



**Sprawozdanie Burmistrza Miasta Milanówka  
od 2 kwietnia do 19 maja 2019 r.**

**Referat Podatków i opłat lokalnych:**

1. Bieżąca obsługa klientów;
2. Prowadzone są bieżące postępowania, wydawane postanowienia, decyzje. Wykonywane są bieżące księgowania;
3. Trwa weryfikacja podstaw opodatkowania w podatku od nieruchomości osób fizycznych;
4. Wystawianych jest dużo decyzji zmianowych w związku ze złożonymi przez podatników informacjami podatkowymi;
5. Nadal duża ilość podatników płaci podatek oraz opłatę za śmieci w kasie więc dziennie obsługujemy dużą ilość podatników – II rata;
6. Przyjmowane są wpłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego we własność, udzielana jest bardzo duża ilość informacji na ten temat, dużo osób przychodzi do Urzędu oraz bardzo dużo osób telefonuje;
7. Przygotowywane są zawiadomienia o wzroście wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**Referat Gospodarki Nieruchomościami:**

1. Pod koniec kwietnia Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie przyjęcia Planu Wykorzystania Zasobu Nieruchomości Gminy Milanówek na lata 2019-2021.
2. Plan ten został opracowany przy współdziałaniu pracowników Urzędu Miasta Milanówek oraz ekspertów Związku Miast Polskich. Zawiera informację o nieruchomościach znajdujących się w zasobie Gminy Milanówek, prognozę jego wykorzystania z horyzontem do 2021r. oraz program zagospodarowania nieruchomości Zasobu.
  - a) Trwają prace związane z wydawaniem zaświadczeń o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności. Ich stan zaawansowania można określić na około 60%. W ramach prac konieczne było m.in.:



- weryfikacja podstaw nabycia prawa użytkowania wieczystego przez osoby ujawnione w ewidencji gruntów i budynków oraz księgach wieczystych,
- analiza treści postanowień o nabyciu spadku w przypadku zstępnych osób, które uzyskały pierwotne prawo do użytkowania wieczystego,
- sprawdzenie czy prawo użytkowania wieczystego nie wygasło przed wejściem w życie przepisów ustawy przekształcającej prawo użytkowania wieczystego w prawo własności,

Na bieżąco wysyłane są zaświadczenia o przekształceniu oraz informacje o wysokości opłaty przekształceniowej.

3. Na wniosek Ośrodka Pomocy Społecznej Referat GN w porozumieniu z **Referatem Planowania Przestrzennego** wskazały i dokonały wizji terenowej nieruchomości znajdujących się w Zasobie Miasta Milanówka mających potencjał w odniesieniu do przedsięwzięcia pn. „Męska Szopa”.

### **Działania Referatu Technicznej Obsługi Miasta za okres od 11 kwietnia do 16 maja 2019 roku.**

1. Referat Technicznej Obsługi Miasta w okresie od kwietnia do maja przygotował wnioski o wszczęcie postępowania przetargowego na:
  - a) Przebudowę ulicy Lipowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa i przebudowa dróg wraz z uzbrojeniem ulic: Lipowej, Jesionowej, Uroczej, Wierzbowej i Długiej. Termin realizacji wskazany przez TOM we wniosku nie później niż do dnia 29/11/2019 r. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi 1.358.110,36 zł netto;
  - b) Budowę trasy rowerowej wzdłuż drogi wojewódzkiej na 719 na odcinku od ul. Brwinowskiej do ul. Grudowskiej w ramach projektu: „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap 2”. Termin realizacji wskazany przez TOM we



**BURMISTRZ**  
**MIASTA MILANÓWKA**

- wniosku nie później niż do dnia 29/05/2020 r. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi 990.179,76 zł netto;
- c) Budowę ogólnodostępnej infrastruktury rekreacyjnej – toru do dirty jumpu i pumtracka. Termin realizacji wskazany przez TOM we wniosku nie później niż do dnia 30/08/2019 r. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi 203.100,78 zł netto;
- d) Zaprojektowanie i wykonanie prac budowlanych, adaptacji budynku przy ulicy Warszawskiej 18a w celu utworzenia publicznego żłobka w Milanówku w ramach projektu pod nazwą: „Utworzenie publicznego żłobka w Milanówku” dofinansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2019. Termin realizacji wskazany przez TOM we wniosku nie później niż do dnia 20/12/2019 r. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi 1.567.283,08 zł netto’
- e) Wykonanie ekspertyzy w zakresie rozpoznania możliwości, celowości i opłacalności funkcjonowania wybudowanej „Stacji Uzdatniania Wody w Milanówku przy ul. Na Skraju wraz z ujęciem wody przy ul. Dębowej”. Termin realizacji wskazany przez TOM we wniosku do 30/08/2019 r. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi 52.500,00 zł netto’
- f) W dniu 09 maja 2019 r. wybrano najkorzystniejszą ofertę na „Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i archeologicznego w zakresie budowy punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Milanówek”. W przedmiotowym postępowaniu jako najkorzystniejszą wybrano ofertę Wykonawcy: Biuro Rozwoju i Realizacji Projektów Budowlanych „HOL-BUD” Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Płockiej 44a, 09-500 Gostynin. Cena oferty - 83.640,00zł brutto.



