Załącznik nr 2

 do Regulaminu rekrutacji

|  |  |
| --- | --- |
|  |  *Złożono dnia: ………………………………………..…..* *Podpis przyjmującego wniosek: ……………………………………………….* |
| **WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W MILANÓWKU****Termin składania:** **Miejsce składania:** wniosek należy wydrukować i złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami w żłobku ul. Warszawska 18 aMilanówek |
| 1. **I**
 | **PODSTAWOWE DANE DZIECKA:** |
|  |  Dane osobowe dziecka |
|  | Nazwisko: | Imię: |
| Data urodzenia: | Nr PESEL: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| W przypadku braku PESEL seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: |
| Adres zamieszkania dziecka |
| *Ulica(nr domu/lokalu):* | *Kod pocztowy:* | *Miejscowość:* |
|  | **DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH:** |
|  | Dane osobowe | OJCA | MATKI |
| Nazwisko: |  |  |
| Imię: |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Ulica(nr domu/lokalu): |  |  |
| Kod pocztowy: |  |  |
| Miejscowość:  |  |  |
| Dane kontaktowe |
| Telefon: |  |  |
| Adres e-mail: |  |  |
| 1. **KRYTERIA NABORU:**
 |
|  | Statutowe | TAK | NIE |
|  | Dziecko, którego rodzice zamieszkują na terenie Gminy Milanówek*(wymagane oświadczenie rodzica o zameldowaniu, w przypadku braku meldunku- inny dokument potwierdzający miejsce* zamieszkania) |  |  |
|  | Dziecko, którego rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą *(wymagane zaświadczenie z pracy, uczelni lub inny dokument potwierdzający kryterium)* |  |  |
| Dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko (Przez rodzica samotnie wychowującego dziecko rozumie się rodzica będącego panną, kawalerem, wdowcem, wdową, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa kare pozbawienia wolności)*(wymagany prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)* |  |  |
| Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub jest dzieckiem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającym orzeczenia o niepełnosprawności – tylko w przypadku w którym żłobek może zapewnić prawidłowe warunki opieki, rozwoju i zapewnienia bezpieczeństwa.*(wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne)* |  |  |
| Dziecko rodzica wobec którego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji*(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz.U. z 2019 r. poz. 409)* |  |  |
| Dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa*(wymagane oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata)* |  |  |
| Dodatkowe |
| Dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością*(wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne)* |  |  |
| Dziecko, którego rodzice rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Grodzisku Mazowieckim ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Milanówka*(wymagana kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego* *ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Milanówka* |  |  |
| DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU |
| Deklarowane godziny pobytu dziecka w żłobku: | od ………… do ………… tj. w ..wymiarze ………………….. godzin dziennie |
| OŚWIADCZENIA: |
| 1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku do celów rekrutacji oraz celów związanych z realizacją przez żłobek zadań statutowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)(Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r.) i Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1781), w tym w zakresie mojego numeru telefonu w celu możliwości szybkiego kontaktu, na publikację danych osobowych dziecka (imię i nazwisko) na listach rekrutacyjnych po przeprowadzonej procedurze rekrutacji oraz zapoznałem się z klauzulą informacyjną podaną pod wnioskiem.
2. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

…………………………………………………. ..................................................... ........................................... miejscowość, data podpisy rodziców lub opiekunów prawnych |
|  |  |
|  | …………………………………….Miejscowość, data | …………………………………….………… ………………….…………………………. podpisy rodziców lub opiekunów prawnych |
|  |

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

* administratorem moich danych osobowych jest Żłobek Publiczny w Milanówku, ul. Warszawska 18a, 05-822 Milanówek:
* moje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a, b, c, e RODO;
* dane osobowe przetwarzane będą w celu/celach: rekrutacji do żłobka, ewidencji dziecka, związanych z realizacją przez żłobek zadań statutowych;
* moje dane mogą być udostępniane przez Żłobek podmiotom upoważnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
* moje dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
* moje dane będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. dane będą przechowywane przez 1 rok od 1 stycznia roku następnego po ostatecznym załatwieniu sprawy;
* mam prawo do dostępu, poprawy, sprostowania lub usunięcia podanych danych, wnioskowania o ograniczenie lub wniesienie przeciw wobec ich przetwarzania;
* mam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
* w razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych mam prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
* podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej oraz działalności statutowej Żłobka;
* zgromadzone dane nie będą służyły do profilowania.