Załącznik Nr 1
Zarządzenia Nr 120 /VIII/2023

Burmistrza Miasta Milanówka

z dnia 19 czerwca 2023 roku

……………………………………………… Milanówek, dnia……………………..

(imię i nazwisko)

………………………………………………

………………………………………………

(adres zamieszkania)

………………………………………………

(telefon)

**BURMISTRZ MIASTA MILANÓWKA**

ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

**WNIOSEK**

**w sprawie zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego**

 **do szkoły lub przedszkola**

Występuję z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu ucznia**\***:

1. Środkami komunikacji publicznej,
2. Prywatnym środkiem transportu (samochodem osobowym).

Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

………..………………………….

(podpis wnioskodawcy)

 **Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Nazwisko i imię ucznia:
….............................................................................................................................................
2. Data i miejsce urodzenia ucznia:
 .............................................................................................................................................
3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość): ….............................................................................................................................................
4. Szkoła lub placówka, do której skierowano ucznia (dokładny adres): …............................................................................................................................................
5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:
….............................................................................................................................................
6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość, numer telefonu):
….............................................................................................................................................
7. Adres miejsca pracy rodzica lub opiekuna prawnego:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Nr rachunku bankowego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Informacje dotyczące pojazdu, którym dowożony będzie uczeń:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Marka i model samochodu |  |
| 2. | Rok produkcji |  |
| 3. | Numer rejestracyjny samochodu |  |
| 4. | Numer polisy ubezpieczeniowej pojazdu |  |
| 5. | Pojemność skokowa silnika w cm3 | ………… cm3 |

 **Informacje dotyczące trasy dowozu ucznia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Liczba kilometrów drogami publicznymi **z miejsca zamieszkania do przedszkola/ szkoły/ placówki** *(w jedną stronę)* | wynosi ……… km |

*Punkty 2, 3 i 4 należy wypełnić, jeśli dowóz dziecka odbywa się na trasie przejazdu rodzica/prawnego opiekuna do miejsca pracy.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Liczba kilometrów dowozu drogami publicznymi z **przedszkola/szkoły do miejsca pracy** rodzica *(w jedną stronę)* | wynosi ……… km |
| 3. | Liczba kilometrów dowozu drogami publicznymi**: miejsca zamieszkania/szkoła/przedszkole/ praca** *(w jedną stronę)* | wynosi ……… km |
| 4. | Liczba kilometrów dowozu drogami publicznymi **z miejsca zamieszkania do pracy** (bez dowozu dziecka do szkoły) *(w jedną stronę)* | wynosi ……… km |

**Wymagane dokumenty:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia do 16 roku życia |
|  | Kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ucznia powyżej 16 roku życia |
|  | Kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego |
|  | Kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu  |
|  | Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej pojazdu |
|  | Zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie ucznia do szkoły/przedszkola |

1. **Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że:

1. wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
2. **przyjąłem** / **przyjęłam** \* do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane
3. po odwiezieniu dziecka do szkoły/placówki udaję się do: **domu**/ **miejsca pracy** \*
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie
z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE L z 2016 r., Nr 119, poz. 1).

…………………………….. ……………………………………….

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych;**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Milanówka,
ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, tel. 22 758 30 61, e-mail: miasto@milanowek.pl
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: iod@milanowek.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit b RODO
w celu związanym z realizacją dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych na podstawie złożonego wniosku w sprawie dowozu oraz umowy zawartej z wykonawcą usługi dowozu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa jak również podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
	1. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
	2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
	3. przenoszenia swoich danych osobowych,
	4. wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.