Ponadto Referat TOM wykonywał niżej wymienione czynności:

1. Współpraca z ZGKiM w zakresie utrzymania dróg, przyjmowanie zgłoszeń od mieszkańców opracowywanie i wysyłanie odpowiedzi, wspólna weryfikacja zgłoszeń podczas wyjazdów w teren- cyklicznie objazdy ulic;
2. Monitorowanie działań nowego przewoźnika PKS w zakresie wykonywania zobowiązań wynikających z umowy o przewozie osób w Milanówku na 3 liniach, odpowiedzi mieszkańcom na wszelkie zapytania kierowane pisemnie i telefonicznie (częste kontakty);
3. Wspólne opracowywanie wniosków w zakresie uruchamiania przetargów na budowę dróg, czynne uczestnictwo w pracach komisji przetargowych, wprowadzanie korekt po uzgodnieniach z Zespołem ds. Zamówień Publicznych;
4. Działania w zakresie uruchomienia utwardzenia płytami MON ul. Wojska Polskiego (wykonanie zgłoszenia do Starostwa, uzyskanie zgody z Gminy Grodzisk Maz. pozwoleń na wykorzystanie działek będących ich własnością dla potrzeb wykonania remontu);
5. Udzielanie odpowiedzi mieszkańcom na kierowana zapytania do referatu dotyczące w/w remontu (telefonicznie, pisemnie);
6. Współpraca ze SM w zakresie przyjmowania zgłoszeń, weryfikacji, działania mające na celu usuwanie zgłoszonych problemów i dokonywanie napraw;
7. Opracowywanie i przekazywanie (forma pisemna i telefoniczna) zapytań od mieszkańców, radnych, instytucji zewnętrznych itp. – udzielanie odpowiedzi;
8. Koordynacja wykonywania programu funkcjonalno-użytkowego utworzenia publicznego żłobka w Milanówku;
9. Koordynacja projektowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów;
10. Wykonanie przeglądu gwarancyjnego kładki dla pieszych nad torami PKP w rejonie ul. Żabie Oczko w Milanówku;
11. Wsparcie techniczne Ośrodka Pomocy Społecznej w temacie realizacji projektu pt. „Męska Szopa”;



12. W dniu 24.04.2019 r. dokonano częściowego odbioru robót pod nazwą „Uregulowanie gospodarki opadowej na terenie gminy Milanówek poprzez przebudowanie zlewni rowu R-4 na kanalizację deszczową z retencją wód przed odpływem do rzeki Rokitnicy Starej w Milanówku” z umowy nr W/272/381/TOM/384/2018 z dnia 30 lipca 2018 r. z firmą „PAMI” Paweł Owczarek.  
W ramach ww. umowy do końca 2018 r. zrealizowano odwodnienie ul. Dembowskiej, Wysokiej i Staszica oraz w ul. Królewskiej. W 2019 r. wykonano zbiornik retencyjny przy ul. Kasztanowej. Do realizacji od m-ca lipca 2019 r. do końca 2019 r. pozostały następujące odcinki ulic: Wysockiego, Łączna, Nowowiejska i Książenicka. Realizacja w ramach pożyczki WFOŚ;
13. Trwają prace odwodnieniowe zgodnie z umową nr W/272/640/TOM/648/2018 z dnia 05 grudnia 2017 r. z firmą „PAMI” Paweł Owczarek. W 2018 r. zrealizowano odwodnienia ul. Podgórznej (na odcinku od ul. Kościuszki do ul. Leśny Ślad), ul. Chrzanowskiej i ul. Grodeckiego (odcinek skrzyżowania), ul. Podleśnej (na odcinku od ul. Leśny Ślad do ul. Owocowej), ul. Kościuszki (na odcinku od ul. Kościelnej do ul. Krakowskiej). W ramach ww. umowy do końca czerwca 2019 r. zostanie wykonane odwodnienie ul. Sowiej (na odcinku do ul. Wylot), ul. Okrzei (z odprowadzeniem nadmiaru wód do rowu R-4 w ul. Wysockiego), ul. Ludnej (odcinek przed Chrzanowem) oraz ul. Mickiewicza (cała), ul. Dworcowa (odcinek przy ul. Krakowskiej), ul. Piasta (odcinek przy ul. Dworcowej oraz odcinek przed ul. Podgórną), ul. Podgórna (odcinek przy ul. Piasta i odcinek przy ul. Leśny Ślad);
14. W miesiącu kwietniu 2019 r zgodnie z umowa nr W/272/40/TOM/45/19 z dnia 23 stycznia 2019 r. z Przedsiębiorstwem Gospodarki Wodno – Ściekowej Gea – Nova Sp. z o.o. z Józefowa zostały oczyszczone wpusty uliczne w ilości 93 szt., studni chłonnych w ilości 6 szt. w następujących ulicach: Słowackiego (przy Biedronce), Brwinowska (przy WKD), Żabie Oczko, Krakowska, Chrzanowska, Jasna, Królowej Jadwigi, Starodęby, Kościelna, Wiejska, Wspólna, Piasta, Literacka, Wojska Polskiego, Reymonta, Rzeczna w Milanówku. W okresie od 11.04.2019 r. do 15.05.2019 r.;
15. Rozpatrzenie wniosków i wydanie 29 decyzji, w tym:



