RADA MIASTA MILANÓWKA

U C H W A Ł A Nr 465/XLVII/18

Rady Miasta Milanówka

z dnia 10 września 2018 r.

w sprawie **regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Milanówka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994) oraz art. 4 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grodzisku Mazowieckim, Rada Miasta Milanówka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Miasta Nr 87/XIII/15 z dnia 22 października 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Milanówka.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 r.

Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka
mgr Małgorzata Trębińska

Załącznik do Uchwały Nr 465/XLVII/18
Rady Miasta Milanówka z dnia 10 września 2018 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Milanówka

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Milanówka dotyczące:

1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
   a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
   b) uprzątania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
   c) mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4) innych wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;
6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział 2
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) przekazywanie wytworzonych odpadów komunalnych uprawnionym podmiotom wpisanym do rejestru działalności regulowanej;
2) wykonywanie obowiązku, o którym mowa w pkt 1) właściciele nieruchomości zapewniają poprzez:
   a) złożenie deklaracji oraz wniesienie zadeklarowanej opłaty na konto Urzędu bądź w kasie Urzędu Miasta za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości zamieszkałych;
   b) zawarcie umowy z uprawnionym przedsiębiorcą w przypadku nieruchomości niezamieszkałych;
3) wyposażenie nieruchomości w pojemniki na zasadach opisanych w rozdziale 3 niniejszego Regulaminu;
4) wyznaczenie na terenie nieruchomości miejsca na pojemniki/worki do zbierania odpadów komunalnych, lokalizacja tych miejsc nie może powodować utrudnień dla mieszkańców, użytkowników dróg itp.;
5) zbieranie odpadów komunalnych powstających na nieruchomości w pojemnikach lub workach do tego przeznaczonych w sposób określony w rozdziale 4;
6) jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady inne niż komunalne, tj. odpady pochodzące z działalności gospodarczej, w tym odpady rolnicze, medyczne, weterynaryjne, podlegają one obowiązkowi oddzielnego gromadzenia, odbioru i unieszkodliwiania według zasad i wymagań określonych odrębnymi przepisami.

§ 3. Każda nieruchomość, na której powstają odpady komunalne, jest miejscem prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w zakresie objętym niniejszym Regulaminem.

§ 4.1. W przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:

1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
2) papieru i tektury;
3) tworzyw sztucznych;
4) metali;
5) szkła bezbarwnego i kolorowego;
6) opakowań wielomateriałowych;
7) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy);
8) przeterminowanych leków;
9) chemikaliów;

10)zużytych baterii i akumulatorów;
11)zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
12)mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
13)odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
14)zużytych opon;

2. Odpady, o których mowa w ust. 1 właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić w terminie niezwłocznym od chwili powstania oraz pozbywać się· w sposób oraz z częstotliwością określoną w rozdziale 4.

3. Odpady, określone w ust. 1 zbierane są w sposób gwarantujący ich niezmieszanie się z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie.

§ 5.1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnięcia śniegu, lodu, błota oraz innych · zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z zastrzeżeniem ust.2

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy chodnika, na którym dopuszczony jest płatny postój lub parkowanie pojazdów.

§ 6.1.Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków biodegradowalnych.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

1) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych;
2) że naprawa nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości;
3) że naprawa dotyczy drobnych napraw własnych pojazdów.

§ 7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przyłączenia jej do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadku braku takiej sieci do wyposażenia nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy lub w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniającą normy określone w odpowiednich przepisach.

Rozdział 3
Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowymi technicznym

§ 8.1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

1) pojemniki na odpady o pojemności 60, 110, 120, 240, 1100, 1500 litrów;
2) kontenery o pojemności od 5 m^3 do 10 m^3 (KP 5, KP7 i KP10);
3) worki z tworzywa sztucznego półprzezroczystego lub przezroczystego do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych o pojemności od 60 do 120 litrów;
4) kosze uliczne o pojemności od 20 litrów do 70 litrów.

2. Dopuszcza się stosowanie pojemników metalowych lub pojemników z tworzyw sztucznych.
3. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 powinny posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta lub spełniać wymagania Polskich Norm.
4. Pojemniki powinny być ustawione na nieruchomości, której służą. Pojemniki należy poddawać systematycznemu czyszczeniu i myciu. W okresie od 1 kwietnia do 31 października pojemniki należy wyczyścić i umyć przynajmniej dwa razy.
5. Na drogach publicznych posiadających urządzone chodniki, powinny być rozstawione kosze uliczne według potrzeb, o minimalnej pojemności 20 l każdy.
6. Gmina, w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, pokrywa koszty wyposażenia nieruchomości w worki do zbierania odpadów komunalnych.
7. Koszt wyposażenia nieruchomości w pojemniki obciąża właściciela nieruchomości.

