą przechowywane przez Administratora Danych Osobowych do momentu wycofania przez Państwa zgody lub załatwienia sprawy.

9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019.1781) Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl

10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Państwa dane osobowe otrzymaliśmy od wnioskodawcy.

12. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2025.1691). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne. Niepodanie danych kontaktowych będzie skutkowało niemożnością kontaktu telefonicznego z Państwem.