- a) 5 decyzji na awaryjne zajęcie pasa (awaria sieci wodociągowej, wymiana uszkodzonej armatury, wymiana uszkodzonego hydrantu, awaria kanalizacji teletechnicznej ORANGE,
  - b) 6 decyzji na zajęcie pasa drogowego (roboty + umieszczenie) – 2 szt. przyłączy wody, sieć gazowa),
  - c) 17 decyzji lokalizacyjnych (3 przyłącza wody, 2 przyłącza kanalizacyjne, 8 przyłączy kablowych nN, 5 przyłączy gazu, 2 gazociągi, 1 odcinek sieci kanalizacyjnej),
  - d) wniosek jest wciąż analizowany pod kątem prawnym i możliwości wystawienia zezwolenia lokalizacyjnego,
  - e) 1 decyzja na prawach wyłączności – umieszczenie „ogródka letniego” przed Tajemniczym Ogrodem.
16. Odbiory pasa drogowego po zakończeniu robót dotyczących decyzji na zajęcie pasa drogowego;
  17. Analiza i przygotowanie projektu postanowienia odmawiającego wydania zaświadczenia o dostępie działki do drogi publicznej;
  18. Analiza i przygotowanie projektu umowy użyczenia działek należących do pasa drogi publicznej dla PKP w związku z budową kanalizacji deszczowej w ul. Warszawskiej,
  19. Zawiadomienia o przekazaniu wniosku do organu właściwego – PZD;
  20. 3 opinie dotyczące czasowej organizacji ruchu;
  21. Złożono wnioski i projektów stałej organizacji ruchu (ul. Brzozowa i ul. Warszawska oraz ul. Wiatraczna) do zatwierdzenia przez Wydział Komunikacji.

#### **Zespół ds. Zamówień Publicznych:**

1. *Świadczenie usług regularnego przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym autobusami będącymi własnością przewoźnika na trzech liniach komunikacyjnych w ramach komunikacji miejskiej miasta Milanówka oraz przyległych miejscowości – w dniu 02.04.2019 r. zawarto umowę na kwotę 219 240.00 zł z PKS Grodzisk Mazowiecki, Chełmońskiego 33 05-825 Grodzisk Mazowiecki. Okres obowiązywania umowy do dnia: 01.09.2019 r.*



2. *Zakup usług ubezpieczeń mienia, OC oraz ubezpieczeń komunikacyjnych dla Urzędu Miasta Milanówka i jednostek organizacyjnych – Zakup usług ubezpieczeń mienia, OC oraz ubezpieczeń komunikacyjnych pojazdów mechanicznych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku* - postępowanie w trybie z wolnej ręki zostało w dniu 10.04.2019 r. zakończone z powodu Z uwagi na brak akceptacji przez Wykonawcę (UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Łodzi ul. Gdańska 132, PRZEDSTAWICIELSTWO REGIONALNE W RADOMIU, ul. Szklana 60, 26-600 Radom), istotnych warunków określonych w treści wzorca umowy generalnej i komunikacyjnej oraz w związku z nieprzedłożeniem wymaganych dokumentów podmiotowych w terminie.
3. *Przebudowa ulicy Długiej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa i przebudowa dróg wraz z uzbrojeniem ulic: Lipowej, Jesionowej, Uroczej, Olszowej, Wierzbowej i Długiej”* – w dniu 06.05.2019 r. wpłynęły oferty 5 wykonawców, przeszedł etap badania i wyjaśniania ich treści. W chwili obecnej, po podjęciu decyzji i zwiększeniu środków w dniu 17 maja br. do uzupełnienia, zgodnie z treścią ustawy Prawo zamówień publicznych, został wezwany wykonawca P.T.H.0 PACHOLCZYK Piotr Pacholczyk. Nasz budżet to kwota 700 000,00 zł brutto zaś oferta w/w Wykonawcy 1 094 509,35 zł.
4. *Budowa ogólnodostępnej infrastruktury rekreacyjnej – toru do dirty jumpu i pumptracka* – postępowanie unieważnione w dniu 8 maja 2019 r. z uwagi na fakt, iż została złożona jedna oferta Wykonawcy działającego pod firmą SORTED Sp. z o. o. z siedzibą w Chyliczkach przy ul. Wschodniej 27 B, 05-500 Piaseczno, cena: 838 860,00 zł, okres gwarancji: 60 miesięcy, jednocześnie kwota jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie tego zadania wynosi: 250 000,00 zł (brutto) postępowanie wobec braku wystarczających środków finansowych zostało unieważnione.
5. *Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i archeologicznego w zakresie budowy punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Milanówek* - w dniu 9 maja 2019 r. wybrany został wykonawca działający pod firmą Biuro Rozwoju i Realizacji Projektów Budowlanych „HOL-BUD” Sp. z o. o.,





z siedzibą przy ul. Płockiej 44a, 09-500 Gostynin Cena oferty - 83 640,00 zł brutto.  
Budżet przeznaczony na to zadanie wynosił 95 000,00 zł brutto.