§ 9.1. Ustala się dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, przy założeniu, że na nieruchomości prowadzona jest segregacja odpadów, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

1) jedna osoba - o pojemności co najmniej 60 litrów;
2) 2 do 4 osób – o pojemności 120 litrów;
3) 5 i więcej osób – o pojemności 240 litrów (lub 2 razy 120 litrów);
4) powyżej 8 osób -1 pojemnik o pojemności 240 l i 1 pojemnik o pojemności 120 l.

2. Właściciele nieruchomości jednorodzinnych otrzymują pakiet startowy worków do segregacji odpadów komunalnych, przypadający na jedno gospodarstwo zawierający:

1) 2 worki niebieskie o pojemności 120 l na odpady segregowane na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury; oznaczone napisem „Papier"
2) 2 worki zielone o pojemności 60 l na odpady ze szkła (bezbarwnego i kolorowego), w tym odpady opakowaniowe ze szkła; oznaczone napisem „Szkło";
3) 2 worki żółte o pojemności 120 l na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe; oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne";
4) 4 worki brązowe o pojemności 120 l na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i odpadów zielonych; oznaczone napisem „Bio".

3. Worki przeznaczone do segregowania odpadów komunalnych należy wykorzystywać zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Pakiet startowy worków dostarczany jest jednorazowo po złożeniu deklaracji, ilość worków uzupełniana jest po każdorazowym odbiorze odpadów w stosunku 1:1.
5. W sytuacji gdy pakiet startowy jest niewystarczający, dodatkowe worki można pobrać w Urzędzie Miasta Milanówka w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią, w Straży Miejskiej bądź w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów.
6. W zabudowie wielorodzinnej zamieszkałej przez co najmniej 60 mieszkańców i więcej, określa się następujące rodzaje pojemników:
   1) pojemnik 1100 l na odpady zmieszane, na jedną altankę śmietnikową lub jeden budynek wielorodzinny;
   2) co najmniej jeden pojemnik 1100 l na odpady surowcowe -papier i tekturę na jedną altankę śmietnikową lub jeden budynek wielorodzinny;
   3) co najmniej jeden pojemnik 1100 l na metale i tworzywa sztuczne na jedną altankę śmietnikową lub jeden budynek wielorodzinny;
   4) co najmniej jeden pojemnik 1100 l na odpady ulegające biodegradacji i zielone, na jedną altankę śmietnikową lub jeden budynek wielorodzinny;
   5) pojemnik 1100 l na szkło przypadający na jedną altankę śmietnikową lub jeden budynek wielorodzinny.
7. W zabudowie wielorodzinnej, zamieszkałej przez mniej niż 60 mieszkańców, określa się następujące rodzaje pojemników:
   1) co najmniej jeden pojemnik o pojemności mniejszej niż 1100 l na odpady zmieszane, na jedną altankę śmietnikową lub jeden budynek wielorodzinny;
   2) co najmniej jeden pojemnik o pojemności mniejszej niż 1100 l na odpady surowcowe -papier i tekturę na jedną altankę śmietnikową lub jeden budynek wielorodzinny;
   3) co najmniej jeden pojemnik o pojemności mniejszej niż 1100 l na metale i tworzywa sztuczne na jedną altankę śmietnikową lub jeden budynek wielorodzinny;
   4) co najmniej jeden pojemnik o pojemności mniejszej niż 1100 l na odpady ulegające biodegradacji i zielone, na jedną altankę śmietnikową lub jeden budynek wielorodzinny;
   5) co najmniej jeden pojemnik o pojemności mniejszej niż 1100 l na szkło przypadający na jedną altankę śmietnikową lub jeden budynek wielorodzinny.
8. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów surowcowych w zabudowie wielorodzinnej stosuje się pojemniki odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie, oznaczone następującymi kolorami:
   1) pojemnik niebieski: na odpady segregowane na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury; oznaczony napisem „Papier";
   2) pojemnik zielony: na odpady ze szkła (bezbarwnego i kolorowego), w tym odpady opakowaniowe ze szkła; oznaczone napisem „Szkło";
   3) pojemnik żółty – na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe; oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne";
   4) pojemnik brązowy – na odpady ulegające biodegradacji i zielone ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i odpadów zielonych; oznaczone napisem „Bio".

§10. Na terenie nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz na terenie nieruchomości o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym (ogródki działkowe), stosuje się pojemniki o pojemności takiej jak dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej.

