GN-ZBT W
wersja 2021_1

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowych na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym położonym w Milanówku, wpisanym do rejestru zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWYCH NA SFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU POŁOŻONYM W MILANÓWKU, WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY:
I.A. DANE O ZABYTKU:
Nazwa zabytku:
Nr w rejestrze zabytków (wypełnić jeśli dotyczy):
Wpis z dnia:
Nr karty w Gminnej Ewidencji Zabytków
Adres zabytku (nazwa ulicy, nr porządkowy) oraz nr. ewidencyjny działki i obręb:
I.B. WNIOSKODAWCA:
1. Nazwa Wnioskodawcy:
2. Adres/siedziba Wnioskodawcy:
3. Nr NIP:
4*. Nr Regon:
5*. Inne dane:
1) Forma Prawna:
2) Nazwa i Nr rejestru:
Data wpisu do rejestru/ewidencji:

*. Dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi):
6. Bank (nazwa, adres) i nr konta Wnioskodawcy:
I.C. DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU:
- księga wieczysta nr ……. - inne *(w przypadku braku księgi wieczystej)*
I.D. UZYSKANE POZWOLENIA:
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (nazwa organu, nr, data wydania, sygnatura):
2. Pozwolenie na budowę (nazwa organu, nr, data wydania, sygnatura): UWAGA: w przypadku, gdy przedkładane pozwolenie na budowę jest starsze niż 3 lata, niezbędnym jest przedłożenie dziennika budowy na podstawie które będzie można ocenić, czy pozwolenie na budowę jest ważne).
3. Inne (np. tzw. zgłoszenie budowy, przebudowy, remontu lub wykonywania robót budowlanych, z urzędową adnotacją o braku wyrażenia sprzeciwu Organu architektoniczno - budowlanego) UWAGA: w przypadku, gdy przedkładane zgłoszenie jest starsze niż 3 lata, niezbędnym jest przedłożenie oświadczenia pod rygorem zwrotu dotacji o wykonywaniu robót na podstawie ważnych pozwoleń architektoniczno - budowlanych i/lub zgodnie z przepisami prawa budowlanego).

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH PRZY ZABYTKU:

II.A. PLANOWANY ZAKRES RZECZOWY PRAC PRZY ZABYTKU I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

II.B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC PRZY ZABYTKU:

II.C. HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC PRZY ZABYTKU:
(Przewidywana kolejność, terminy poszczególnych etapów prac)

II.D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC PRZY ZABYTKU ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:		
	kwota (zł)	**udział w całości kosztów** (w %)
Ogółem:		
kwota wnioskowanej dotacji ze środków Miasta Milanówka		
udział środków własnych:		
udział środków pozyskanych z:		
• *budżetu państwa*		
• *budżetów jednostek samorządu terytorialnego*		
• *innych źródeł (należy wskazać):*		

II.E. DODATKOWE INFORMACJE:
Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych (rok, zakres wykonanych prac – ogółem, kwota poniesionych wydatków w tym dotacje ze środków publicznych z uwzględnieniem wysokości i przeznaczenia)

CZY WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ Z INNYCH ŹRÓDEŁ?
W przypadku odpowiedzi pozytywnej wymienić jakie.

TAK*

NIE*

* właściwe podkreślić

2. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

1. kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczy wniosek,
2. dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku w przypadku jeśli dane zawarte w księdze wieczystej są nieaktualne,
3. kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac przy zabytku,
4. kopia pozwolenia właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej na wykonanie prac przy zabytku we wnioskowanym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności Prawem Budowlanym
   (np. prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę, zgłoszenie robót budowlanych - adekwatnie uwag zawartych we wcześniejszej części wniosku),
5. dokumentacja fotograficzna zabytku przedstawiająca stan techniczny elementów sprzed wykonania prac, których dotyczyć mają prace przy zabytku, będące przedmiotem niniejszego wniosku.
6. w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, ze zm.).
7. Szczegółowy kosztorys wnioskowanych prac przy zabytku.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Burmistrz Miasta Milanówka zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

(podpis/y) *(pieczątka)*