6. *Budowa ogólnodostępnej infrastruktury rekreacyjnej – toru do dirty jumpu i pumptracka – ponownie ogłoszone w dniu 17 maja 2019 r. Na oferty czekamy do dnia 5 czerwca 2019 r.*
7. *Budowa trasy rowerowej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 719 na odcinku od ul. Brwinowskiej do ul. Grudowskiej w ramach projektu: „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo – zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap 2” – w dniu 17 maja 2019 r. ogłoszenie zostało przesłane do suplementu dziennika Unii Europejskiej, od tego momentu maksymalnie w ciągu 5 dni ogłoszenie zostanie opublikowane przez Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, po opublikowaniu pełna dokumentacja będzie widoczna na naszej stronie BIP. Termin składania ofert został wyznaczony na dzień 26 czerwca 2019 r.*
8. *Przebudowa ulicy Lipowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: "Budowa i przebudowa dróg wraz z uzbrojeniem ulic: Lipowej, Jesionowej, Uroczej, Olszowej, Wierzbowej i Długiej".*
9. *Wykonanie ekspertyzy w zakresie rozpoznania możliwości, celowości i opłacalności funkcjonowania wybudowanej „Stacji Uzdatniania Wody w Milanówku przy ul. Na Skraju wraz z ujęciem wody przy ul. Dębowej” – postępowanie ogłaszane po raz drugi. Unieważnione z uwagi na brak ofert w dniu 9 maja 2019 r. Ponownie ogłoszone w dniu 16 maja 2019 r., oczekujemy na oferty do dnia 24.05.2019 r*

#### **Działania Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w okresie międzysesyjnym:**

1. prace konserwacyjno-naprawcze na terenie kąpieliska miejskiego (ułożenie płytek w łazienkach, prace porządkowe terenu, pomalowanie budynku hydroforni, uzupełnienie podbitki dachowej, pomalowanie budynku sanitarnego), na wtorek planowane jest rozpoczęcie układania warstwy folii w niecce basenowej,
2. zawieszenie i zdjęcie flag w związku ze świętami (01 – 03 maja),





3. utrzymanie i pielęgnacja zieleni (koszenie trawy po północnej stronie miasta – park Lasockiego, Kościuszki, Letnicza, Gospodarska, Podgórna, Podleśna, nasadzenia 750 szt. trawy ozdobnej – ul. Grudowska, nasadzenia bratków – 3700 szt.),
4. bieżące utrzymanie i konserwacja dróg gminnych o nawierzchni ziemnej polegające na wyrównaniu lub uzupełnieniu kruszywem zadoleń. W ostatnim okresie poprawiono stan nawierzchni w ulicach: Gospodarskiej, Pewnej, Sadowej, Ruczaj, Sołeckiej, Załamanej, Przerwanej, 3 Maja, Słowików, Jerzyków, Myśliwieckiej, Marzeń, Czubińskiej, Wiatracznej. Naprawiono uszkodzony chodnik z kostki betonowej na ul. Gospodarskiej przy ul. Modrzewiowej,
5. przygotowano analizę kosztów przejścia przez ZGKiM komunikacji miejskiej.

#### **Referat Organizacyjny:**

1. Przeprowadzeniem wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku
2. Przeprowadzeniem uzupełniających wyborów do Rady Miasta Milanówka, które Wojewoda Mazowiecki zarządził na dzień 7 lipca 2019 roku. Wybory odbędą się w okręgu nr 9.
3. Ponadto ważnym elementem działalności referatu w ostatnich dniach było zabezpieczenie siedziby Urzędu Stanu Cywilnego, która po opadach deszczu uległa zalaniu. Doraźnie pracownik referatu ORG usunął zalanie i zabezpieczył urządzenia elektryczne przed zwarcieniem instalacji. Wykonano też prowizoryczne uszczelnienia dachu. Sprawa została zgłoszona do ubezpieczyciela, a w porozumieniu z Panem Sekretarzem, referatem Technicznej Obsługi Miasta i kierownictwem USC w najbliższym tygodniu będą podjęte działania zmierzające do kompleksowego remontu dachu na siedzibie USC, bo jego aktualny stan techniczny wskazuje, że przy każdych kolejnych opadach problem będzie się powtarzał.

#### **Zespół ds. Informatyki:**

1. uczestniczył w pracach związanych z wdrożeniem Platformy Elektronicznego Fakturowania dla Gminy Milanówek w projekcie pod nazwą „Platforma pośrednicząca elektronicznego fakturowania dla sfery finansów publicznych” Projekt jest finansowany



z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”),

2. zapewnił dostęp do szerokopasmowego Internetu dla Beneficjentów w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowego mieszkańców Gminy Milanówek” projekt współfinansowany przez Unie Europejską z środków Europejskiego Funduszu
3. Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 Działanie 8.3 przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu elnclusion,
4. brał udział przy planowaniu parkingów wzdłuż ul. Warszawskiej pod względem systemu Monitoringu miejskiego,
5. zapewnia prawidłowe funkcjonowanie miejskich systemów teleinformatycznych oraz funkcjonowanie Sieci Informatycznej Milanówka.

