

Regulamin Społecznej Rady ds. Targowiska Miejskiego w Milanówku

I. Postanowienia ogólne

1. Nazwa i cel działania

Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania Społecznej Rady ds. Targowiska Miejskiego w Milanówku, zwanej dalej "Radą". Rada działa jako organ opiniotwórczy i doradczy Burmistrza Miasta Milanówka w zakresie funkcjonowania Targowiska Miejskiego w Milanówku (dalej: Targowisko), wspierający zarządzanie Targowiskiem oraz podejmujący inicjatywy społeczne i promocyjne na rzecz Targowiska, mające na celu jego rozwój i poprawę funkcjonowania.

2. Siedziba i obszar działania

Siedziba Rady mieści się przy Urzędzie Miasta Milanówka. Obszar działania Rady obejmuje teren Targowiska oraz jego otoczenie.

3. Podstawa prawna

Rada powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta Milanówka.

II. Skład i powoływanie Rady

1. Członkowie Rady

- a) Rada składa się z minimalnie pięciu a maksymalnie jedenastu członków będących przedstawicielami lokalnej społeczności Milanówka, w tym kupców, mieszkańców oraz Radnych Rady Miasta Milanówka.
- b) Rada może wykonywać swoje funkcje, w tym podejmować uchwały, dopóki jej skład nie będzie niższy od minimalnej liczby członków wskazanej w ppkt. a) powyżej.

2. Tryb powołania

- a) W skład Rady wchodzi dwóch radnych Rady Miasta Milanówka powołanych przez Burmistrza Miasta Milanówka.
- b) Pozostali członkowie Rady są powoływani przez Burmistrza Miasta Milanówka spośród kandydatów zgłoszonych pisemnie odpowiednio przez grupę co najmniej pięciu kupców lub mieszkańców, z zastrzeżeniem postanowienia ppkt. c) poniżej.
- c) Członkowie Rady I kadencji nie będący radnymi RMM powoływani są przez Burmistrza Miasta Milanówka spośród kandydatów którzy zgłosili się do udziału w pracach Rady w oparciu o prowadzone przez Urząd Miasta Milanówka konsultacje.
- d) Liczbę członków Rady danej kadencji określa zarządzeniem Burmistrz Miasta Milanówka, w granicach zakreślonych w art. II ust. 1 lit. a).

3. Kadencja

Kadencja Rady trwa 2 lata. Możliwe jest ponowne powołanie tych samych członków na kolejne kadencje.

4. Utrata członkostwa

Członkostwo w Radzie ustaje na skutek:

- złożenia pisemnej rezygnacji,
- odwołania przez organ powołujący,
- utraty zdolności do pełnienia funkcji (np. w wyniku prawomocnego wyroku sądowego).

5. Uzupelnienie składu Rady

W przypadku utraty członkostwa w Radzie w trakcie trwania kadencji, Burmistrz Miasta Milanówka może uzupełnić jej skład powołując nowego członka Rady spośród przedstawicieli lokalnej społeczności Milanówka. Mandat takiego członka Rady trwa do czasu zakończenia kadencji Rady.

III. Zadania i kompetencje Rady

1. Zakres działania Rady

Do zadań Rady należy:

- przedstawianie Burmistrzowi opinii w sprawach rozwoju Targowiska (poprawa estetyki, atrakcyjności dla klientów),
- monitorowanie funkcjonowania Targowiska, warunków sanitarnych i technicznych,
- prowadzenie we współpracy z Administratorem Targowiska tablicy informacyjnej oraz dedykowanej strony Facebook dla Targowiska, której administratorem będzie również osoba wskazana przez Burmistrza
- współtworzenie kalendarza wydarzeń,
- wspieranie działań promocyjnych,
- proponowanie nowych inicjatyw dotyczących funkcjonowania Targowiska (modernizacja, zmiany, wydarzenia), oraz
- promowanie zrównoważonego rozwoju Targowiska.

2. Opiniowanie działań

Rada ma prawo opiniowania projektów zmian w regulaminie Targowiska, wprowadzenia nowych opłat oraz innych kwestii związanych z jego funkcjonowaniem.

3. Inicjatywy lokalne

Rada może inicjować akcje społeczne, kulturalne i promocyjne, które mają na celu integrację lokalnej społeczności oraz rozwój Targowiska.

IV. Organizacja pracy Rady

1. Posiedzenia Rady

Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał. Zwoływane są przez Przewodniczącego Rady z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza albo połowy składu Rady. Posiedzenie Rady zwoływane na wniosek Burmistrza albo połowy składu Rady winno odbyć w terminie 2 tygodni od złożenia wniosku.

2. Zwoływanie posiedzeń

O terminie, miejscu oraz porządku obrad posiedzenia członkowie Rady oraz Burmistrz Miasta Milanówka i Administrator Targowiska są informowani co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem. W posiedzeniu Rady może uczestniczyć Burmistrz Miasta Milanówka lub delegowani przez niego pracownicy Urzędu Miasta Milanówka

lub osoba współpracująca z Urzędem, a także Administrator Targowiska. Posiedzenia Rady mogą być przeprowadzane również w formie zdalnej. Pierwsze posiedzenie Rady danej kadencji zwołuje Burmistrz Miasta Milanówka lub osoba przez niego wskazana.

3. Przewodniczący, Zastępca i Sekretarz Rady

Na pierwszym posiedzeniu danej kadencji członkowie Rady wybierają spośród siebie:

- a) Przewodniczącego Rady, którego zadaniem jest kierowanie pracami Rady, zwoływanie posiedzeń oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- b) Zastępcę Przewodniczącego Rady, który pod nieobecność lub na wniosek Przewodniczącego pełni jego obowiązki, oraz
- c) Sekretarza Rady, który jest odpowiedzialny za sporządzanie protokołów z obrad oraz przekazywanie ich do Burmistrza Miasta Milanówka oraz do Administratora Targowiska.

4. Przyjmowanie stanowisk lub opinii Rady

Stanowisko lub opinia Rady przyjmowana jest na posiedzeniach poprzez podjęcie uchwały w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. Rada może podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy więcej niż połowa aktualnego składu Rady.

5. Protokół z posiedzeń

Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz protokolant. Protokół jest dostępny dla wszystkich członków Rady. Protokół wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się również Burmistrzowi Miasta Milanówka oraz Administratorowi Targowiska.

6. Roczne sprawozdanie z działalności Rady

Przewodniczący Rady składa Burmistrzowi Miasta Milanówka coroczne sprawozdanie z działalności Rady, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku.

V. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w regulaminie

Zmiany regulaminie Rady mogą być wprowadzane w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Milanówka działającego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady wyrażony w formie uchwały. Projekt zmian w regulaminie Rady przedstawiany jest do zaopiniowania Radzie.

2. Rozwiązanie Rady

Rada może zostać w każdym czasie rozwiązana na wniosek większości jej członków lub organu powołującego. Rozwiązanie Rady następuje zarządzeniem Burmistrza Miasta Milanówka.

3. Wejście w życie regulaminu

Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem wejścia w życie odpowiedniego Zarządzenia Burmistrza miasta Milanówka.