§11. Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenach niezamieszkałych; Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników na odpady komunalne zmieszane do swoich indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące normy:
   1) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika;
   2) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika;
   3) dla lokali handlowych 50 l na każde 10 m^2 powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;

4) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt;
5) dla lokali gastronomicznych 15 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji, co najmniej jeden pojemnik 120 l;
7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników;
8) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki 20 l na jedno łóżko;
9) dla niezabudowanych terenów rekreacyjnych 120 l na każdą działkę w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku.

§12. Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych:
1) w terenie niezabudowanym – 20 litrów, usytuowane w odległości co najmniej 3 km od kolejnego urządzenia;
2) w terenie zabudowanym – 20 litrów, usytuowane w odległości co najmniej 500 m od kolejnego urządzenia.

§ 13. Ustala się następujące zasady zachowania bezpieczeństwa podczas eksploatacji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych:
1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużlu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych aniżeli komunalne pochodzących z działalności gospodarczej;
2) zabrania się spalania w pojemnikach na odpady, wszelkich odpadów;
3) do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła opakowaniowego i nieopakowaniowego zabrania się wrzucać:
   a) ceramikę (porcelanę, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
   b) lustra,
   c) szklane opakowania, farmaceutyczne i chemiczne opakowania z pozostałościami zawartości,
   d) szkła budowlane (szyby okienne, szkła zbrojone),
   e) szyby samochodowe;
4) do przydomowych kompostowników, pojemników, lub worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji nie można wrzucać odpadów innych aniżeli bioodpady i odpady zielone.

Rozdział 4
Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 14.1.Właściciele nieruchomości obowiązani są do niezwłocznego umieszczania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w pojemnikach i workach w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Odpady, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 1-7 właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać oraz gromadzić w odpowiednich pojemnikach i workach. Odpady te są odbierane przez podmiot odbierający odpady bezpośrednio z nieruchomości.
3. W dniu odbioru odpadów komunalnych, w zabudowie wielorodzinnej, należy zapewnić łatwy dostęp do pojemników podmiotowi odbierającemu odpady; w zabudowie jednorodzinnej należy udostępnić pojemniki i worki w altance śmietnikowej wydzielonej w linii ogrodzenia lub wystawić je przed ogrodzenie terenu nieruchomości do godziny 6.30.
4. Ustala się następującą częstotliwość i sposób odbierania odpadów komunalnych:
   1) odpady komunalne zmieszane:
      a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
      b) zabudowa wielorodzinna – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu;
   2) odpady segregowane:
      a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie odpady z metali i tworzyw sztucznych, nie rzadziej niż raz w miesiącu odpady szkła i papieru;
      b) zabudowa wielorodzinna – nie rzadziej niż raz w tygodniu;
   3) meble i inne odpady wielkogabarytowe:
      a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż dwa razy w roku,
      b) zabudowa wielorodzinna – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
   4) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone:
      a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w ilości do 4 worków o pojemności 120l; w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz w miesiącu;
      b) zabudowa wielorodzinna – nie rzadziej niż raz na tydzień, w okresie od 1 kwietnia do 31 października,

w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz w miesiącu;

5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w PSZOK oraz w ramach zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
6) zużyte baterie i akumulatory – w wyznaczonych punktach na terenie miasta Milanówka oraz w PSZOK;
7) zużyte świetlówki – w wyznaczonych punktach na terenie miasta Milanówka oraz w PSZOK;
8) przeterminowane leki – w aptekach;
9) zużyte opony – w PSZOK oraz w ramach zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
10) chemikalia – w PSZOK;
11) odpady budowlane i poremontowe pochodzące z drobnych remontów przeprowadzanych we własnym zakresie, z zabudowy jednorodzinnej oraz z zabudowy wielorodzinnej - nie rzadziej niż dwa, trzy razy w roku, każdorazowo, w ilości do 4 worków, o pojemności 120 l, do 25 kg każdy;
12) w przypadku wytworzenia odpadów poremontowych w ilości nie mieszczącej się w określonych limitach właściciel nieruchomości może pozbyć się niniejszych odpadów dostarczając odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK);
13) w przypadku wytworzenia odpadów zielonych (liści) w ilości nie mieszczącej się w określonych limitach, właściciel nieruchomości może pozbyć się niniejszych odpadów, dwa razy w roku na wiosnę i na jesieni, w ramach wniesionej opłaty bądź przewieźć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK).
14) Dopuszcza się kompostowanie przez właścicieli nieruchomości odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych zgodnie ze sztuką ogrodniczą.