#### **Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią:**

1. Wydana została decyzja nakazująca właścicielowi działki położonej przy ul. Wiatracznej róg ul. Magnolii usunięcie zeskładowanych na tym terenie odpadów.
2. Złożono wnioski wraz z Ref. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2019” na zakup 15 szt. oczyszczaczy do powietrza do dwóch placówek Przedszkola Publicznego, przy ul. Z. Herberta 43, i ul. Podgórznej 49.
3. Otrzymaliśmy informację od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie o przyznaniu dofinansowania w formie dotacji na zadanie „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Milanówek”. Obecnie wybierany jest wykonawca usługi.
4. Zamówiony został materiał roślinny i wykonane zostały nasadzenia wiosenne na terenie miasta. Otrzymaliśmy ok. 700 szt. darmowych sadzonek traw ozdobnych od Gospodarstwa Ogrodniczego Jacek Wiśniewski, które zostały nasadzone przy ścieżce rowerowej przy ul. Grudowskiej.
5. Wszczęte zostało postępowanie administracyjne w sprawie zgromadzonych odpadów na terenie nieruchomości przy ul. Krasińskiego 16.



6. Zamówiono nowe kosze uliczne, które zostaną ustawione na terenie miasta na przełomie maj-czerwiec.
7. Zamówiono tabliczki „posprzątaj po swoim psie”, które zostaną zamontowane w wybranych miejscach na terenie miasta.
8. W kwietniu pracownicy ROŚ wzięli udział w spotkaniu szkoleniowym dotyczącym realizacji Programu Priorytetowego Czyste Powietrze, prowadzonym przez Zespół Doradców Energetycznych WFOŚiGW w Warszawie, Mieszkańców zainteresowanych otrzymaniem dofinansowania zapraszamy do kontaktu z pracownikami naszego referatu. Informacja na ten temat pojawi się w najbliższym kurierze milanowskim.

#### **Zespołu Komunikacji Społecznej między sesjami:**

1. Zorganizowanie Rodzinnej Gry Terenowej „Ale jaja”.
2. Zorganizowanie świątecznego ozdobienia miasta styropianowymi jajami
3. Pomoc w organizacji dnia otwartego na Łąkowej.
4. Przeprowadzenie konsultacji społecznych dot. koncepcji rozwoju kultury w zakresie infrastruktury i funkcjonalności przestrzeni proponowanych na prowadzenie działalności kulturalnej.
5. Rozpatrzenie ofert konkursowych na realizację zadań publicznych (zadania: III, IV, V, VI) przez organizacje pożytku publicznego.
6. Przygotowanie sprawozdania rocznego z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
7. Zorganizowanie uroczystości patriotycznej 3 Maja.
8. Rozpoczęcie przygotowań do obchodów 100-lecia Gminy Milanówek.

#### **Działania Referatu Oświaty:**

1. Dnia 25 IV przeprowadzono konkurs na kandydata na dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Fryderyka Chopina w Milanówku, ul. Żabie Oczko 1- w wyniku którego wyłoniono kandydata na w/w stanowisko w osobie Pani Joanny Staszkiwicz, która do 31 sierpnia br. pełni obowiązki dyrektora szkoły.
2. Zakończono rekrutację do przedszkoli publicznych. Łącznie przyjęto **134** dzieci:



**BURMISTRZ**  
**MIASTA MILANÓWKA**

- a) Do Przedszkola Nr 1 – przyjęto **116** dzieci (wszystkie których rodzice wyrazili chęć i dopełnili procedur rekrutacji);
  - b) Do Europejskiego Przedszkola Publicznego „Kasperek” – przyjęto **18** dzieci (również wszystkie).
3. Obecnie w Kasperku trwa jeszcze rekrutacja uzupełniająca na wolne miejsca.
  4. Zakończono rekrutację do klas I szkół podstawowych - do 3 naszych szkół w I etapie rekrutacji zostało przyjętych 129 uczniów, lecz wciąż napływają zgłoszenia dzieci zamieszkałych w rejonach szkół. Od 27 maja w SP1 i SP3 rozpocznie się rekrutacja uzupełniająca. Planuje się otworzyć w SP1 – 3 oddziały, SP2 – 2 oddziały i w SP3 – 3 oddziały w tym 1 integracyjny.
  5. Zakończono rekrutację do klasy IV sportowej w SP3 - w I etapie rekrutacji zostało przyjętych 11 uczniów. Od 27 maja rozpocznie się rekrutacja uzupełniająca.
  6. Złożono wnioski na dofinansowanie w ramach Wieloletniego Rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu” na remont stołówek szkolnych dla 3 naszych szkół. Całość zadania na kwotę ponad 234 tys. zł z tego wnioskowane dofinansowanie ponad 187 tys. zł
  7. Złożono wnioski o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub ćwiczeniowe na rok szkolny 2019/2020 dla szkół z naszego terenu ponad 135 tys. zł.
  8. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dokonano aktualizacji podstawowej kwoty dotacji (PKD) służącej do wyliczenia dotacji dla przedszkoli z Milanówka (od maja w ujęciu miesięcznym wynosi 849,99 zł. Przedszkola niepubliczne otrzymują 75% PKD tj. 637,49 zł. W związku ze zmianą stawki w majowej transzy zostaną zrealizowane stosowne wyrównania finansowe względem przedszkoli.
  9. Przeanalizowano i przekazano do Kuratorium Oświaty do zaopiniowania arkusze organizacyjne szkół i przedszkola na nowy rok szkolny (arkusze organizacyjne szkół zostały pozytywnie zaopiniowane, na arkusz przedszkola jeszcze czekamy).



