



KARTA USŁUGI NR RIR/06

REFERAT INWESTYCJI I REMONTÓW

Nazwa usługi: ZEZWOLENIE NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DROGI PUBLICZNEJ NA PRAWACH WYŁĄCZNOŚCI

Odpowiedzialny za daną usługę: Paulina Muchajer – główny specjalista

email: paulina.muchajer@milanowek.pl

Miejsce urzędowania: ul. Spacerowa 4, budynek „C”

Nr telefonu: 22 758-30-61 wew. 251

Godziny pracy: poniedziałek - 8⁰⁰ – 18⁰⁰

wtorek - 8⁰⁰ – 16⁰⁰

środa – 8⁰⁰ – 16⁰⁰

czwartek - 8⁰⁰ – 16⁰⁰

piątek - 8⁰⁰ – 14⁰⁰

Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi publicznej na prawach wyłączności.

(wniosek do pobrania na stronie internetowej: www.milanowek.pl ► *Jak i gdzie załatwić sprawę* ► *Referat Inwestycji i Remontów* ► *Karty usług*)

2. Do wniosku należy dołączyć:

a. szczegółowy plan sytuacyjny (np. mapa zasadnicza, mapa do celów projektowych, załącznik graficzny do opinii Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej) w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;

b. zatwierdzony projekt organizacji ruchu – jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych;

c. ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego **oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;**

d. pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa **oraz potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej 17,00 zł** – w przypadku jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika.

ad. 2a) Mapa zasadnicza - do nabycia w Starostwie Powiatu Grodziskiego, w Wydziale Geodezji i Kartografii w Grodzisku Mazowieckim, ul. Żyrardowska 48.

ad. 2b) Projekt organizacji ruchu musi być najpierw zaopiniowany przez Zarządcę drogi a następnie zatwierdzony przez Wydział Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego, ul. Daleka 11a, 05-825 Grodzisk Maz.

Oplaty:

Oплата za zajęcie pasa drogowego – ustalana jest jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego, liczby dni zajmowania pasa drogowego i stawki opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego określonej uchwałą Nr 104/IX/24 Rady Miasta Milanówka z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych Miasta Milanówka, przy czym zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

Lp.	Rodzaj obiektu lub urządzenia	Stawka (zł)
1.	Stoisko handlowe lub usługowe, handel okolicznościowy, kiosk (do sprzedaży prasy, zniczy itp.):	
	- stoiska całoroczne lub sezonowe	1,00
	- stoiska okazjonalne	2,00
2.	Obiekty typu „ogródki letnie” przy podmiotach świadczących usługi gastronomiczne:	
	- przy zajęciu chodników, placów, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych i pieszo-jezdnym, pasów dzielących, pozostałych elementów	0,30
	- przy zajęciu jezdni oraz zatok postojowych i autobusowych	10,00
3.	Automaty do sprzedaży art. spożywczych, prasy, bankomaty, pojemniki na odzież używaną	10,00
4.	Składowanie materiałów budowlanych, ustawianie kontenerów na odpady budowlane i inne zajęcia pasa drogowego związane z remontem lub budową	3,00
5.	Ustawianie rusztowań związanych z remontem lub budową	0,50
6.	Inne nie wymienione w pkt. 1-5	10,00

Oplatę za zajęcie pasa drogowego i opłatę skarbową od 1 stycznia 2025 r. będzie można realizować wyłącznie w formie bezgotówkowej:

- kartą za pośrednictwem terminala płatniczego w Urzędzie,
- płatnością bezgotówkową BLIK w kasie Urzędu,
- poprzez przelew bankowy na rachunek Urzędu Miasta Milanówka:

95 1020 1026 0000 1002 0263 4905 (w tytule przelewu należy podać: *numer decyzji administracyjnej, imię i nazwisko/nazwę przedsiębiorstwa oraz adres*).

Płatności gotówkowe nadal będą możliwe w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej, filia w Milanówku przy ul. Kościuszki 28, w godzinach funkcjonowania urzędu. Bank nie pobiera żadnych prowizji ani opłat.

Termin załatwienia sprawy:

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia wszczęcia postępowania, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu 2 miesięcy.

Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się w ciągu 14 dni do **Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie**, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Milanówka, zgodnie z pouczeniem.

Odbiór dokumentu: ul. Spacerowa 4

Uwagi:

1. Wniosek należy złożyć z wyprzedzeniem (minimum 14 dni wcześniej) umożliwiającym rozpatrzenie wniosku i wydanie zezwolenia przed planowanym terminem rozpoczęcia robót.
2. Zarządca drogi może odmówić wydania zezwolenia, jeżeli spowodowałoby zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego, naruszenie wymagań wynikających z przepisów odrębnych lub miałyby doprowadzić do utraty uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi w zakresie budowy, przebudowy lub remontu dróg.
3. Za zajęcie pasa drogowego:
 - bez zezwolenia zarządcy drogi lub bez zawarcia umowy
 - z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu zarządcy drogi lub w umowie
 - o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu zarządcy drogi lub w umowie
zarządca drogi wymierza, w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości 10-krotności należnej opłaty.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U.2024.572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 21 marca 1985 roku o *drogach publicznych* (Dz.U.2024.320 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o *opłacie skarbowej* (Dz.U.2021.1923 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U.2022.1518).

Opracowała: Paulina Muchajer – główny specjalista

data 30.12.2024 r.

Zatwierdził: Mirosław Kaznowski – Zastępca Burmistrza

data 30.12.2024 r.