§ 15.1. Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałych; Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:
   1) Zmieszane odpady komunalne co najmniej:
      a) żłobki, przedszkola, szkoły – raz na tydzień,
      b) lokale handlowe – co dwa tygodnie,
      c) lokale handlowe z artykułami spożywczymi, lokale gastronomiczne, uliczne punkty szybkiej konsumpcji – raz na tydzień,
      d) zakłady produkcyjne, rzemieślnicze i usługowe – raz na dwa tygodnie,
      e) pozostałe obiekty użyteczności publicznej – raz na dwa tygodnie,
      f) ogródki działkowe – raz na dwa tygodnie,
      g) kosze uliczne – codziennie od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem niedziel.
   2) odpady posegregowane – co najmniej raz na miesiąc.
   3) pozostałe rodzaje odpadów komunalnych należy przekazywać uprawnionemu przedsiębiorcy, zgodnie z zapotrzebowaniem, na warunkach określonych w umowie.

§ 16. Częstotliwość i sposób pozbywania się nieczystości ciekłych:
   1) opróżnianie zbiorników bezodpływowych winno odbywać się systematycznie, w terminach zapobiegających przelaniu się nieczystości na powierzchnię oraz przenikaniu do gruntu, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości - nie rzadziej niż raz w miesiącu;
   2) właściciele nieruchomości zobowiązani są do przechowywania przez okres 12 miesięcy dowodów korzystania z usług przedsiębiorcy posiadającego stosowne zezwolenie;
   3) opróżnianie z osadów ściekowych przydomowych oczyszczalni wynika z ich instrukcji eksploatacji;
   4) opróżnianie przenośnych toalet ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego winno odbywać się systematycznie – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu.

Rozdział 6
Wymagania wynikające z krajowego i wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 17.1. Odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone biodegradowalne należy kierować do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych właściwych dla regionu, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, kierując się zasadą najlepszej technologii (BAT) z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami.

2. Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są rejestrować masę odbieranych poszczególnych rodzajów segregowanych odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zbierających te odpady w sposób selektywny.

§ 18.1.W ramach działań zmierzających do poprawy gospodarki odpadami należy:
   1) prowadzić działania promujące postawy i działania zmierzające do ograniczenia ilości odpadów powstających na nieruchomościach;
   2) informować, szczególnie w okresie poprzedzającym sezon grzewczy o wpływie spalania odpadów w piecach centralnego ogrzewania na środowisko i organizm ludzki;

3) promować kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji powstających na nieruchomościach w zabudowie jednorodzinnej.

2. Działania z ust. 1 można prowadzić we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Dopuszcza się prowadzenie przez inne podmioty niż gmina kampanii informacyjnych skierowanych do właścicieli nieruchomości o obowiązkach selektywnego zbierania wybranych rodzajów odpadów.

Rozdział 7
Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 19. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:

1) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia;
2) sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 20. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

1) prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającą otoczeniu, do nałożenia kagańca; dopuszcza się prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, głównie poza ścisłymi centrami, pod warunkiem, że właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem;
2) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych i skwerach; nie dotyczy to psów przewodników towarzyszących osobom niepełnosprawnym.

§ 21. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

Rozdział 8
Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 22.1. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
2) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności i zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,
3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

2. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej, wpisanej do rejestru zabytków decyzją z dnia 08.01.1988r., znak: L.dz. KLVIII/1319/47/88 Konserwatora Zabytków miasta stołecznego Warszawy pod nr 1319-A, jako zespół urbanistyczno-krajobrazowy Miasta Milanówka.

Rozdział 9
Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 23.1. Deratyzacji podlegają obszary:

a) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych i gospodarki odpadami;
b) mieszkaniowej zabudowy wielorodzinnej.

2. Ustala się terminy przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji:

a) w terminie wiosennym od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia;
b) w terminie jesiennym od dnia 1 września do dnia 30 września.

Rozdział 10
Przepisy końcowe

§ 24. Kontrolę wykonywania i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta Milanówka za pośrednictwem osób i funkcjonariuszy Straży Miejskiej.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2017 r., poz.1289) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rada Miasta uchwala regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, który stanowi akt prawa miejscowego.

Treść regulaminu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały, uwzględnia w szczególności dyspozycję art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dostosowanie się do wytycznych zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Regulamin określa wymagania w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób takich odpadów jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji oraz odpady budowlane i poremontowe stanowiące odpady komunalne.

Ponadto regulamin określa jakie rodzaje odpadów przedsiębiorca ma odebrać z terenu nieruchomości, a jakie odpady właściciel nieruchomości może przekazać do punktu selektywnej zbiórki zbierania odpadów.

Regulamin uwzględnia również częstotliwości odbioru wszystkich rodzajów odpadów, w tym również opadów ulegających biodegradowalnych.

Projekt Regulaminu został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grodzisku Mazowieckim.
Zostały przeprowadzone również konsultacje społeczne niniejszego Regulaminu.

Przyg. E. Misiak