### **Milanowskie Centrum Kultury:**

1. Milanowskie Centrum Kultury otrzymało dofinansowanie na wykonanie muralu z okazji 110 lecia kortów tenisowych. Przy historycznych kortach w lipcu zostanie odsłonięty mural z podobizną Jadwigi Jędrzejowskiej - wspaniałej tenisistki, która grywała na naszych kortach. 110 lat kortów to okazja do przypomnienia wspaniałej historii obiektu.
2. Powstał zespół inicjatywny na podstawie zarządzenia burmistrza, budujący program obchodów 100 lecia gminy Milanówek. W ciągu roku odbędą się wydarzenia upamiętniające ważne dla naszego miasta wątki historyczne. Zapraszamy wszystkich, którzy chcą się przyłączyć do budowania programu: lokalne stowarzyszenia, grupy nieformalne, mieszkańców.
3. Odbył się wernisaż ogólnopolskiej wystawy "Murale Polskiej Niepodległości". Milanówek został wyróżniony i to właśnie u nas odbyło się podsumowanie projektu dotyczącego 100 lecia odzyskania przez Polskę Niepodległości. Gratulacje dla MCK.

### **Miejska Biblioteka Publiczna:**

1. Tydzień Bibliotek w Milanówku 8 – 15 maja 2019 r.
2. Konkurs plastyczny dla dzieci na zaprojektowanie maskotki Oddziału dla dzieci oraz nadanie jej imienia do (23. 04).
3. Wystawa plenerowa z okazji 200. Rocznicy urodzin Stanisława Moniuszki (8.05)  
Opracowanie folderu „Czas Moniuszki”.
4. Konkurs facebookowy polegający na kreatywnym przedstawieniu swojego wizerunku z ulubioną książką (9.05).
5. Kino dla dzieci i dorosłych – „Narodziny gwiazdy”, „Dziadek do orzechów” (10.05)  
Kiermasz książek (11.05).
6. Głośne czytanie wierszy dla dzieci przez znane postacie – Piotr Iwicki, Dorota Stalińska, Dariusz Biernacki, Jerzy Bralczyk (13.05) oraz warsztaty z piór 3D
7. Spotkanie autorskie z pisarką Joanną Jax (14.05).
8. Spektakl teatralny dla dzieci oraz rozstrzygnięcie konkursu na maskotkę (15.05)
9. Amnestia w bibliotece (6-18.05).



10. Wydanie kwietniowego i majowego „Kuriera Milanowskiego” (redakcja tekstów, korekta, uzgodnienia z grafiką i drukarnią).
11. Spotkanie Dyskusyjnego Klubu Książki.
12. Akademia Talentów pt. „Fizyka i medycyna – jak ze sobą współgrają i wzajemnie się uzupełniają (6.04).
13. Zorganizowanie w Bibliotece wielkanocnej gry terenowej „Ale jaja”.
14. Zakup, opracowanie i skatalogowanie 166 książek oraz 21 filmów dla dzieci i dorosłych.
15. Montaż nowych skanerów do kodów kreskowych w systemie wypożyczeń „Mateusz”. Można już nie nosić karty biblioteczej tylko pobrać aplikacje na swój smartfon i skanować kod kreskowy z telefonu przy wypożyczaniu i zwrocie książek.
16. Cykliczne kursy dla seniorów w Lokalnym Centrum Kompetencji: Poniedziałek – godz. 12.00 – 13.00 obsługa smartfonów (grupa) 16.00 – 17.00 zajęcia z piórami 3D dla dzieci, 19.00 – 20.00 kurs komputerowy dla dorosłych; Wtorek – godz. 12.00-13.00 obsługa smartfonów( II grupa), godz. 15.00 – 17.00 SOS – nowe technologie; Środa – godz. 10.00 – 11.00 – kurs komputerowy dla seniorów podstawy obsługi( I grupa) godz. 11.00 – 12.00 – kurs komputerowy dla seniorów podstawy obsługi (II grupa), 12.00 – 13.00 – kurs komputerowy dla seniorów poziom średniozaawansowany, 17.00 –18.00 –zajęcia dla dzieci z piórami 3D; Czwartek - godz. 12.00 – 13.00 kurs komputerowy dla seniorów – poziom podstawowy

### **Straż Miejska:**

1. zabezpieczenie „ Drogi Krzyżowej” , która przeszła ulicami naszego miasta, w zabezpieczeniu brało udział 90 % stanu osobowego,
2. kontynuacja zajęć profilaktycznych dla uczniów szkół podstawowych „Jak rozmawiać z nieznajomym...”,
3. w związku z tym, że coraz więcej interwencji dotyczy zwierząt na terenie miasta strażnicy odbyli kolejne szkolenia dot. wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz postępowania ze zwierzętami wolno-żyjącymi,
4. w wyniku porozumienia Komendanta Straży Miejskiej w Milanówku i Komendanta Straży Ochrony Kolei, formacje ponowiły swoją współpracę w zakresie działań prewencyjnych oraz profilaktycznych. Zwiększenie liczby kontroli w rejonie peronu



PKP oraz wyciąganie konsekwencji za wykroczenia mają być lekcją dla osób przechodzących przez tory w miejscach niewyznaczonych. Wszystko po to, aby zwiększyć świadomość społeczną wśród mieszkańców i zapobiec sytuacjom niebezpiecznym w obszarze kolejowym,

5. poza działaniami patrolowymi wraz z pracownikami PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie zaplanowano także kolportaż ulotek oraz prelekcje dla dzieci i młodzieży.

