……………………………………………… Milanówek, dnia……………………..
(imię i nazwisko)

………………………………………………

………………………………………………
(adres zamieszkania)

………………………………………………
(telefon)

**BURMISTRZ MIASTA MILANÓWKA**

ul. Kościuszki 45, 05 - 822 Milanówek

 **WNIOSEK**

**w sprawie organizacji bezpłatnego dowozu ucznia niepełnosprawnego**

 **do szkoły lub przedszkola**

Występuję z wnioskiem o organizację bezpłatnego dowozu mojego dziecka
do szkoły/przedszkola, ponieważ (uzasadnienie zgłoszenia wniosku):

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (podpis wnioskodawcy)

**Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Nazwisko i imię ucznia:
 .............................................................................................................................................
2. Data i miejsce urodzenia ucznia:
 .............................................................................................................................................
3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość): ….............................................................................................................................................
4. Szkoła lub placówka, do której skierowano ucznia (dokładny adres): ….............................................................................................................................................
5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego:
….............................................................................................................................................
6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość, numer telefonu):
….............................................................................................................................................

**Wymagane dokumenty:**

|  |
| --- |
| Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia do 16 roku życia |
| Kopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ucznia powyżej 16 roku życia |
| Kopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego |
| Zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie ucznia do szkoły/przedszkola |

1. **Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że:

1. wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE L z 2016 r., Nr 119, poz. 1).

…………………………….. ……………………………………….

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

**W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych;**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Milanówka,
ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, tel. 22 758 30 61, e-mail: miasto@milanowek.pl
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: iod@milanowek.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit b RODO
w celu związanym z realizacją dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych na podstawie złożonego wniosku w sprawie dowozu oraz umowy zawartej z wykonawcą usługi dowozu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa jak również podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
	1. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
	2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
	3. przenoszenia swoich danych osobowych,
	4. wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.