



**Sprawozdanie Burmistrza Miasta Milanówka
od 12 do 31 marca 2019 r.**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej:

1. Prace porządkowe na terenie kąpieliska miejskiego (sprzątanie niecki oraz zieleni dookoła);
2. Bieżące utrzymanie dróg – drogi gruntowe (wyrównano około 20 ulic)
– drogi asfaltowe (uzupełniono dziury w 4 ulicach: Piasta, skrzyżowanie Charci Skok Prosta, Podleśna od Żytnej do Kościuszki, Dworcowa);
3. Umycie chodnika i muru (ul. Brwinowska);
4. Prace porządkowe – zieleń miejska (sprzątanie skwerów i klombów z pozostałości z poprzedniego sezonu);
5. Przygotowanie planu konserwacji ulic na miesiąc kwiecień (wspólnie z TOM);
6. Objazdy miasta (wspólnie z TOM – co dwa tygodnie);
7. Wynajem willi Turczynek (TVN – serial Diagnostyka);
8. Dzisiaj rozpoczęto remont niecki basenowej. Planowane napełnianie wodą – 1 czerwca 2019 roku.

Referat Usług Wspólnych:

1. Prowadzono bieżącą obsługę finansowo – księgową i płacową jednostek obsługiwanych;
2. Przeliczono i wypłacono podwyżki dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych obsługiwanych przez referat;
3. Zakończono prace związane z zamknięciem roku budżetowego 2018;
4. Sporządzono dla wszystkich jednostek obsługiwanych sprawozdania finansowe za 2018 rok;
5. Po raz pierwszy do sprawozdań finansowych sporządzono dla wszystkich jednostek obsługiwanych „Informację dodatkową do bilansu”- wzór załącznik nr 12 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości budżetowej;



6. Prace zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

Referat Technicznej Obsługi Miasta:

1. Referat Technicznej Obsługi Miasta w dniu 25 marca 2019 r. podpisał umowę na sporządzenie Programu funkcjonalno-użytkowego dot. Realizacji zadania inwestycyjnego w ramach projektu pod nazwą: „Utworzenie publicznego żłobka w Milanówku”. Termin realizacji PFU – 30 dni od dnia podpisania umowy. Wartość zamówienia 24.452,40 zł brutto;
2. Referat Technicznej Obsługi Miasta w dniu 4 marca 2019 r. podpisał umowę na sporządzenie Programu funkcjonalno-użytkowego dla planowanej inwestycji „Budowa parkingu Park and Ride zlokalizowanego przy ulicy Warszawskiej pomiędzy ul. Brzozową a ul. Smoleńskiego oraz na odcinku od sklepu ogrodniczego do kładki dla pieszych w rejonie ul. Przejazd”. Termin realizacji PFU – do dnia 25/04/2019 r. Wartość zamówienia 19.926,00 zł brutto;
3. W miesiącu marcu dokonano wyboru Wykonawcy na świadczenie usług regularnego przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym autobusami będącymi własnością przewoźnika na trzech liniach komunikacyjnych w ramach komunikacji miejskiej miasta Milanówka oraz przyległych miejscowości. Umowa podpisana będzie w kwietniu 2019 roku. Wartość zamówienia 219.240,00 zł;
4. Referat Technicznej Obsługi Miasta w miesiącu marcu przygotował wnioski o wszczęcie postępowania przetargowego na:
 - a) Budowę ogólnodostępnej infrastruktury rekreacyjnej – toru do dirty jumpu i pumtracka. Termin realizacji wskazany przez TOM we wniosku 30.08.2019 r. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi 203.100,78 zł netto;
 - b) Przebudowę ulicy Długiej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa i przebudowa dróg wraz z uzbrojeniem ulic: Lipowej, Jesionowej, Uroczej, Olszowej, Wierzbowej i Długiej”. Termin realizacji wskazany przez TOM we wniosku 30.11.2019 r. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi 537.652,36 zł netto.



5. Ponadto Referat TOM nawiązał: współpracę z MCK w sprawie lokalizacji przy ul. Łąkowej, współpracę z ZGKiM w sprawie równania i utrzymania dróg w mieście, współpracę z Oświatą w sprawie Męskiej Szopy.

Kładka – czekamy od WINB na zatwierdzenie zakresu prac – ubytki w stopniach potem malowanie. Na przełomie sierpnia i września (po odbiorze WINB). Najlepsze rozwiązanie wymiana stopni i malowanie jednocześnie a to może potrwać znacznie dłużej.

Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych:

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie na odbiór i unieszkodliwianie azbestu;
2. Przygotowanie 2 wniosków na przebudowę dróg;
3. Przygotowanie dokumentacji projektowej w zakresie Park and Ride wraz z aktualizacją. Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Milanówek;
4. Kontrola projektu dot. budowy ścieżek rowerowych w zakresie zamówień publicznych i realizacji projektu;
5. Rozpoczęła się realizacja projektu Sąsiedzka Książka Kucharska Miast Ogrodów. Do 12 kwietnia zachęcamy mieszkańców Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów do zgłaszania przepisów kulinarnych opartych o produkty regionalne;
6. Bieżąca realizacja projektów.

Po kontroli zamówień publicznych w zakresie budowy ścieżek rowerowych MJWPU przysłała pismo nakładające na nas korektę finansową w wysokości ok 37 tys. zł w zakresie zidentyfikowanych nieprawidłowości.

Odwołaliśmy się (dzięki współpracy referatu zamówień publicznych) i UDAŁO SIĘ. Uwzględniono nasze uzasadnienie także mały sukces jest i 37 tys. w budżecie zostaje.

Referat Podatków i Opłat Lokalnych:

1. Bieżąca obsługa klientów
2. Prowadzone są bieżące postępowania, wydawane postanowienia, decyzje.
3. Wykonywane są bieżące księgowania. W marcowych wyciągach jest bardzo dużo wpłat – termin płatności I raty 15 marca,



4. Wszystkie zwrotne potwierdzenia odbioru decyzji wymiarowych zostały zarejestrowane w programie wymiarowym.
5. Trwa weryfikacja podstaw opodatkowania w podatku od nieruchomości osób fizycznych.
6. Przygotowywane są wezwania podatników do złożenia IN-1, IR-1, IL-1 w związku z zmianami z ewidencji gruntów i budynków.
7. Została zakończona akcja doręczania decyzji wymiarowych. Pozostałe nedoręczone decyzje zostały wysłane pocztą.
8. Wydrukowane zostały rejestry wymiarowe podatków.
9. Wystawione zostały tytuły wykonawcze na pozostałe zaległości podatkowe z 2018 r.
10. Wystawianych jest dużo decyzji zmianowych w związku ze złożonymi przez podatników informacjami podatkowymi.
11. Wysłano wezwania do złożenia deklaracji na podatek od nieruchomości rolnej leśny do osób prawnych, podatek od środków transportowych, które nie złożyły deklaracji w ustawowym terminie.
12. Nadal duża ilość podatników płaci podatek oraz opłatę za śmieci w kasie więc dziennie obsługujemy dużą ilość podatników.
13. Przyjmowane są wpłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego we własność, udzielana jest bardzo duża ilość informacji na ten temat, dużo osób przychodziło do Urzędu oraz bardzo dużo osób telefonowało.

Referat Budżetowo-Księgowy:

Bieżąca sprawozdawczość, oraz kontrola RIO za rok 2018 (kompleksowa).

Zespół ds. Zamówień Publicznych:

1. *Zakup usług ubezpieczeń mienia, OC oraz ubezpieczeń komunikacyjnych dla Urzędu Miasta Milanówka i jednostek organizacyjnych – w część 1 i 2 wybrane zostały oferty InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vinna Insurance Group – cena 120 786,00 zł, Towarzystwem Ubezpieczeń Wzajemnych TUW – cena: 18 740,00 zł. Część 3 została unieważniona. Aktualnie trwa postępowanie na wyłonienie wykonawcy.*



2. *Świadczenie usług regularnego przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym autobusami będącymi własnością przewoźnika na trzech liniach komunikacyjnych w ramach komunikacji miejskiej miasta Milanówka oraz przyległych miejscowości – postępowanie jest na etapie zawierania umowy. Wykonawca wyłoniony w tym postępowaniu to Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Grodzisku Mazowieckim, Spółka z o.o. ul. Chełmońskiego 33, 05-825 Grodzisk Mazowiecki – cena: 219 240,00 zł.*
3. *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek – umowę zawarto w dniu 13 marca 2019 r. z wykonawcą Eko-Hetman Sp. z o. o., wartość umowy 2 198 906,40 zł brutto*

Burmistrz Miasta Milanówka:

1. Spotkanie z ministrem środowiska p. Henrykiem Kowalczykiem;
2. Rowery – wspólne działanie z samorządami aby od Piastowa po Żyrardów był jeden system – rowery 5 generacji – różnice w softwerze (smart city);
3. Aglomeracja Warszawska a województwo mazowieckie – uzyskanie korzystnego współczynnika G;
4. Burmistrz Piastowa – akcja z okazji 75 rocznicy Powstania Warszawskiego Walne WKD, burmistrzowie wytypowali do zarządu Jana Starzyńskiego.