### **Ośrodek Pomocy Społecznej:**

1. W okresie od 01 kwietnia 2019 roku do chwili obecnej Ośrodek Pomocy Społecznej, realizował bieżące zadania statutowe oraz projekty unijne. W tym:
  - a) Środowiskowy Klub Wsparcia dla Dzieci i ich Rodzin MILANOWSKI PROMYK działający w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach swojej działalności zrealizował następujące działania dla uczestników i ich rodzin.
  - b) projekt socjalny pn. „Trening Umiejętności Społecznych” (ŚKW).
  - c) zajęcia sportowe w ramach projektu socjalnego pn. „Wysportowany Promyk” (ŚKW).
  - d) Międzypokoleniowa Wielkanoc - celebrowanie świąt Wielkanocnych, wspólne warsztaty z przygotowania stroików wianków dekoracyjnych, w spotkaniu integrującym dzieci ze Środowiskowego Klubu Milanowski Promyk oraz seniorów z uczestniczącymi w Milanowskiej Szkole Aktywnego Seniora Uczestniczyło 30 seniorów oraz 30 dzieci - łącznie 60 osób.
  - e) przygotowania do letnich wakacji (opracowywanie oferty dla uczestników - Lato w Milanowskim Promyku)
2. W dniu 30 kwietnia 2019 roku zakończono realizację projektu unijnego pn. Wdrożenie usprawnień Organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej, realizowanego od maja 2018 roku. W ramach projektu utworzono 4 nowe stanowiska pracy dla pracowników socjalnych, które w ramach uzyskania wskaźników trwałości projektu należy utrzymać jeszcze przez jeden rok tj. do kwietnia 2020 roku. Ponadto zmieniono regulamin organizacyjny Ośrodka poprzez utworzenie trzech głównych komórek organizacyjnych Ośrodka tj. Zespołu Pracy Socjalnej, Zespołu ds. Świadczeń Przyznawanych Decyzją





Administracyjną oraz Zespołu ds. Usług. Kadra merytoryczna Ośrodka tj. pracownicy socjalni w ciągu roku w ramach realizowanego projektu doskonalili swoje umiejętności zawodowe na licznych szkoleniach (pracownicy ukończyli w kwietniu szkolenie z mediacji rodzinnych, kurs terapia skoncentrowana na rozwiązaniach) oraz uczestniczyli w superwizjach indywidualnych, które są ustawowym obowiązkiem pracodawcy w zakresie ochrony pracownika przed wypaleniem zawodowym. Zdobyte umiejętności wykorzystują w swojej pracy

3. Realizacja projektu unijnego pn. Rozwój usług społecznych w Gminie Milanówek, w tym:
  - a) kontynuacja wszystkich rozpoczętych działań,
  - b) zorganizowanie Spotkania wielkanocnego z Seniorami -uczestnikami Klubu Seniora w Sali konferencyjnej dnia 11.04.2019r. w którym uczestniczyło ponad 120 osób,
  - c) rozpoczęcie prac przygotowawczych do utworzenia Męskiej Szopy.
4. Realizacja zadań w zakresie profilaktyki uzależnień
  - a) Zaplanowanie i przygotowanie niezbędnych dokumentów do podpisania umowy na planowane warsztaty wzmocnienia funkcji wychowawczej i rodzicielskiej pn. " Szkoła dla Rodziców i Wychowców rekomendowane przez ORE dla grupy około 25 osób w terminie od września do grudnia 2019.
  - b) Przeszkolenie grupy około 33 nauczycieli/pedagogów z rekomendowanego przez PARPA oraz KBPN programu profilaktycznego „Apteczka Pierwszej Pomocy Emocjonalnej”. Program ma na celu rozwijanie kompetencji społecznych dzieci i młodzieży oraz wzmocnienie więzi rodzinnych. Komunikacja na płaszczyźnie nauczyciel-uczeń-rodzic. ( I grupa : 13-14 maj, II grupa: 20-21 maj)
  - c) Zamówienie i zakup do szkół podręczników i zeszytów ćwiczeń do realizacji programów rekomendowanych przez PARPA takich jak: „Domowi detektywi” oraz „Przyjaciele Zippiego”, które mają na celu nabywanie umiejętności społecznych, wspieranie relacji rodzinnych.
  - d) Przygotowanie niezbędnych dokumentów oraz zaproszenie uczestników na szkolenia pn. „Jak pracować z osobami doświadczającymi przemocy w Rodzinie”



dla członków Zespołu Interdyscyplinarnego, członków grup roboczych oraz MKRPA, które ma się odbyć 22 maj 2019r.

- e) Przeprowadzanie w Szkole Podstawowej nr 2 programu profilaktycznego: „Milanowska Młodzież mówi NIE uzależnieniom- zajęcia prowadzone na bieżąco na terenie milanowskich szkół przez wykwalifikowanych pracowników OPS.
- f) Przygotowanie dokumentów i rozpoczęcie procedury przeprowadzania „Lokalne diagnozy zagrożeń społecznych”.
- g) Realizacja projektu socjalnego pn. „Integracja rodzin ze Stowarzyszenia Rodzin Abstynenckich „Quo Vadis” - od 01.03 - 29.05.2019r.
- h) Przygotowanie dokumentów oraz nadzór nad warsztatami profilaktycznymi w szkole, przeprowadzanymi przez Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień.  
Tematy warsztatów :
  - i) „Radość bez złości” - kształtowanie postaw wobec agresji 2. "Bezpieczna szkoła" mającego na celu podnieść bezpieczeństwo, oraz likwidować agresję i wymuszenia w szkole.
  - j) „Komputer, Internet, gry - nauka i zabawa, czy uzależnienie” - z zakresu profilaktyki uzależnień behawioralnych.
  - k) Przeprowadzanie rekomendowanego programu profilaktycznego pn. „Debata”.

### **Polskie Radio w Milanówku:**

15 czerwca z Milanówka prowadzona będzie transmisja (emisja) Polskiego Radia —Jedynki w ramach cyklu „Jedynie takie miejsce”. Tego samego dnia odwiedzi nas również Mobilne Centrum Edukacji z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji z najnowszą multimedialną i bazującą m.in. na technologii rzeczywistości wirtualnej prezentacją adresowaną do młodych mieszkańców — uczniów naszych szkół. Oba wydarzenia odbędą się dla miasta beznakładowo.

### **Bezpłatne porady prawne dla mieszkańców:**

Od 3 czerwca w budynku B przy ul. Kościuszki będą udzielane w godzinach od 16 do 18 bezpłatne porady prawne dla mieszkańców Milanówka. Jest to działalność pro bono Kancelarii Radców



Prawnych Korzybski-Wojciński-Kozłowski spółka jawna realizowana na mocy porozumienia zawartego do końca roku. W Kurierze Milanowskim podana jest informacja i szczegóły korzystania z tej pomocy.

Inwentaryzację trzeba przeprowadzić w dwóch etapach:

Musi powstać dokumentacja fotograficzna stanu przed rozbiórką oraz dokumentacja konserwatorska zgodnie z pismem Konserwatora Zabytków

- a) wykonanie dokumentacji fotograficznej, rysunkowej i przedłożenie jej u konserwatora zabytków -8000 zł + vat - to będzie trwało około 2 miesięcy ( minimum)
- b) prace inwentaryzacyjne w trakcie robót rozbiórkowych, bieżące dokumentowanie demontowanych elementów przez uprawnionego architekta - 7000 zł + vat.

**Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych**  
**Złożono 8 wniosków o dofinansowanie we współpracy z pracownikami Urzędu**

Lp.	Nazwa	Opis
1	Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź”	Projekt partnerski 6 gmin mający na celu budowę parkingów Park and Ride
2	Remont dachu budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Milanówku	Remont dachu w OSP
3	Remont ulicy Wojska Polskiego w Milanówku	Remont 2 km drogi
4	Przebudowa ul. Herberta w Milanówku	Przebudowa 984 m drogi
5	Budowa siłowni plenerowej w Milanówku	Siłownia ma zostać zlokalizowana na terenie obecnego miasteczka ruchu rowerowego - 6 urządzeń siłowni i minirampa
6	Modernizacja pracowni informatycznej w Szkole Podstawowej nr 2 w Milanówku	Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania, wyposażenia dla 19 stanowisk pracowni informatycznej
7	Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego ze sprzętem ratowniczo – gaśniczym zamontowanym na stałe oraz namiotu ratowniczego pneumatycznego	Zakup samochodu średniego i namiotu ratowniczego pneumatycznego dla Ochotniczej Straży Pożarnej
8	Poprawa jakości powietrza w publicznym przedszkolu w Milanówku poprzez zakup profesjonalnych oczyszczaczy powietrza	Zakup 15 szt oczyszczaczy powietrza do sal przedszkolnych

Otrzymaliśmy informację o otrzymaniu dofinansowania na odbiór wyrobów zawierających azbest od mieszkańców, którzy złożyli deklarację chęci unieszkodliwiania tych wyrobów  
Prowadzono sprawozdawczość i składano rozliczenia aktualnie realizowanych projektów



**BURMISTRZ**  
**MIASTA MILANÓWKA**

Kwota projektu	Dotacja	Wkład własny
dla Milanówka 3 959 744,38	3 167 795,51	791 948,87
65 900,00	20 000,00	45 900,00
9 272 701,97	4 636 350,99	4 636 350,99
3 668 972,51	1 834 486,26	1 834 486,26
98 000,00	73 500,00	24 500,00
82 550,17	57 779,00	24 771,17
770 000,00	100 000,00	67 0000 , w tym planowana wsparcie z innych źródeł: 420 000
30 000,00	15 000,00	15 000,00